

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»



АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Кызылорда, 2017 г.

**Утверждена на заседании университета «Болашак»
«29» 08 2017 г., протокол № 1**

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА	
Введение	4
Глоссарий	6
Общие положения	11
1. Политика приема, признание и нострификация	14
1.1. Организация приема обучающихся	14
1.2. Нострификация документов об образовании	18
2. Политика в области обеспечения качества	19
2.1. Разработка и утверждение образовательных программ	23
2.2. Профессорско-преподавательский состав	26
2.3. Мониторинг качества образовательных программ и учебного процесса	27
2.4. Информирование общественности	30
3. Политика реализации образовательных программ	32
3.1. Выбор образовательных программ, организация записи на учебные дисциплины	32
3.2. Студентоориентированное обучение	33
3.2.1. Новые технологии обучения, направленные на активизацию самостоятельной работы студентов	35
3.2.2. Требования к УМКД	36
3.2.3. Библиотечный фонд, доступ к информационным базам	39
3.2.4. Информатизация учебного процесса	41
3.3. Организация прохождения практики и карьерный рост	42
3.4. Организация промежуточной и итоговой аттестации	44
3.5. Оценка знаний и успеваемость	45
3.6. Система поддержки студентов	46
4. Политика движения контингента обучающихся	47
4.1. Перевод	47
4.2. Восстановление	48
4.3. Академический отпуск	48
4.4. Установление GPA	48
5. Политика академической честности	48
6. Политика интернационализации и академической мобильности	50

ВВЕДЕНИЕ

Негосударственное образовательное учреждение университет «Болашақ» ведет свою историю 1995 года, с момента открытия филиала Московского университета Международного бизнеса и информационных технологий.

Высокая репутация университета стала основой увеличения контингента студентов, были открыты новые специальности. В 1998 году на основе университета был организован филиал Евразийского университета им. Л.Н.Гумилева.

С принятием Закона РК «Об образовании» в 1999 году учебное заведение было реорганизовано в самостоятельный независимый Кызылординский университет «Экономики, статистики и информатики», в 2000 году как одно из подразделений университета открылся колледж.

В 2001 году с получением лицензии на подготовку техников, педагогов и искусствоведов университет был переименован в «Болашақ».

В течение последующих лет коллектив университета получил лицензию на новые специальности, научные исследования ППС университета стали внедряться в производство. В 2005 году университет «Болашақ» награжден Золотой медалью международного фонда «За высокое качество деловой практики», в 2006 Золотой медалью развития Казахско – Швейцарского Бизнес-Клуба «За безупречную деловую репутацию».

В 2006 году представители университета приняли участие в III Международной Ассоциации в Париже.

На сегодняшний день образовательный процесс в университете осуществляется в 4 учебных корпусах. Общая площадь зданий и сооружений в университете составляет 39829,6 м², в том числе площадь учебных корпусов 36637 м².

В 2014 году университет прошел аккредитацию в НКАОКО (свидетельство JA № 004 от 10.06.2014 г). В феврале 2015 года университет прошел аккредитацию в качестве субъекта научной и научно-технической деятельности в Комитете контроля МОН РК (свидетельство № 004391, серия МК приказ № 245 от 18.02.2015 г). В 2014-2015 учебном году университет прошел плановую государственную аттестацию, по результатам которой приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК от 03 июня 2015 года № 795 выдано приложение № 001 к государственной лицензии АБ № 0137438 от 03 февраля 2010 года на образовательную деятельность.

Негосударственным образовательным учреждением университета «Болашақ» была разработана стратегия развития университета на 2014-2019.

С 2014 года университет совместно с чешским Научно-издательским центром «Sociosféra-CZ» ежегодно проводит международные научно-практические конференции «Цели, задачи и ценности воспитания в современных условиях» и «Безопасность человека и общества как проблема социально-гуманитарных наук». Соорганизаторами конференции являются Филиал по Кызылординской области Ассоциации политических исследований,

Филиал Военной академии связи в г. Краснодаре, Пензенский государственный технологический университет и Ташкентский исламский университет.

С 2009 года университет активно сотрудничает с аэрокосмическим институтом Национального авиационного университета Украины, что способствует повышению научно-методических связей и взаимных разработок в области совершенствования методики преподавания, решению некоторых практических вопросов в области совершенствования автономных источников энергии. По результатам совместных работ проведены научно-практические конференции: «Приоритеты науки, техники и образования» (2013, 2014), «70 лет Мира, Труда и Созидания» (2015), «Космос и человек» (2016), «Приоритеты науки, техники и образования» (2017).

Университет активно сотрудничает с Ассоциацией высших учебных заведений Республики Казахстан. Университет член Ассоциации автоматической идентификации «GS-1 Kazakhstan» (свидетельство №04558). В 2014 году университет вступил в Казахстанский открытый Консорциум.

В настоящее время Университетом подписаны Меморандумы и договора о сотрудничестве с Астраханским государственным университетом, Омской гуманитарной академией, Московским институтом экономики, политики и права (г.Москва), АНОВО «Современный технический университет»(г.Рязань), департаментом по защите прав потребителей Кызылординской области комитета по защите прав потребителей министерства Национальной экономики Республики Казахстан, РГП «НИЦ «Гарыш-Экология», Академией государственного управления при Президенте РК и т.д.

На двух факультетах университета «Болашак» ведется подготовка специалистов по 42 специальностям бакалавриата, 6-и специальностям магистратуры.

В университете действует танцевальный клуб «Кербез», команда КВН «БУ», члены которых являются неоднократными призерами областных, Республиканских соревнований.

ГЛОССАРИЙ

Академическая политика	Система мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования
Академический календарь (AcademicCalendar)	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников). Обучающийся должен явиться к началу ориентационной недели
Академическая степень (AcademicDegree)	Степень освоения соответствующей программы обучения, присуждаемая выпускнику вуза по результатам итоговой государственной аттестации.
Академический период (AcademicTerm)	Период теоретического обучения: семестр продолжительностью в 15 недель
Академический транскрипт (AcademicTranscript)	Документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении, поощрения и взыскания обучающегося
Академический час (Academichour)	Академический час равен 1 контактному часу – 50 минутам лекционных, практических занятий или 100 минутам лабораторных занятий
Аккредитация	Процесс, посредством которого аккредитационный орган оценивает качество деятельности вуза в целом или отдельных образовательных программ вуза с целью признания их соответствия определенным стандартам и критериям
Академическая честность	Совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании
Апелляция (Appeal)	Процедура, проводимая для выявления и устранения случаев необъективной оценки знаний обучающихся

Бакалавриат (Baccalaureate)	Высшее образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей специальности
Бакалавр (Bachelor)	Степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу бакалавриата
Выпускающая кафедра	Кафедра, осуществляющая подготовку и выпуск специалистов по своему профилю
Дисциплины по выбору (Elective Courses)	Элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору в любой академический период согласно пререквизитам
Докторантура (PhD-Doctoral)	Форма подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в высших учебных заведениях и научных организациях
Доктор философии (PhD)	Высшая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы докторантуры по соответствующим специальностям
Регистрация на учебную дисциплину (Registration)	Процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины предстоящего академического периода/года
Индивидуальный учебный план	Учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин
Итоговая государственная аттестация (Qualification Examination)	Процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (диплом).
Итоговый контроль (Final Examination)	Проверка учебных достижений обучающегося, проводимая после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии
Каталог элективных дисциплин	Систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые студентами знания, умения, навыки и компетенции). Каталог имеется в наличии в научной библиотеке, кафедрах, деканатах, а так же электронная версия доступна для скачивания в системе «Платонус»
Кредит (Credit Hour)	Унифицированная единица измерения объема

	учебной работы обучающегося/преподавателя
Кредитная технология обучения (CreditUnitSystem)	Образовательная технология, повышающая уровень самообразования и творческого освоения знаний на основе индивидуализации, выборности образовательной траектории в рамках учета объема знаний в виде кредитов и накопительной системы обучения
Магистратура (Magistracy)	Уровень послевузовского профессионального образования с присуждением степени «магистр»
Магистр (Master)	Академическая степень, присуждаемая лицам, освоившим профессиональные учебные программы магистратуры
Нострификация документов об образовании	Процедура, которая проводится с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах)
Обучающиеся	Лица, обучающиеся на образовательных программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры PhD, второго высшего или сокращенного образования
Обязательные дисциплины (CoreSubjects)	Дисциплины, изучаемые обучающимися в обязательном порядке
Ориентационная неделя	Неделя, предшествующая началу учебного года для освоения основными правилами кредитной системы обучения обучающимися
ОфисРегистратора (Office of the Registrar)	Академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов
Период перерегистрации (Add/DropPeriod)	Период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУП, отказавшись от одного курса и зарегистрировавшись на другой дисциплину.
Повторное изучение дисциплины (Retake)	Повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»)
Пререквизиты (Prerequisites)	Дисциплины, обязательные для освоения изучаемой дисциплины
Постреквизиты (Postrequisites)	Дисциплины, обязательные для освоения последующих дисциплин
Силлабус (Syllabus)	Рабочая учебная программа, включающая цели и задачи дисциплины, краткое содержание дисциплины, темы и продолжительность каждого

	занятия, требования преподавателя, критерии оценки, график сдачи работ и список литературы.
Текущий контроль успеваемости обучающихся	Систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода
Самостоятельная работа обучающегося (СРС/СРМ/СРД)	Работа по определенному перечню тем, отведенных преподавателем на самостоятельное изучение обучающимся, контролируемых в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на СРС – самостоятельная работа студента, СРМ – самостоятельная работа магистранта, СРД – самостоятельная работа докторанта
Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРСП/СРМП/ СРДП)	Работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: СРСП/СРМП/СРДП – самостоятельная работа студента под руководством преподавателя, СРМП – самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя, СРДП – самостоятельная работа докторанта под руководством преподавателя
Средний балл успеваемости GPA (GradePointAverage)	Средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины, состоящий из силлабуса, типовой программы, конспекта лекций, заданий для лабораторных, практических и семинарских занятий, заданий для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.).
Формы обучения	Очная (дневная, вечерняя), заочная

(Formsoftraining)	(дистанционная) формы обучения
Эдвайзер (Advisor)	Преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам и куратора обучающихся, оказывающий содействие обучающемуся в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения
Электронный журнал посещений и успеваемости	Он-лайн журнал в системе «Платонус», заполняемый преподавателями постоянно в течение академического периода

Общие положения

Настоящая Академическая политика университета «Болашак» составлена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и нормативно-правовыми актами РК.

Настоящая Академическая политика определяет порядок организации обучения в университете по кредитной системе обучения по программам высшего и послевузовского образования. Документ включает в себя следующие компоненты:

- 1) политика приема, признание и сертификация;
- 2) политика в области обеспечения качества;
- 3) политика реализации образовательных программ;
- 4) политика движения контингента обучающихся;
- 5) политика академической честности;
- 6) политика интернационализации и академической мобильности.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию учебного процесса, и других заинтересованных лиц.

Цель академической политики - направить учебно-воспитательный процесс на подготовку конкурентоспособных выпускников, умеющих решать сложные вопросы в разных областях знания, тем самым достигнув высокого уровня качества высшего образования, удовлетворяющего потребности рынка труда, личности и соответствующего лучшим мировым практикам.

Университет предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования.

Настоящая Академическая политика разработана на основании следующих **нормативных документов**:

– Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г., № 319-III ЗРК (с изменениями и дополнениями от 11.07.2017 г. № 91-VI);

– Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования от 23 августа 2012 г. №1080 (с изменениями и дополнениями от 13.05.2016 г. № 292 и 15.08.2017 № 484);

– Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования от 17 мая 2013 года № 499 (с изменениями и дополнениями от 07.04.2017 г. № 181);

– Правила перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования от 20 января 2015 года № 19 (с изменениями и дополнениями от 28.04.2017 г. № 201);

– Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 28.01.2016 г. № 90);

– Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся от 18 марта 2008 года № 125 (с изменениями и дополнениями от 30.01.2017 г. № 36);

– Правила назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования от 7 февраля 2008 года № 116 (с изменениями и дополнениями от 30.12.2015 г. № 1134);

– Правила организации международного сотрудничества, осуществляемого организациями образования от 27 декабря 2007 года № 661;

– Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 30 декабря 2011 года № 549;

– Стандарт государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 9 апреля 2015 года № 187;

– Стратегия академической мобильности в Республики Казахстан на 2012-2020 годы;

– Инструктивное письмо МОН Республики Казахстан «Об организации академической мобильности обучающихся» № 03-3/1047 от 21 июня 2011 года,

– Закон о международных договорах Республики Казахстан от 30 мая 2005 года № 54, Закон РК «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам международных договоров РК»;

– Правила и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода № 559 от 27 июня 2016 года;

– Правила организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практик от 29 января 2016 года № 107;

– Перечень профессий и специальностей, получение которых на заочной, вечерней формах и в форме экстерната не допускается» и «Инструкция по выдаче разрешения на обучение в форме экстерната в организациях образования, дающих высшее образование от 8 февраля 2010 года № 40;

– Правила приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы высшего образования от 19 января 2012 года № 111 (с изменениями от 06.04.2017 г. № 174);

– Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования от 19 января 2012 года № 109 (с изменениями от 26.07.2017 г. № 447);

– Правила организации и осуществления учебно-методической работы от 29 ноября 2007 года № 583 (с изменениями от 18.01.2016 г. № 40);

– Типовые квалификационные характеристики должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц от 13 июля 2009 года № 338 (с изменениями от 20.07.2016 г. № 459).

В университете на основе принципа непрерывности и преемственности с целью эффективного внедрения Европейской модели разработки образовательных программ в соответствии с НРК, ОРК, Дублинскими дескрипторами, профессиональными стандартами и потребностями рынка труда совершенствуются модульные образовательные программы с учетом ключевых компетенций.

Для организации работы по качественной подготовке специалистов представители рынка труда привлекаются к проведению учебных занятий.

Наиболее тесно сотрудничают кафедры со средними учебными заведениями во время организации и прохождения профессиональной практики.

В университете ведется постоянная работа по совершенствованию модульных образовательных программ с учетом мнения всех заинтересованных сторон в два этапа. На первом этапе проводятся различные формы работы с представителями рынка труда – круглые столы, семинары, встречи, конференции, на которых кафедры обсуждают с работодателями вопрос о формировании компетенций выпускников и содержании образовательной программы. На втором этапе проводится защита образовательных программ с учетом предложений и пожеланий, высказанных работодателями и соответствующих компетенциям, необходимым на рынке труда.

Успешное взаимодействие университета «Болашак» с работодателями способствует:

- увеличению числа учебных курсов по запросам работодателей;
- привлечению работодателей и специалистов-практиков к разработке и обсуждению образовательных программ, в том числе предполагаемых результатов обучения;
- привлечению работодателей к проведению занятий, в том числе на базе филиалов кафедр.

В последнее время отмечается тенденция роста интерактивных методов проведения лекционных и практических занятий, применения новых образовательных технологий, что позволяет студентам глубже освоить учебный материал. Университет свел к минимуму традиционные методы преподавания и взял курс на использование современных подходов и методов обучения – исследовательский подход, ценностно-ориентированный подход, личностно-ориентированный подход, деятельностный подход, дифференцированный подход, интегративный подход, коммуникативный подход, системный подход, компетентностный подход, модульное обучение, развивающее обучение, кейс-стади, использование информационно-коммуникационных технологий, проектный подход, игровое обучение, проблемное обучение, индивидуальное обучение. Данный подход заметно повлиял на проявление высокой активности студентов и повышение интереса к освоению дисциплины.

В университете «Болашак» центральным участником реализации образовательных программ является студент и при обеспечении качества учебных занятий и всего процесса в целом учитываются в первую очередь интересы студентов. Студент же берет на себя ответственность за результаты обучения. Ему предоставлено право формировать свою индивидуальную траекторию обучения.

Университет обеспечивает студентоцентрированное обучение и преподавание, в целях стимулирования и мотивирования студентов к осознанному обучению и активному участию в учебном процессе, посредством создания благоприятной академической среды и служб поддержки студентов.

1. Политика приема, признание и нострификация

1.1 Организация приема обучающихся

Университет заинтересован в зачислении абитуриентов с высокой академической успеваемостью, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере. Процедура приема обучающихся основывается на принципах открытости и прозрачности.

В соответствии с законодательными требованиями Республики Казахстан абитуриентам и родителям предоставляется информация, касательно:

1. Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и других документов, свидетельствующих о соответствии университета установленным к вузам требованиям;

2. документов, регламентирующих порядок приема;

3. организации учебно-воспитательного процесса университета;

3. структуры и уровней высшего и послевузовского образования;

4. приобретаемой квалификации.

При проведении рекламы используются различные возможности:

1. привлечение успешных выпускников университета;

2. пропаганду успехов обучающихся университета и их участие в студенческих олимпиадах и конкурсах;

3. проведение мероприятий, посвященных юбилейным датам в жизни вуза;

4. проведение международных и республиканских конференций;

5. пропаганда известных ученых университета;

6. выступление сотрудников университета в средствах массовой информации по научным и общественным вопросам;

7. распространение трудов ученых вуза;

8. участие сотрудников университета в деятельности различных учебных, методических и экспертных советов;

9. проведение олимпиад для школьников;

10. проведение подготовительных курсов для поступления в вуз;

11. проведение общественных мероприятий;

12. проведение агитационных концертов в школах силами обучающихся и ППС;

13. оформление рекламно-информационных стендов и баннеров;

14. информирование потенциальных абитуриентов об условиях учебы, проживания в Домах студентов/общежитиях, возможностях культурного и спортивного отдыха;

15. рассылка информации на предприятия и в организации;

16. рассылка информации и проведение встреч с выпускниками школ, колледжей;

17. проведение разовых специальных лекций в школах и пр.

Вступительные требования реализуются в соответствии с нормативно-правовыми документами законодательства РК.

Прием в Университет осуществляется на основе Постановления Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 111 "Об

утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования" (с изменениями и дополнениями от 06.04.2017 г. № 174).

Вступительные требования

В Университет принимаются лица, имеющие общее среднее профессиональное (среднее общее), техническое и профессиональное (начальное или среднее, послесреднее), высшее (высшее профессиональное) образование. Прием осуществляется по заявлениям на конкурсной основе в соответствии с баллами сертификата, выданного по результатам единого национального тестирования (далее – ЕНТ) или комплексного тестирования (далее – КТ).

ЕНТ проводится для выпускников организаций образования, освоивших общеобразовательные учебные программы общего среднего образования в текущем году, а также выпускников общеобразовательных школ с не казахским и не русским языками обучения, выпускников республиканских музыкальных школ-интернатов.

КТ проводится для выпускников организаций общего среднего образования (среднего общего) прошлых лет, выпускников организаций технического и профессионального (начального и среднего профессионального), послесреднего образования, выпускников общеобразовательных школ, обучавшихся по линии международного обмена школьников за рубежом, а также лиц, окончивших учебные заведения за рубежом.

Для участников ЕНТ, не набравших пороговый балл, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в ЕНТ, повторно проводится ЕНТ для поступления в высшее учебное заведение на платной основе.

Для участников КТ, не набравших пороговый балл, участников с аннулированными результатами и лиц, не принявших участие в КТ, повторно проводится КТ для поступления в высшее учебное заведение на платной основе.

Лица, не набравшие пороговый балл, по результатам ЕНТ или КТ, зачисляются в высшие учебные заведения по очной форме обучения на платной основе.

Для данных лиц повторно проводятся ЕНТ или КТ по завершении первого академического периода обучения в высшем учебном заведении. Лица, не набравшие пороговый балл, по итогам данного ЕНТ или КТ подлежат отчислению из высшего учебного заведения.

Прием лиц, поступающих в высшие учебные заведения Республики Казахстан для обучения на платной основе осуществляется по результатам ЕНТ или КТ.

Прием в университет лиц, имеющих техническое и профессиональное, послесреднее образование (колледжи), на родственные специальности по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на платной основе осуществляется по результатам КТ. Перечень родственных

специальностей утверждается уполномоченным органом в области образования.

Прием лиц, имеющих высшее образование, на обучение в сокращенные сроки на платной основе осуществляется приемной комиссией университета.

Прием на обучение по педагогическим специальностям, специальностям, требующим специальной или творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов специальных или творческих экзаменов.

Порядок проведения специального или творческого экзамена

Для организации и проведения специального и (или) творческого экзамена приказом ректора создается комиссия на период проведения экзамена, которая состоит из нечетного количества, включая ее председателя. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Результаты специального и/или творческого экзамена объявляются в день проведения экзамена.

В целях обеспечения соблюдения требований и разрешения спорных вопросов по результатам специального и/или творческого экзамена на период проведения экзаменов в университете приказом ректора создается апелляционная комиссия, деятельность которой осуществляется в соответствии с положением университета «Об апелляции».

Зачисление в университет

Зачисление в число студентов проводится приемной комиссией университета с 10 по 28 августа в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего образования

Правила приема в магистратуру и докторантуру

Прием обучающихся в магистратуру и докторантуру осуществляется на основе Постановления Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года №109 (с изменениями и дополнениями от 26.07.2017 г. № 447) «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования».

Формирование контингента магистрантов, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа на подготовку научных и педагогических кадров, а также оплаты обучения за счет собственных средств граждан и иных источников.

Прием лиц в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

В магистратуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования

Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в университете создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав приемной комиссии

утверждается приказом ректора.

Порядок проведения вступительных экзаменов. Лица, поступающие в магистратуру сдают вступительные экзамены: 1) по одному из иностранных языков по выбору (английский, французский, немецкий; по арабскому языку для лиц, поступающих на специальности, требующие знание арабского языка); 2) по специальности.

Лица, имеющие международные сертификаты, подтверждающие владение иностранным языком в соответствии с общеевропейскими компетенциями (стандартами) владения иностранным языком, освобождаются от вступительного экзамена по иностранному языку в магистратуру по следующим экзаменам:

Английский язык: Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm (TOEFL ITP – не менее 460 баллов), Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm Internet-based Test (TOEFL IBT, пороговый балл – не менее 87), (TOEFL пороговый балл – не менее 560 баллов), International English Language Tests System (IELTS, пороговый балл – не менее 6.0);

Немецкий язык: Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH, Niveau C1/уровень C1), TestDaF-Prüfung (Niveau C1/уровень C1);

Французский язык: Test de Français International™ (TFI – не ниже уровня B1 по секциям чтения и аудирования), Diplôme d'Études en Langue française (DELF, уровень B2), Diplôme Approfondi de Langue française (DALF, уровень C1), Test de connaissance du français (TCF – не менее 400 баллов).

На период проведения вступительных экзаменов в магистратуру в университете создаются экзаменационные комиссии по специальностям. Состав экзаменационной комиссии по специальности утверждается приказом ректора.

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в вузах, определяемых уполномоченным органом в области образования.

Пересдача вступительных экзаменов в год их сдачи не допускается.

В целях рассмотрения спорных вопросов в университете создается апелляционная комиссия, состав которой утверждается приказом председателя приемной комиссии.

Зачисление в магистратуру. Зачисление в число магистрантов осуществляется приемной комиссией университета.

Зачисление лиц в магистратуру осуществляется по итогам вступительных экзаменов или комплексного тестирования набравших в научно-педагогическую магистратуру по иностранному языку и по специальности – не менее 50 баллов, а в профильную магистратуру по иностранному языку – не менее 30 баллов и по специальности – не менее 50 баллов.

Лицам, имеющим сертификаты о сдаче теста по иностранному языку (английский, французский, немецкий), засчитывается наивысший балл по 100-балльной системе оценок.

1.2 Нострификация документов об образовании

Согласно Типовым правилам приема на обучение в вузы Республики Казахстан и Правилам перевода и восстановления обучающихся при приеме на обучение и при переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования документы о завершении предыдущего уровня образования, выданные зарубежными организациями образования, должны пройти в установленном порядке *процедуру нострификации* в течение первого семестра обучения.

Что надо знать абитуриенту, поступающему в университет на основании документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования?

В период приемной кампании при поступлении в вуз как по основной, так и по сокращенным образовательным программам, приемная комиссия университета обязана принимать документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования.

Согласно Правилам признания и нострификации документов об образовании, утвержденным приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2017 года № 125, для проведения процедуры признания и нострификации документов об образовании абитуриенты должны представить определенный пакет документов.

Перечень документов:

- 1) заявление о нострификации/признании документов об образовании;
- 2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При отсутствии возможности предоставления легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему предоставляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

При выдаче документа об образовании в стране-участнице международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

Засвидетельствование перевода на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

- 3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

В случае отсутствия полного пакета документов проведение процедуры признания и нострификации не представляется возможным.

Документы об образовании принимаются на процедуру признания и нострификации осуществляется через:

1) «Центр Болонского процесса и академической мобильности» МОН РК;

2) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан».

Что надо знать обучающемуся, переводящему или восстанавливающемуся в университет из зарубежной организации образования?

При переводе и восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования представляется документ об освоенных учебных программах (академическая справка, транскрипт), а также документ о завершении предыдущего уровня образования, который должен пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Поэтому для нострификации документа о завершении предыдущего уровня образования представляются те же документы, которые представляют абитуриенты при поступлении в университет в случае, когда ими представлены документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования.

Документы об образовании должны быть представлены на процедуру признания и нострификации самим заявителем в течение одного месяца после выхода приказа о переводе или восстановлении в университет.

Прием пакета документов для прохождения процедуры нострификации/признания осуществляется службой стратегического планирования, аккредитации и менеджмента качества КГУ.

2. Политика в области обеспечения качества

В своей деятельности Университет исходит из понимания качества образования как комплексной характеристики образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающей степень соответствия ГОСО РК, нормативным документам МОН РК, требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе, степень достижения планируемых результатов образовательной программы. Обеспечение качества должно создать такую образовательную среду, в которой содержание программ,

возможности обучения и материально-техническая база будут соответствовать цели.

Политика университета «Болашак» в области качества основывается на ряде положений:

1. Миссия университета заключается в обеспечении формирования современной научно-образовательной среды, в которой реализуется подготовка высококвалифицированных кадров на принципах тесной интеграции науки, образования и инноваций.

Видение Университета: образовательная деятельность университета направлена на генерацию, накопление, передачу и распространение передовых знаний и новых идей. Для этого будет использован потенциал сформировавшихся научных школ, научно-исследовательских институтов, центров, лабораторий, интегрированных учебных и научно - производственных структур, являющихся базой учебного процесса.

2. Руководство несёт ответственность за качество на всех направлениях деятельности университета.

Ректор, проректоры, руководители подразделений, деканы факультетов/директор института и заведующие кафедрами несут полную ответственность за качество подготовки специалистов, научно-исследовательских работ, финансовой, хозяйственной и других видов деятельности.

Личная ответственность каждого за качество работы должна быть обеспечена путём четкой регламентации обязанностей и полномочий руководства, преподавателей, сотрудников и других категорий работников.

3. Достижения нового уровня качества подготовки специалистов университет обеспечит на основе:

- открытия новых востребованных специальностей, необходимых для экономического развития региона;
- внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- использования научных результатов в обучении и внедрения проектного подхода при подготовке специалистов;
- повышения уровня экономической, компьютерной и полиязычной подготовки;
- экспорта образовательных услуг;
- организации индивидуальной подготовки талантливой молодежи, её материальной поддержки, обучения и стажировок в ведущих зарубежных университетах;
- укрепления творческих связей с образовательными и научными учреждениями, промышленными предприятиями и организациями;
- изучения и прогнозирования рынка труда.

4. Ведущий принцип: «Преподаватель – гарант качества образования».

Руководство университета поощряет творческую инициативу преподавателей и сотрудников по совершенствованию качества учебного процесса и научных исследований, по внедрению новых технологий обучения и научных результатов.

5. Поддержка научно-исследовательской работы, проводимой в университете.

Руководство университета постоянно поддерживает учёных и исследователей и создает условия для организации, проведения, внедрения и коммерциализации результатов научно-исследовательских работ.

6. Качество работы университета – общее дело. Повышение качества – дело чести каждого из нас.

Поставленных целей университет достигает с помощью внедрения и совершенствования системы менеджмента качества на основе Международных стандартов ISO серии 9001.

7. Мониторинг качества – основа достижения поставленных целей.

Руководство систематически анализирует результаты деятельности для достижения уверенности в том, что политика качества воплощается в жизнь.

Внутренняя система качества образования в университете формируется с учетом следующих принципов:

1) системности. Элементы общей системы должны быть взаимосвязаны, дополнять друг друга, что позволяет перейти системе на более высокий уровень совершенствования; обеспечить прозрачность процессов вуза; приобщить персонал, профессорско-преподавательский состав, руководство вуза к общим процессам образовательной организации; систематизировать деятельность вуза в области улучшения своей деятельности, выработать политику в области качества образования;

2) всесторонности. Система гарантии качества должна охватывать все уровни и отвечать требованиям всех заинтересованных сторон (обучающиеся, руководство вуза, работодатели, государство, общество);

3) адаптивности. Внутривузовская система гарантии качества должна быть наглядной, понятной, удобной и доступной в реализации; достаточно легко адаптироваться к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами.

Исходя из этого, основные направления политики в области качества:

1. Модернизация образовательного процесса

1.1 Разработка новых образовательных программ

1.2 Разработка и внедрение новых образовательных технологий и систем обучения

1.3 Развитие международного сотрудничества, повышение международной репутации университета

1.4 Использование принципов Болонского процесса при сохранении национальных традиций в деле подготовки кадров

1.5 Повышение роли кафедры как решающего звена обеспечения качества преподавания и организации образовательного процесса

1.6 Модернизация содержания образования, учёт и удовлетворение потребностей и ожиданий внешних и внутренних потребителей

1.7 Развитие взаимовыгодного сотрудничества с партнёрами

2. Модернизация научно-исследовательского процесса и инновационной деятельности

2.1 Создание точек генерации исследований мирового уровня и экспертного сопровождения

2.2 Развитие инновационной деятельности

2.3 Создание условий и инфраструктуры, способствующих ведению эффективных научных исследований и продвижению их результатов

3. *Укрепление кадрового потенциала, контингента обучающихся и выпускников университета*

3.1 Кадровое обновление и привлечение лучших отечественных и зарубежных преподавателей, исследователей и практиков

3.2 Поддержка и стимулирование профессионального роста ППС

3.3 Создание системы работы с талантливой молодежью и сообществом выпускников университета

3.4 Стимулирование творческой активности каждого работника и обучающихся и повышение их персональной ответственности за результат своего труда

3.5 Повышение конкурентоспособности обучающихся и выпускников университета на казахстанском и международном рынках труда и занятости, совершенствование процесса трудоустройства и развития их карьеры

3.6 Совершенствование механизма взаимодействия с работодателями и выпускниками.

3.7 Обеспечение единства обучения и воспитания

4. *Модернизация инфраструктуры*

4.1 Развитие поддерживающей инфраструктуры

4.2 Развитие Домов студентов/общежитий

5. *Совершенствование организационной структуры и повышение эффективности управления*

5.1. Совершенствование организационной структуры

5.2 Разработка и контроль реализации стратегического и операционного планов

5.3 Вовлечение в процесс обеспечения эффективного управления всех участников образовательного процесса: преподавателей, обучающихся, работников администрации

5.4 Обеспечение чёткой регламентации полномочий и ответственности работников на всех уровнях управления, а также развитие корпоративной культуры, атмосферы доверия и благожелательности

5.5 Непрерывное отслеживание результативности процессов мониторинга качества образования по установленным показателям, итогам внутренних аудитов и результатам социологических исследований

Университет периодически проходит внешние процедуры гарантии качества в различных формах, что позволяет оценить эффективность университетских процессов гарантии качества, предоставить информацию общественности о качестве деятельности вуза.

2.1 Разработка и утверждение образовательных программ

Учебный процесс организован в соответствии с ГОСО РК (Бакалавриат. Магистратура.), утвержденный приказом МОН РК от 13.05.2016 года № 292 и осуществляется в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 28.01.2016 г. № 90).

Содержание и структура образовательных программ соответствуют государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования и реализуются через рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, единые для всех форм обучения, на основе учебно-методических комплексов специальности и дисциплин.

Методологической основой модульного обучения выступают принципы, методика и порядок разработки модульных образовательных программ.

Эффективность результатов обучения достигается путем соблюдения комплексного подхода, когда по модульному принципу сформируются как сами образовательные программы, так и учебные планы и учебные дисциплины.

Результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования и выражаются через компетенции. При этом выделяются пять главных результатов обучения:

- знание и понимание;
- применение знаний и пониманий;
- формирование суждений;
- коммуникативные способности;
- навыки обучения или способности к учебе.

Результаты обучения формулируются как по всей программе, так и по каждому модулю и отдельной дисциплине.

Основными принципами модульного обучения являются:

- системный подход к построению структуры образовательных программ, конкретной дисциплины и определению их содержания;
- структурирование знаний на обособленные элементы и ясно выраженный подход сотрудничества обучающихся и обучающихся;
- обеспечение методически правильного согласования всех видов учебных занятий внутри каждого модуля и между ними;
- гибкость структуры построения модульного курса и самих образовательных программ;
- эффективный контроль знаний обучающихся, рассредоточение по семестру контрольных мероприятий;
- возможность реализации методических принципов развивающего обучения, при которых создаются предпосылки для творческой деятельности студентов.

В университете на основе принципа непрерывности и преемственности с целью эффективного внедрения Европейской модели разработки образовательных программ в соответствии с НРК, ОРК, Дублинскими дескрипторами, профессиональными стандартами и потребностями рынка

труда совершенствуются модульные образовательные программы с учетом ключевых компетенций.

В университете реализуются образовательные программы по 42 специальностям бакалавриата, 6 специальностям магистратуры по направлениям: образование, гуманитарные науки, право, искусство, социальные науки и бизнес, естественные науки, технические науки и технологии, услуги, согласно лицензии, полученной в соответствии с Квалификационными требованиями, предъявляемыми при лицензировании образовательной деятельности.

Все образовательные программы проектируются и разрабатываются выпускающими кафедрами и учебно-методической службой на основании модульной системы изучения дисциплин в соответствии с Дублинскими дескрипторами, национальной рамкой квалификации и профессиональных стандартов.

Образовательные программы разрабатываются поэтапно:

1 этап – обсуждение с работодателями компетенций выпускника образовательной программы и ее содержания;

2 этап - разработка каталога элективных дисциплин с учетом предложений работодателей и профессиональных стандартов;

3 этап - защита образовательной программы;

4 этап – утверждение образовательной программы.

Структура образования формируется из различных видов учебной работы, которые определяют содержание образования, отражает их соотношение, измерение и учет.

Образовательная программа включает:

1. Описание образовательной программы:

- цели и задачи;
- характеристику образовательной программы;
- список ожидаемых профессий;
- квалификационную характеристику;
- Результаты обучения и ключевые компетенции;
- Содержание образовательной программы:
- паспорт; карту результатов обучения;
- сводную таблицу объема освоенных кредитов;

Профессиональный проект

2. Данные о практиках

3. Формы контроля достижений обучающихся

4. Образовательные ресурсы

5. Информация о направлениях трудоустройства

Учет трудоемкости учебной работы осуществляется по объему преподаваемого материала и измеряется в кредитах. Кредиты отражают условную "стоимость" отдельных дисциплин и/или модулей (элементов) образовательной программы.

В понятие общей трудоемкости входят: лекционные, практические (семинарские), лабораторные, студийные занятия, самостоятельная работа

студентов, курсовые, расчетно-графические работы (проекты), все виды профессиональной практики, стажировок, подготовка и прохождение итоговой аттестации.

Общая трудоемкость теоретического обучения определяется перечнем изучаемых учебных дисциплин.

Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры и языков. Студенты осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме экзамена.

Итоговый контроль по всем видам профессиональных практик, курсовым работам (проектам) проводится в форме защиты указанных видов учебной работы обучающегося, которая оценивается в соответствии с установленной шкалой оценок.

Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД) состоит из дисциплин обязательного компонента и может включать компоненты по выбору. Циклы базовых дисциплин (БД) и профилирующих дисциплин (ПД) включают дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору.

С учетом потребностей и возможностей обучающихся подготовка специалистов в университете ведется по следующим формам: очная, заочная и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучение осуществляется на основе учебных образовательных программ единых для всех форм обучения.

В университете учебный процесс организовывается по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения для лиц, имеющих профессиональное (среднее профессиональное), послесреднее или высшее образования.

В данном случае осуществляется перезачет кредитов и учет ранее освоенных дисциплин при условии достаточности их объема и преемственности образовательной программы. Образовательные программы на базе высшего образования предусматривают только профессиональную подготовку и включают цикл базовых и профилирующих дисциплин.

При разработке содержания учебных программ, при планировании академической структуры, при подборе профессорско-преподавательского состава, при формировании контингента обучающихся учитываются следующие ценности:

- Мультидисциплинарный и междисциплинарный подходы;
- Критическое и проблемно-ориентированное мышление, обучение в течение всей жизни;
- Коммуникативность, лидерство, командная работа и навыки нахождения компромиссов;
- Предпринимательство, инновации и готовность принимать риски;
- Креативность;
- Этика и ценностное обучение.

Образовательная программа согласовывается разработчиками с представителями рынка труда и утверждается проректором по учебной и

научной работе университета на основании решения Учебно-методического совета.

Успешное развитие взаимных отношений университета с работодателями продолжается через:

- увеличение числа учебных курсов по запросам работодателей;
- регулярное привлечение работодателей и специалистов-практиков к разработке и обсуждению образовательных программ, в том числе предполагаемых результатов обучения;
- привлечение работодатели к проведению занятий, в том числе на базе филиалов кафедр.

2.2 Профессорско-преподавательский состав

Преподавательский состав является ядром любой образовательной программы.

Профессорско-преподавательский состав (ППС), обеспечивающий реализацию программы, должен быть представлен специалистами во всех областях знаний, охватываемых образовательной программой.

Критерии отбора кадров для образовательного процесса:

- соответствие базового образования, опыта педагогической и научной работы, повышения квалификации квалификационным характеристикам занимаемой должности;
- для преподающих на английском языке уровень знаний английского языка соответствует уровню, подтвержденный сертификатом;
- приветствуется наличие ученой степени или степени магистра.

Уровень их квалификации может быть подтвержден следующими компонентами: базовое образование, широта дополнительного образования (повышение квалификации, стажировки), профессиональный опыт, а также опыт работы в соответствующей отрасли промышленности, способность к коммуникации, стремление к совершенствованию программы и повышению эффективности обучения, участие в профессиональных обществах, получение стипендий и грантов, присвоение званий в области науки и техники и др.

Количество преподавателей, имеющих ученую степень, должно составлять не менее 30% от общего числа ППС.

Преподавателям необходимо участвовать в выполнении научно-исследовательских и научно-методических работ, что подтверждается наличием научных публикаций в год, отчетами о научно-исследовательских и научно-методических работах, участием в научных конференциях.

Важно, чтобы преподавательский состав пользовался общественным признанием, подтвержденным наличием членов академий и лауреатов различных премий.

Каждый преподаватель должен знать и уметь обосновать место своей дисциплины в учебном плане, ее взаимосвязь с предшествующими и последующими дисциплинами и понимать роль дисциплины в формировании специалиста. Каждому преподавателю нужно знать и уметь

доказать место своей дисциплины в программе с представлением соответствующих документов, подтвердив тем самым свою компетенцию.

Преподаватели используют в процессе обучения интерактивные методы и мультимедийные средства, различные инновационные технологии, которые повышают высокую вовлеченность и мотивацию обучающихся.

Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава утверждается Ученым советом университета «Болашак».

2.3 Мониторинг качества образовательных программ и учебного процесса

В целях контроля и совершенствования деятельности университета осуществляется регулярный мониторинг по различным направлениям. Цель мониторинга – оценка качества управленческой, учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы вуза, на основе которой выбираются оптимальные решения по организации эффективной деятельности университета. Мониторинг ведётся по направлениям: эффективность планирования деятельности университета, руководство вузом и менеджмент, образовательные программы, деятельность ППС и эффективность преподавания, студенты и условия для их личностного развития, научно-исследовательская деятельность и её эффективность, материально-технические, библиотечные и информационные ресурсы. Социологические опросы в университете проводятся в соответствии с утверждённой программой и включают в себя, в частности, анкетирования «Преподаватель глазами студентов», «Качество проведения экзаменационной сессии», «Нет коррупции!», «Удовлетворенность студентов обучением» и т.д. Мониторингу подвергаются также результаты текущего и итогового контроля знаний студентов, ректорских «срезов знаний», ВОУД и т.п. Университет сотрудничает с внешними агентствами в сфере мониторинга образовательной деятельности, обеспечивая прозрачность и открытость своей работы по всем направлениям.

Для поддержания системы менеджмента качества университета разработаны нормативные документы: Политика в области качества; Цели в области качества; Документированные процедуры; Методические инструкции; Положения о подразделениях; Должностные инструкции; Положения по процессам.

Проводится системный анализ и формируются рекомендации по разработке и внедрению задач и целей, положений и другой необходимой документации в подразделениях университета.

Согласно вышеприведенным документам осуществляется проверка документации вуза на адекватность, анализ, идентификация, идентификация изменений, согласование, утверждение, управление ознакомлением с документацией и при необходимости рассылкой, изъятие из обращения устаревших документов. Действующая документация систематически пересматривается, актуализируется, в случае необходимости переиздается.

Внутренние аудиты системы менеджмента качества проводятся для:

- анализа и оценки эффективности функционирования образовательного процесса, определения возможностей и путей его улучшения;
- выявления несоответствий нормативным требованиям;
- определения причин выявленных несоответствий;
- проверки и оценки эффективности корректирующих мероприятий по результатам предыдущих аудитов;
- улучшения деятельности структурных подразделений по различным направлениям.

В ходе аудитов подразделений университета аудиторами проводится сбор объективных доказательств по соответствиям и несоответствиям посредством наблюдения, рассмотрения документации и записей ОМКК (Организационно-методическая комиссия по контролю за качеством подготовки специалистов), а также опроса персонала проверяемых подразделений. Результаты проверки представляются персоналу и руководителям подразделений в виде копий отчетов и актов о несоответствиях. Проводится проверка ведения дел, внутренних и внешних документов подразделений. Определяются причины несоответствий. Оказывается консультационная помощь, и даются рекомендации по улучшению системы менеджмента качества, определяются корректирующие действия по устранению причин несоответствий. По итогам внутренних аудитов проводится анализ качества образовательной деятельности университета.

В ходе проведения аудита используются опросы сотрудников, наблюдения за деятельностью, окружающей и производственной средой и условиями, анализ документов системы менеджмента качества.

Установлен способ анализа мнений потребителей, отчётов о несоответствии, отчетов по результатам аудита ОМКК и периодических проверок документации ОМКК с целью выявления возможности предупреждения претензий и несоответствий за счёт предполагаемых изменений существующих методик работы.

Для определения необходимости предупреждающих действий проводится анализ будущих требований и удовлетворенности потребителей, анализ информации о перспективах улучшения, надёжности и безопасности условий обучения, анализ документации, анализ структуры и квалификации персонала. Анализ будущих требований и удовлетворенности потребителей предполагает открытие новых специальностей; новые показатели качества образовательной услуги; изменения существующих технологий и методик обучения. Ответственными за проведение анализа являются руководитель УМС, деканы и заведующие кафедрами.

Внутренняя оценка качества и экспертиза образовательных программ обеспечиваются Учёным советом вуза, учебно-методическим советом вуза и учебно-методическими комиссиями факультетов.

На заседаниях Ученого совета университета рассматриваются вопросы, связанные с качеством образования, организацией практик, трудоустройством выпускников, а также осуществляется утверждение документации по планированию и организации учебного процесса.

Рабочие учебные программы ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссиях кафедры, пересматриваются и дополняются с учётом достижений науки и практики, новых требований к подготовке специалистов. По результатам предварительной экспертизы рабочие учебные программы утверждаются на учебно-методическом совете университета. Учебно-методические комплексы (УМК) проходят предварительную экспертизу на заседаниях кафедр и методических комиссий университета. По результатам экспертизы УМК утверждаются и рекомендуются к изданию учебно-методическим советом университета.

Процедурно процесс оценки качества представлен тремя этапами:

Первый этап. Оценка качества (состав и содержание) нормативной документации: соответствие состава и содержания подготовки требованиям ГОСО РК (наличие утверждённых типовых и рабочих учебных планов, каталога элективных дисциплин).

Второй этап. Текущий мониторинг качества образовательных программ, включающий механизмы контроля и оценки качества в соответствии с типовыми учебными программами и рабочими учебными программами.

Третий (послевузовский) этап. Контроль и оценка качества результата образовательных услуг.

Экспертиза качества УМКД проводится на разных уровнях: выпускающая кафедра, методические советы факультетов, УМС университета, внутренние аудиты.

Одним из важнейших инструментов повышения качества образовательных услуг является аккредитация. Главная цель аккредитации – определение эффективности конкретного образовательного учреждения или его программ в рамках его миссии.

На основании стандартов аккредитации определены критерии оценки, основными целями которых являются:

- внедрение модели аккредитации, гармонизированной с международной практикой обеспечения качества образования;
- оценка качества деятельности вуза и профессиональных и образовательных программ для повышения конкурентоспособности национальной системы высшего образования;
- поощрение развития культуры качества в вузе;
- содействие совершенствованию и постоянному улучшению качества деятельности вуза в соответствии с требованиями быстро меняющейся внешней среды;
- учет и защита интересов общества и прав потребителей путем предоставления достоверной информации о качестве образовательных услуг;
- использование инноваций и научных исследований;
- публичное распространение информации о результатах институциональной аккредитации вуза.

Процедура проведения институциональной аккредитации состоит из двух этапов: процесс самооценки – оценивание деятельности вуза самим вузом и

процесс внешней оценки – оценивание деятельности вуза внешними экспертами.

Процесс самооценки дает вузу возможность самому оценить академическое качество согласно стандартам аккредитации.

Главной целью самооценки является оценка эффективности деятельности университета, направленная на достижение своей миссии и нацеленной на непрерывное совершенствование образовательных программ и повышения качества образовательного процесса.

Для самооценки вуза создаются рабочие группы из числа административно-управленческого персонала, преподавательского состава и других сотрудников университета, которые проводят порученную им работу согласно стандартам аккредитации. По окончании работы составляется отчет, который направляется в аккредитационное агентство.

Рабочей группой в ходе самооценки выявляются как слабые, так и сильные стороны вуза, которые позволят руководству сделать определенные выводы.

2.4 Информирование общественности

Вопрос имиджа и информации о деятельности вуза очень актуален.

Информационная открытость реализуется через предоставление информации об образовательной деятельности университета, ориентированной на заинтересованные целевые аудитории, в т.ч. абитуриентов, обучающихся, выпускников, родителей, работодателей и широкую общественность. Университет регулярно публикует *информацию о своей деятельности*:

- о реализуемых образовательных программах и присваиваемых квалификациях;
- о достижениях обучающихся;
- об успехах выпускников;
- о проводимых академических, научных и общественных мероприятиях;
- о взаимодействии с предприятиями и организациями науки, бизнеса, культуры, СМИ;
- о возможностях трудоустройства выпускников;
- достоверную информацию о контингенте студентов, сведения о ППС, отчеты и пр.

Университетом определены средства массовой информации для публикации – это республиканские и областные газеты и теле-радио средства.

Все публикации носят информационный, имиджевый, разъяснительный характеры. На сайте предоставлена подробная справочная информация об университете, здесь могут найти ответы абитуриенты, магистранты, на все интересующие вопросы по образовательным ресурсам и другим видам деятельности вуза.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности университета и о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, а также через блог ректора.

Подготовку информации к размещению на Интернет-ресурсах университета, кроме информации, размещаемой учебными подразделениями и преподавателями на образовательном портале, осуществляют заинтересованные структурные подразделения. Информация представляется в трех языковых версиях: казахский, русский и английский.

Обращения обучающихся при необходимости по заданию ректора рассматриваются соответствующими структурными подразделениями в зависимости от поставленного вопроса, решения принимаются в соответствии с нормативными документами, регламентирующим учебный процесс.

Информация о специфике образовательных программ разнообразна. Ежегодно в целях широкой информации населения о деятельности и специальностях университета ректором утверждается план профориентационной работы. В соответствии с планом проводятся следующие работы:

1) издаются информационные буклеты по специальностям университета с выдержками из правил приема на казахском и русском языках, которые распространяются круглогодично через обучающихся, агитационные группы университета;

2) оформляются и обновляются информационные стенды, на которых размещается информация о специальностях университета, выдержки из Правил приема в университет «Болашак» на русском и казахском языках;

3) круглогодично проводится информационно-разъяснительная работа по вопросам поступления в вузы Казахстана;

4) регулярно издается специальный выпуск газеты университета;

5) создана профориентационная группа из числа ППС университета, которая согласно утвержденному графику проводит информационно-разъяснительную работу с выпускниками всех школ и колледжей Кызылординской области и г. Кызылорда по вопросам выбора специальностей и поступления в вуз.

На сайте библиотеки имеется картотека трудов преподавателей университета. Университет является по статистике одним из активных пользователей РМЭБ.

Для информирования общественности проводятся встречи с целевой аудиторией: работодателями, руководителями отраслевых предприятий, правовых органов, банков, состоялись выездные встречи с руководителями сельских районных отделов образования и директорами школ.

3. Политика реализации образовательных программ

3.1 Выбор образовательных программ и организация записи на учебные дисциплины

На основании учебного плана и Каталога дисциплин обучающийся самостоятельно формирует собственную траекторию обучения. Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин, которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП).

Индивидуальное планирование обучения формируется на учебный год самим обучающимся (на один семестр для первого курса) под руководством эдвайзера.

Университет имеет право ограничить запись на любой курс и перенести курс, если количество студентов, записавшихся на дисциплину менее 5 человек.

Организация процедуры записи студентов на дисциплины является функцией Отдела регистрации учебных достижений обучающихся службы Офис регистратора.

Процедура регистрации на дисциплины студентов 1 курса начинается после участия их на установочных лекциях, которые организуется и проводятся деканатами совместно с кафедрами и эдвайзерами в сроки, установленные академическим календарем.

Цель установочных лекций - знакомство с вузом, задачами университета, разъяснения принципов кредитной технологии обучения и перспектив будущей профессиональной деятельности, записи на дисциплины в установленные академическим календарем сроки.

Процедура регистрации студентов всех курсов состоит из: знакомства с эдвайзером, посещение студентами презентаций преподавателей и презентация курсов по выбору, консультации с эдвайзером, выбор и обсуждение элективных курсов по каталогу элективных дисциплин, при необходимости оформление проектов индивидуальных планов, регистрация на курсы в установленном порядке, перерегистрация.

В период установочных лекций на факультетах организуются собрания студентов, встречи с заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, знакомство с эдвайзерами факультета и эдвайзерами специальностей, структурой факультета, кафедрами, презентации дисциплин и т.д.

После определения эдвайзера и закрепления за ним студентов организуются консультации (поточные по специальности, групповые). Консультации проводятся по графику, определенному в плане работы эдвайзера. На консультации эдвайзер знакомит студентов с типовым учебным планом по специальности, каталогом элективных дисциплин, ориентирует студентов в выборе актуальных элективных курсов в соответствии с требованиями специальности, а также знакомит с условиями отказа от выбранного курса.

Студент записывается на элективные дисциплины, а эдвайзер несет ответственность за квалифицированную консультацию по выбору дисциплин.

Результаты выбранной траектории обучения отражаются в индивидуальных учебных планах.

Отказ от выбранных элективных дисциплин и перерегистрация на альтернативные дисциплины осуществляется не позднее июня текущего учебного года в случае нерентабельности группы и изменение в штатном расписании кафедры.

В том случае, если на данную дисциплину в срок до 01 мая текущего учебного года записалось число обучающихся меньше, минимально установленного, то дисциплина не открывается и не вносится в рабочий учебный план. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок до 1 июня текущего учебного года пройти перерегистрацию.

В том случае, если количество обучающихся, записавшихся для изучения дисциплины, превышает установленный предел, учебно-методическая служба формирует второй академический поток (группу) и назначает на него по согласованию с заведующим кафедрой преподавателя соответствующей квалификации. Обучающиеся распределяются по академическим потокам (группам) согласно порядку очередности записи.

После окончательного закрытия записи на учебные дисциплины обучающийся формирует индивидуальный учебный план.

Выбор дисциплин первого года обучения заканчивается до 31 августа текущего учебного года, второго и последующего курсов – за 2 недели до окончания предыдущего курса.

Окончательно сформированные индивидуальные учебные планы обучающихся подписываются студентом, деканом факультета и регистратором и служат основой для составления рабочего учебного плана и расчета часов кафедр в данном учебном году.

Утвержденные индивидуальные учебные планы хранятся до минования надобности (допускается в электронном виде) для организации аттестаций и итогового контроля.

В случае, если обучающийся, переведенный на следующий курс, по какой-либо причине в установленный срок не сдал в службу регистрации свой индивидуальный учебный план, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса.

Студент, не выполнивший свой индивидуальный учебный план, не набравший необходимого количества кредитов и оставленный на повторный год обучения, формирует и утверждает новый индивидуальный учебный план.

3.2 Студентоориентированное обучение

Формирование специалистов высокой квалификации невозможно без подготовки его к самостоятельной деятельности по закреплению получаемых в университете знаний, умений и навыков. Для этого всю систему подготовки профессиональных специалистов необходимо увязать с активной самостоятельной работой обучающихся. Преподаватель организует только активизацию познавательной деятельности обучающихся, само же познание

осуществляется ими самостоятельно в процессе самостоятельной работы обучающегося (СРО).

В основе организации работы с обучающимися лежат следующие концептуальные педагогические положения:

- центром процесса обучения является учение, а не преподавание;
- обучающийся должен стать не объектом процесса обучения, а его субъектом;
- студент должен не только овладеть определенным объемом знаний, умений, навыков, но научиться самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

Основным элементом учебного процесса является лекция, в процессе которой наиболее четко проявляются основные виды познавательной деятельности. Лекция является средством оперативной информации обучающегося, ключом к усвоению всего массива учебного материала.

На практических занятиях после разбора новой темы каждому обучающемуся дается индивидуальное задание, состоящее из теоретических и практических вопросов. Перед выдачей домашних заданий преподаватель раскрывает их тематику в объеме часов данного раздела дисциплины. Обучающиеся получают при этом инструкцию в виде общих или индивидуальных методических указаний.

Работа на практических и лабораторных занятиях строится с таким расчетом, чтобы добиться их максимальной содержательности и последующего включения всех исполнителей в процессе самостоятельной учебной деятельности.

Производственная подготовка обучающихся во время практик – это неотъемлемая часть учебного процесса и источник определения новых технических, учебно-методических и организационных проблем изучаемых дисциплин и всей специальности, что способствует совершенствованию преподавателем лекционного курса и усиливает интерес обучающегося к предмету.

Особое значение имеет научно-исследовательская и творческая работа обучающегося, выполняемая самостоятельно под руководством преподавателя или сотрудника научно-исследовательского сектора по подготовке статей, докладов, рефератов, отзывов на публикации, участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, семинарах.

Для совершенствования качества обучения, ориентированного на студента университет:

- поощряет ППС в продвижении педагогических инноваций в студентоцентрированных обучающих контекстах и полном использовании потенциальных преимуществ цифровых технологий для обучения и преподавания;
- обеспечивает прочную связь между преподаванием, обучением и исследованиями на всех уровнях обучения и создает стимулы для

преподавателей и студентов с целью активизации деятельности, способствующей развитию творчества, инноваций и предпринимательства;

– образовательные программы позволяют студентам развивать компетенции, которые могут наилучшим образом удовлетворить личные стремления и потребности общества путем эффективных обучающих мероприятий. Это поддерживается за счет прозрачных описаний результатов обучения и учебной нагрузки, гибких путей обучения и соответствующих методов преподавания и оценки;

– активно вовлекаются студенты, как полноценные члены академического сообщества, также работодатели, в разработку учебных программ и обеспечение качества.

3.2.1 Новые технологии обучения (интерактивные методы – проектный, кейс-стади и др., обучение через исследование), направленные на активизацию самостоятельной работы студентов

Одно из направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе – введение интерактивных форм обучения. В государственном общеобязательном стандарте высшего образования одним из требований к организации учебного процесса в вузе является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования необходимых профессиональных и общекультурных компетенций.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Ведущий преподаватель вместе с новыми знаниями ведет участников обучения к самостоятельному поиску. Активность преподавателя уступает место активности студентов, его задачей становится создание условий для их инициативы. Преподаватель отказывается от роли своеобразного фильтра, пропускающего через себя учебную информацию, и выполняет функцию помощника в работе, одного из источников информации. Поэтому интерактивное обучение призвано изначально использоваться в интенсивном обучении достаточно взрослых обучающихся.

Интерактивное обучение – это специальная форма организации познавательной деятельности. Она имеет в виду вполне конкретные и прогнозируемые цели:

- ✓ повышение эффективности образовательного процесса, достижение высоких результатов;
- ✓ усиление мотивации к изучению дисциплины;
- ✓ формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся;
- ✓ формирование коммуникативных навыков;
- ✓ развитие навыков анализа и рефлексивных проявлений;
- ✓ развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями восприятия и обработки информации;
- ✓ формирование и развитие умения самостоятельно находить информацию и определять ее достоверность;
- ✓ сокращение доли аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы студентов.

Интерактивные формы применяются при проведении аудиторных занятий, при самостоятельной работе студентов и других видах учебных занятий на всех уровнях подготовки (бакалавр, специалист, магистр), а также при повышении квалификации.

Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

3.2.2. Требования к УМКД

УМКД должен содержать следующую документацию:

- типовую учебную программу дисциплины (если дисциплина из обязательного компонента или рабочую учебную программу для дисциплин компонента по выбору);
- рабочую программу обучения по дисциплине (силлабус) для студентов;
- график выполнения и сдачи заданий по дисциплине;
- карту учебно-методической обеспеченности дисциплины;
- лекционный комплекс (тезисы лекций, иллюстративный и раздаточный материал, список рекомендуемой литературы);
- планы семинарских (практических) занятий;
- методические рекомендации и указания по типовым расчетам, выполнению расчетно-графических, лабораторных работ, курсовых проектов (работ);

- материалы для самостоятельной работы обучающегося: наборы текстов домашних заданий, материалы самоконтроля по каждой теме, задания по выполнению текущих видов работ, рефератов и других домашних заданий с указанием трудоемкости и литературы;

- материалы по контролю и оценке учебных достижений обучающихся (письменные контрольные задания, тестовые задания, перечень вопросов для самоподготовки, экзаменационные билеты и др.);

- программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий (в зависимости от содержания дисциплины);

- перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

Учебные программы дисциплин разрабатываются едиными для всех форм обучения.

Рабочая учебная программа (Силлабус) составляется на основе типовой учебной программы/ рабочей программы и логической модели образования, отражающая взаимосвязь учебных дисциплин по овладению требуемым знаниям, навыкам и компетенциями. При составлении логической модели и силлабусов рекомендуется использовать системный подход с учетом прerreквизитов и постреквизитов.

Рабочая учебная программа рассматривается на заседании кафедры, должна быть одобрена методической комиссией факультета и утверждается деканом факультета.

Методические указания к лабораторным работам по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочим учебным планом и программой дисциплины и рекомендуется включать в их содержание следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель и задачи работы;
- содержание работы;
- оборудование, технические и инструментальные средства;
- порядок выполнения работы;
- правила техники безопасности;
- правила отчетности студента;
- контрольные вопросы;
- задания (при необходимости);
- список использованных источников.

Методические указания к курсовым проектам (работам). Курсовой проект (работа) является самостоятельной работой студента по дисциплине рабочего учебного плана на заключительном этапе и обобщает знания, полученные студентом по этой дисциплине.

Методические указания к курсовым проектам (работам) должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- перечень заданий;

- подробные методические указания по выполнению всех разделов курсового проекта (работы);

- список используемых источников.

Методические указания по прохождению профессиональной практики выполняются в соответствии с рабочей программой практики и должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;

- введение;

- цели и задачи практики;

- подробные методические указания по прохождению практики и оформлению отчетной документации.

Методические указания к дипломному проекту(работе) должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- введение;

- подробные методические указания по всем разделам дипломного проекта (работы) со ссылками на соответствующую литературу;

- перечень минимально необходимого графического материала;

- список использованных источников.

Методические указания рассматриваются на заседании кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и учебно-методической комиссией факультета.

Система контроля учебных достижений обучающихся по дисциплине включает различные формы: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточную и итоговую аттестации.

Контрольные вопросы разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

Тесты и билеты составляются для дисциплин, отчетностью которых является экзамен. Билеты разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает по три – пять вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задач, осуществления расчетов.

Кафедра самостоятельно разрабатывает рабочую программу по проведению итоговой аттестации по специальности, включающую перечень вопросов по разделам или дисциплинам, список рекомендуемой литературы, которая утверждается Ученым советом университета. Экзаменационные билеты утверждаются проректором по УиНР.

В перечне специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий указывают назначение и наименование специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий, в которых проводятся занятия со студентами данной

специальности или направления по кафедре. Перечень специализированных аудиторий, кабинетов и лабораторий утверждается заведующим кафедрой.

Сертификаты о внедрении электронных учебников. Внедрение электронных учебников подтверждается сертификатом, утверждаемым проректором по УиНР.

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности. В карте учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности указывают наличие и количество учебно-методической литературы на государственном и русском языках по специальности, электронные учебники (на государственном и русском языках), компьютерные классы, технические средства обучения, наглядные пособия и т.д.

Карта учебно-методической обеспеченности дисциплин специальности утверждается заведующим кафедрой.

3.2.2. Библиотечный фонд, доступ к информационным базам

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную литературу по специальностям, учебно-методическую литературу, научную литературу, а также законодательные и нормативно - правовые акты.

Книжный фонд информационно-библиотечного центра университета составляет 503951 единиц, в том числе 305877 единиц на казахском языке.

Общая площадь читальных залов составляет 4695 кв.м. Общее количество посетителей – 2594 чел. На одного посетителя приходится 1,81 кв.м., количество посадочных мест – 390, что соответствует нормативным требованиям п.6 п.п. 11 Государственного стандарта РК «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций» СТ РК 1158-2002 (на одного посетителя должно приходиться 1,8 кв.м. Количество мест в читальных залах библиотек для университетов должно составлять 15% от общего количества посетителей). Все компьютеры подключены к локальной сети вуза. Для работы и создания комфортных условий студентам, ППС и сотрудникам в электронных читальных залах организован бесплатный доступ к сети интернет. Электронный каталог, организованный по Казахстанской автоматизированной информационной системе (КАБИС) доступен в сети интернет.

Единый фонд информационно-библиотечного центра по ООД, БД, ПД общеобразовательным, базовым и профилирующим дисциплинам общеобязательного цикла и по профессиональным программам формируется в соответствии с учебными планами и программами, картами книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами ППС, студентов. Информационно-библиотечный центр анализирует состояние учебного процесса по той или иной специальности, дисциплине, своевременно информирует руководство вуза о дисциплинах, недостаточно обеспеченных литературой. В соответствии с профилем подготовки специалистов ежегодно разрабатывается план комплектования по заявкам кафедр. Особое внимание уделяется комплектованию литературой на

государственном языке и обеспечение дисциплин, по которым ощущается недостаточное количество литературы.

Университет в 2011 году заключил соглашение о сотрудничестве по участию в проекте «Электронный Государственный Библиотечный фонд», дистанционным читателем Казахстанской национальной электронной библиотеки, целями которого является не только сохранение исторических и культурных традиций казахского народа посредством перевода источников в цифровой формат, но и повышение уровня конкурентноспособности Республики Казахстан через эффективное использование КАЗНЭБа.

Университет заключил соглашение о сотрудничестве по участию в проекте «Электронный Государственный Библиотечный фонд», дистанционным читателем Казахстанской национальной электронной библиотеки, целями которого является не только сохранение исторических и культурных традиций казахского народа посредством перевода источников в цифровой формат, но и повышение уровня конкурентноспособности Республики Казахстан через эффективное использование КАЗНЭБа в учебной, научной, научно-методической деятельности библиотек Казахстана. И теперь каждый студент имеет возможность просматривать полные тексты книг, оформлять заказы на копии книг, имеющих ограничения правообладателей, каждый преподаватель имеет возможность найти материалы, необходимые ему для эффективной работы со студентами.

Также был заключен договор с Республиканской межвузовской библиотекой, чей фонд насчитывает более 40 000 экз. образовательных ресурсов.

Сегодня отмечается стабильный спрос на услуги этих электронных библиотек со стороны студентов и преподавателей университета.

Библиотека ведет активный процесс преобразования в информационный центр, стремится использовать информационные технологии для эффективности, доступности и качества процесса обучения. Электронные ресурсы приобретают все большее значение для библиотек всех типов и в читальных и электронных залах университета создаются все необходимые условия для оперативного доступа пользователями (студентов, преподавателей, сотрудников) к необходимым источникам информации.

Также ведется работа по использованию следующих образовательных ресурсов:

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР, <http://eor.edu.ru>);

- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР, <http://school-collection.edu.ru>);

- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (ИС «Единое окно» <http://window.edu.ru>);

- Ресурсы, описания которых находятся на Федеральном портале «Российское образование» <http://edu.ru>).

Заключены договора с ЦНТИ на использование ресурсов компании Elsevier, Springer и Web of Knowledge, которые позволяют просматривать

электронные книги, справочники, полнотекстовые статьи журналов, имеющих высокий импакт-фактор.

Библиотека ежегодно выписывает около 29 наименований отечественных газет и журналов. Среди них такие как «Қазақ әдебиет», «Математика және информатика», «География және табиғат», «Қазақстан мектебі», «Өзін-өзі тану. Самопознание», «Тәрбие құралы», «Мектептегі мерекелер», «Бастауыш мектеп», «Валеология» и др.

3.2.4. Информатизация учебного процесса

Для обучения студентов по ДОТ необходимо наличие ЭУМК по всем дисциплинам образовательных программ, реализуемым с использованием дистанционных технологий.

Подготовка ЭУМК осуществляется разработчиком курса по утвержденным рабочим учебным программам, разработанным в строгом соответствии с типовой учебной программой, и должна включаться в индивидуальные планы преподавателей в раздел методической работы. Разработчиками курса (авторами) могут быть преподаватели, ведущие дисциплины в текущем году у студентов дистанционной формы обучения, а также авторский коллектив преподавателей кафедр.

ЭУМК каждой дисциплины должен включать обязательный и дополнительный комплекты.

Обязательный комплект должен состоять из:

- типовой учебной программы;
- рабочей учебной программы (силлабус);
- курса лекций;
- материалов практических и семинарских занятий;
- лабораторного практикума (задания, примеры, методические указания);
- заданий для СРС и СРСП;
- материалов по организации рубежного контроля (контрольные работы, тестовые задания, индивидуальные задания и др.);
- тематику курсовых и дипломных работ;
- материалов по организации итогового контроля (тестовые экзаменационные задания, вопросы к экзамену, билеты, экзаменационные контрольные работы).
- краткие сведения о преподавателе, адрес электронной почты, контактный телефон;

Дополнительный комплект может включать:

методические указания по выполнению контрольных, курсовых работ;
компьютерные программы обучающего характера: тренажёры, репетиторы, справочно-методические материалы, мультимедийные варианты исполнения учебных и учебно-методических пособий и прочие материалы, помогающие усвоению учебного материала дисциплины.

3.3. Организация прохождения практики и карьерный рост

Основными и обязательными видами практики обучающихся в университете являются учебная, педагогическая, производственная и исследовательская.

Все виды практики проводятся в соответствии с рабочими программами практик. Программа разрабатывается выпускающей кафедрой с учетом профиля специальности. Программы практики согласовываются с предприятиями (учреждениями, организациями), определёнными как базы практики.

С организациями (предприятиями, учреждениями), определёнными в качестве баз профессиональной практики, заключается договор о проведении видов практик, составленный на основе типовой формы договора. Договор с базами профессиональной практики обучающихся заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

Направление обучающихся на все виды практик оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения практики, базы практики и руководителя практики.

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются направление, рабочий-план-график профессиональной практики согласованный с базой практики и дневник о прохождении профессиональной практики согласно установленной форме.

В качестве руководителей практики назначаются профессора, доценты, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Руководитель практики организует необходимую подготовку обучающихся к практике, проводит консультации в соответствии с программой практики, осуществляет контроль за ходом прохождения практики, производит проверку отчетов обучающихся по практике, представляет на кафедру письменный отзыв о прохождении практики, проводит прием защиты отчетов по практике.

Обучающийся при прохождении практики должен:

- полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной Университетом форме;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в оперативной работе по заданию соответствующих кафедр;
- представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, дневник, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий.

Учебная практика обучающихся может проводиться в учебных подразделениях Университета или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

В зависимости от специфики специальности после 1 курса организовываются и проводятся полевая, археологическая и иные виды профессиональной практики.

Педагогическая практика проводится на каждом курсе в течение всего периода обучения обучающихся и включает в себя:

- 1) педагогическую практику обучающихся 1 курса;
- 2) психолого-педагогическую практику обучающихся 2 курса;
- 3) учебно-воспитательную педагогическую практику обучающихся 3 курса;
- 4) производственную педагогическую практику обучающихся 4 курса.

Педагогическая практика на 1-3 курсах является непрерывной и проводится параллельно с теоретическим обучением.

Базами педагогической практики являются:

- 1) дошкольные организации;
- 2) общеобразовательные организации (начального, основного среднего, общего среднего образования);
- 3) организации технического и профессионального образования.

Производственная, в том числе, преддипломная практика обучающихся проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, являющихся базами практик в соответствии с имеющимися договорами о предоставлении базы практики. Производственная практика может быть организована и проведена на базе структурных подразделений Университета. Производственная практика проводится для обучающихся на всех специальностях, организуется, начиная с 1 - 2 курса до выпуска обучающихся в зависимости от профиля подготовки специалистов.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с учебным планом и академическим календарем, с учетом возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций - баз практики и уровня теоретической подготовленности обучающихся.

Учебными планами специальностей определяется количество кредитов, соответствующих каждому виду практики, предусмотренные ГОСО РК.

Результаты практики обучающийся оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на кафедре. Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

В целях содействия карьерному росту выпускников университетом ведется следующая работа:

- создание и регулярная корректировка информационной базы данных для обеспечения студентов и выпускников информацией о наличии вакансий и состоянии на рынке труда;
- обучение и помощь в составлении резюме;
- мониторинг рынка труда;
- помощь студентам при поиске мест прохождения профессиональной

практики;

- организация и проведение мероприятий, направленных на трудоустройство студентов и выпускников:

- ярмарки вакансий;
- презентации компаний-работодателей;
- проведение переговоров с работодателями, заключение договоров о сотрудничестве, о прохождении практики и трудоустройстве;
- ведение и пополнение базы данных работодателей;
- помощь работодателям в поиске талантливых и высококвалифицированных сотрудников из числа студентов-выпускников Университета.

3.4 Организация промежуточной и итоговой аттестации

Процедура проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании». Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем. Ответственность за организацию и проведение итогового экзамена возлагается на Офис регистратора и деканов факультетов.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин.

Экзаменационные сессии по заочной форме обучения, их периоды и количество в учебном году определяются утвержденными учебными планами специальностей.

Проверка учебных достижений обучающихся осуществляется видами и формами контроля, которые утверждаются на заседании кафедр. Вид, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется кафедрами и предоставляется в диспетчерский отдел Офис регистратора за 2 недели до начала учебного года.

В соответствии с представлениями кафедр диспетчерский отдел составляет расписание проведения промежуточной аттестации и утверждает за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

Государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» проводится в период промежуточной аттестации, согласно академическому календарю.

Студенты всех специальностей бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе технического и профессионального (среднего профессионального) образования, изучают дисциплину

«Современная история Казахстана» и сдают по данной дисциплине государственный экзамен.

Студенты, обучающиеся по сокращенным образовательным программам с ускоренным сроком обучения на базе высшего образования, не изучают и не сдают государственный экзамен по дисциплине «Современная история Казахстана».

Подготовка к государственному экзамену проводится кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине «Современная история Казахстана» совместно с деканатом факультета и службой Офис Регистратора.

Для проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» кафедра разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей, на основе типовой учебной программы по данной дисциплине.

Форма проведения государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» - тестирование.

Заседания ГЭК оформляются персональным протоколом на каждого обучающегося, подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании.

В качестве секретаря ГЭК назначается преподаватель кафедры Право и общеобразовательные дисциплины. Протоколы заседания ГЭК сброшюровываются на листах форматом А 4, пронумеровываются, прошнуровываются, и скрепляются печатью учебно-методической службы, по окончании работы ГЭК протоколы сдаются в архив.

Если, студент не явился на заседание ГЭК, то в протоколе напротив его фамилии делается отметка «не явился».

Отчет Председателя государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана», сданного в зимнюю экзаменационную сессию, должны быть представлены не позднее 1 марта, и, сданного в летнюю экзаменационную сессию – не позднее 1 августа.

Форма итоговой аттестации по специальностям, утверждается на заседании Ученого совета ежегодно.

Количественный состав ГАК определяется нормами педагогической нагрузки, которые утверждаются решением Ученого совета.

3.5 Оценка знаний и успеваемость

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды и формы контроля знаний обучающихся:

- ✓ текущий контроль;
- ✓ рубежный контроль;
- ✓ итоговый контроль;
- ✓ ректорский срез;
- ✓ входной срез на дисциплину.

Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с силлабусом дисциплины.

Рубежный контроль – это контроль, осуществляемый на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения. Количество рубежных контролей определяется рабочим учебным планом и указывается в силлабусе дисциплины. В АИС «Platonus» регистрируются итоги рубежного контроля за 8 недель (1-й рубежный контроль) и за 15 недель (2-й рубежный контроль).

Форма проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины утверждается НМС университета. Текущий и рубежный контроли могут проводиться в виде тестов, письменных контрольных работ, компьютерных тестовых опросов, и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля отражается в силлабусе по дисциплине и доводится до сведения обучающихся в первые 2 недели семестра.

Результаты текущего контроля успеваемости еженедельно выставляются в электронный журнал АИС «Platonus».

3.6 Система поддержки студентов

Система поддержки студентов включает индивидуальную помощь и консультирование по вопросам образовательного процесса и оказание социальной поддержки.

По вопросам образовательного процесса студенты могут обращаться к эдвайзеру, оказывающего содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, а также всю информацию по организации образовательного процесса могут увидеть в справочниках-путеводителях, академическом календаре.

Кроме того, по вопросам образовательного процесса обучающиеся имеют возможность обращаться к куратору своей группы, к заведующему выпускающей кафедры, в деканат факультета, ОР.

В случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом, например: сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику, обучающийся обращается в деканат своего факультета и предоставляет декану факультета подтверждающие справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.

Если студент, выполнил программу курса в полном объеме, но не набрал минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), ему предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе.

В случае не согласия обучавшегося с результатами экзаменов, он имеет возможность подать заявление на апелляцию, анализ которых показывает, что чаще всего данная ситуация может возникнуть, тогда, когда обучающийся считает, что среди правильных ответов может иметься и другой правильный ответ, о чем он и сообщает членам апелляционной комиссии.

На сайте университета имеется раздел блог ректора, который позволяет потребителям размещать свои обращения непосредственно к ректору.

Для размещения иногородних студентов имеется Дом студентов. Распределение мест в общежитие осуществляет комиссия по заселению.

В целях обеспечения медицинского обслуживания функционируют медпункт. Для обеспечения студентов питанием имеются студенческий центр питания, в учебных корпусах работают столовые. Работают спортивные секции и группы физкультурно-оздоровительного направления.

Одним из видов социальной поддержки отдельных категорий обучающихся является предоставление льгот по оплате за обучение.

4. Политика движения контингента обучающихся

4.1 Перевод

Процедура перевода и отчисления осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании». Обучающиеся, набравшие установленный уровень балла GPA переводятся на следующий курс приказом ректора университета. Обучающийся, не набравший установленный балл GPA, остается на повторный курс обучения на платной основе. Обучающийся, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке. Перевод с платной формы обучения на образовательный грант разрешается обучающимся, имеющим высокие показатели учебы, и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями МОН РК при наличии вакантных мест на конкурсной основе в каникулярное время.

Обучающийся университета может быть отчислен из университета:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за нарушение учебной дисциплины (за неуплату за обучение в установленные сроки согласно договора), за потерю связи с университетом, выразившейся в систематических пропусках учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов более 36), в длительном отсутствии после истечения сроков академического отпуска;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, Устава университета и Кодекса чести (за появление на занятиях в состоянии алкогольного опьянения или распитие спиртных напитков, азартные игры в стенах университета, за порчу имущества университета, за нарушение правил проживания в общежитии, за антиобщественное поведение (грубое нарушение этики, грубое отношение и угрозы в адрес обучающихся, преподавателей и работников университета и т.д.) и агитационную деятельность религиозного характера в стенах университета, за нарушение правил охраны труда или пожарной безопасности которые могут повлечь тяжкие последствия, за несанкционированный доступ к программному обеспечению университета).

Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой формы 095-У, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского

уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства.

4.2 Восстановление

Процедура восстановления осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании».

Восстановление в число обучающихся университета на все формы обучения ранее отчисленных, производится приказом ректора в период каникул независимо от сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода (18 кредитов).

Определяющим условием восстановления является достижение требуемого количества кредитов после ликвидации разницы в учебном плане. Разница в учебном плане должна составлять не более 5-ти дисциплин (или 18 кредитов) обязательного блока для бакалавриата и полное соответствие количества кредитов по элективным дисциплинам, за исключением восстановления на выпускной курс. На выпускной курс разница может составлять не более 6 кредитов.

Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий курс и только на платной основе.

4.3 Академический отпуск

Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с соответствующими нормативами МОН РК и Законом Республики Казахстан «Об образовании».

Обучающиеся университета имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям.

4.4 Установление GPA

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается решением Ученого совета университета в разрезе курсов обучения.

Решением Ученого Совета от 27.08.2012 года протокол №1 переводной GPA для студентов установлен:

- окончивших 1 курс, должен составлять не менее 1,67 балла;
- для студентов, окончивших 2 курс – 2,0;
- для студентов, окончивших 3 курс – 2,33.

5. Политика академической честности

Университет считает академическую честность неотъемлемой частью интеллектуального развития обучающихся. Случаи академического обмана могут серьезно навредить репутации университета. Поэтому все обучающиеся,

преподаватели и сотрудники обязаны придерживаться честности и этичности в своей образовательной и профессиональной деятельности. Поведение, приводящее к академическому обману, строго запрещено.

Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании. Также может трактоваться, как достойное поведение при выполнении письменных контрольных работ, курсовых и выпускных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.

Академическая не порядочность, академическая не честность, академический обман – любой вид обмана, связанный с выполнением контрольных работ, сочинений, сдачей экзаменов, выполнением рефератов, курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ и т.п. Это может включать:

1) плагиат – воспроизведение работы другого автора (человека, коллектива, организации, сообщества или иного автора, в том числе анонимных авторов) без указания авторства (то есть от своего имени);

2) фальсификация данных, информации или ссылок на источники в работе;

3) ложь – предоставление ложных сведений преподавателю. Например, ложные оправдания, чтобы сдать работу позже других;

4) списывание – попытка учащегося получить помощь в выполнении письменной работы так, чтобы об этом не узнал преподаватель или экзаменатор, включая применение шпаргалок, электронных и других средств; устные подсказки;

5) выполнение работы за обучающегося и последующая сдача работы обучающимся как своей собственной;

6) намеренное неучастие в коллективной работе при выполнении коллективных заданий;

7) подделка оценок и документов: справок, записей в журнале;

8) коррупционные действия, подкуп – получение правильных ответов, оценок за деньги;

9) саботаж – попытка помешать другим выполнить работу. Это включает в себя в том числе вырывание страниц из библиотечных книг, умышленное повреждение чужих экспериментальных (лабораторных) работ;

10) профессорско-преподавательские проступки: академическое мошенничество или умышленно-неверная оценка работ учеников.

Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, то когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат является серьезным этическим и дисциплинарным проступком, нарушающим академические нормы.

Академическая не честность, в любых ее проявлениях, противоречит системе ценностей Университета.

Целостность академического учебного процесса и качество присуждаемой академической степени напрямую зависят от качества образования.

Нечестность, как со стороны преподавателей, так и со стороны обучающихся, может негативно сказаться на учебном процессе и его результатах.

Важным и значительным компонентом учебного процесса является успеваемость обучающегося, которая также может быть достигнута путем взаимодействия с другими обучающимися.

Однако очень важно, чтобы способности и успехи каждого отдельного обучающегося формировали основание для оценки успеха именно данного обучающегося.

Обучающиеся не должны сдавать или представлять ложные задания, исследования, сертификаты и другие документы или искажать факты в академических целях.

Нарушением правил академической честности является выдача себя за другого человека в целях получения академической выгоды во время сдачи экзаменов, тестов, диагностических тестов, выполнения лабораторных работ или других заданий.

Нарушением правил академической честности является сокрытие данных, транскриптов или других академических документов в целях обмана или получения академической выгоды.

Нарушением правил академической честности является блокирование или препятствование учебной или научной деятельности других людей в целях получения несправедливой академической выгоды.

Нарушением правил Политики является любое действие или поведение, обоснованно оцененное преподавателем, лаборантом или тьютором, как нацеленное на срыв занятия или консультации.

Нарушением правил Политики является несанкционированный доступ к конфиденциальной информации, такой как экзаменационные материалы, тестовые вопросы и другие материалы, в целях получения академической выгоды.

Нарушением правил Политики является публикация, распространение или обнародование третьим лицам без предварительного соглашения, конфиденциальной информации.

Оказание помощи кому-либо в нарушение правил академической честности само по себе рассматривается как нарушение принципов академической целостности и подчиняется данной Политике.

Университет гарантирует справедливость и последовательность в прохождении экзаменационного контроля. Как часть этого обязательства, обучающиеся обязаны соблюдать соответствующие правила экзаменационного контроля.

Обучающийся, который нарушает данную Политику на экзамене или тесте, стремится получить или воспроизвести решение или иную выгоду путем обмана, мошенничества или другим путем, противоречащим правилам проведения экзамена, подвергается санкциям данной Политики.

6. Политика интернационализации и академической мобильности

Интернационализация и академическая мобильность университета «Болашак» осуществляется согласно нормативным требованиям.

Формирование доверительных взаимовыгодных отношений между университетом «Болашак» и зарубежными партнерами способствует:

для университета «Болашак» – увеличению объемов международных научных исследований и проектов, созданию соглашений и программ как в сфере образования, так и в бизнес-сфере, повышению квалификации административно-управленческого аппарата и профессорско-преподавательского состава, подготовке кадров по программе академической мобильности;

для международных партнеров вуза – возможности получить образование в Казахстане, знакомству с культурой и традициями казахского народа;

для студентов – убеждению в том, что университет даст им первоклассное образование.

Процесс интернационализации требует увеличения финансирования, поэтому Университет, согласно Стратегии развития интернационализации и академической мобильности непременно соотносит ее с финансовыми ресурсами и возможностями вуза для того, чтобы обеспечить полноценное осуществление интернационализации.

В связи с этим в университете «Болашак»:

- академические образовательные программы разрабатываются на основе компетентностного подхода с учетом Национальной рамки квалификаций и Дублинских дескрипторов, являются привлекательными для работодателей;

- проводится рекрутинг студентов как в Казахстане, так и за его пределами;

- предоставляется возможность изучения казахского и русского языков иностранным обучающимся;

- предоставляется обучение на английском языке, ведутся курсы китайского языка для развития интернационализации вуза;

- укрепляются действующие международные связи в области науки, образования и инноваций, приумножается положительный опыт сотрудничества.

- обучающимся и административному персоналу, активно участвующему в международных проектах, предоставлена возможность изучить более детально особенности других стран, организуются дополнительные тренинги о том, как дипломатично и деликатно сотрудничать с представителями, ведущими учеными и потенциальными студентами других стран и культур;

- доступны на разных языках брошюры, проспекты об университете (английском, казахском, русском) с целью продвижения университета как нового бренда, как высококачественного продукта в области образования РК;

- постоянно обновляется информация на сайте вуза www.Bolashak-edu.kz;

- в перспективе планируется создание ассоциации иностранных студентов вуза;

– предусмотрено предоставление бесплатных образовательных услуг для иностранных студентов.

Академическая мобильность дает возможность студентам обмена опытом, получения новых знаний, дополнительной информации, академическую свободу.

В вузе каждый обучающийся имеет возможность пройти внешнюю (международную) и внутреннюю (национальную) академическую мобильность. Под внешней академической мобильностью понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах. Под внутренней академической мобильностью – обучение в ведущих казахстанских вузах, а также обучение в университете студентов образовательных организаций и учреждений РК.

Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

Правила и процедуры реализации академической мобильности распространяются на обучающихся очной формы обучения.

Координатором академической мобильности является руководитель международного отдела.

Основанием для осуществления академической мобильности является договор о сотрудничестве и официальное приглашение от зарубежного/казахстанского вуза.

При получении официального приглашения обучающиеся, планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством вуза.

Составляется индивидуальный учебный план, который согласовывается с руководством кафедры. От обучающегося подается заявление. Заполняется обучающимся и заверяется направляющим и принимающим вузами. Заявление должно содержать мотивированное обоснование для участия обучающегося в программах мобильности за рубежом, сведения об уровне квалификации по языку обучения за рубежом, предшествующем обучению за рубежом, возможности получения гранта для обучения за рубежом (указываются обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, специальность, курс и язык обучения, должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных)).

К заявлению прилагаются рекомендательное письмо ведущей кафедры; письменное подтверждение принимающего вуза о приеме на обучение или приказ о зачислении студента на один семестр; индивидуальный учебный план: перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе, количество кредитов принимающего вуза; копии документов о предыдущем образовании, а также документы, определяющие финансовые условия поездки.

Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр или год. Продление срока производится на основании мотивированного ходатайства заведующего кафедрой.

Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- бюджетных средств, в т.ч. выделяемых в рамках национальных проектов;
- внебюджетных средств университета;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

Оформление направления производится в соответствии с действующим законодательством.

Решение о направлении обучающихся для реализации программ академической мобильности за счет средств университета принимается ректором университета «Болашак».

Выработкой критериев взаимного признания периодов обучения, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых принимающим вузом и решения вопросов академического признания, а также выработкой рекомендаций по развитию внешней и внутренней академической мобильности занимается международный отдел.

Решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и перезачета дисциплин, пройденных в иных (в т.ч. казахстанских) образовательных учреждениях, по согласованию с кафедрой обеспечивают координаторы ECTS по факультетам.

Объявления о наборе заинтересованных обучающихся университета размещаются на сайте университета. Объявления включают всю информацию, касающуюся процедур, обязательных условий, периодов и критериев отбора кандидатов и т.д. без ссылок на дополнительные источники информации.

Академическая мобильность обучающихся не ведет, как правило, к увеличению нормативного срока обучения.

Ученый Совет университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности студентов и магистрантов за период обучения.

Преимущественным способом осуществления академической мобильности обучающихся *Университета является направление их в другие вузы для:*

- в рамках программ академического обмена;
- прохождения стажировки (в т.ч. языковой);
- прохождения учебной (исследовательской, производственной) практики;
- участия в летних школах (семестрах).

Отбор студентов проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющих заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», знание иностранного языка принимающей стороны или английского языка (наличие сертификата), соответствие программе обмена, необходимый пакет документов.

Студенты, которых отобрали для участия в программе академической мобильности, проходят в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.

Обучающиеся могут получать любую стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, самим университетом или другими организациями.

Соглашение об обучении является основным документом, который фиксирует обязательства обучающегося, принимающего и направляющего вузов и регулирует процесс обучения по программе академической мобильности. Соглашение об обучении содержит список курсов или модулей курса и описывает программу обучения, которую обучающийся планирует изучить за рубежом. Соглашение об обучении для зарубежного вуза заполняется на английском языке. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: обучающимся, ректором университета «Болашак» и официальным лицом принимающего учебного заведения.

Информационный пакет/Каталог курсов формируется на государственном, русском и английском языках.

Информационный пакет характеризует наиболее важные сферы деятельности университета – академическую, организационно-методическую, научную и включает дополнительную информацию (спортивно-массовые мероприятия, культурно-досуговые услуги, материально-техническую базу).

В информационном пакете содержится описание университета по следующим основным разделам:

- общая информация об университете;
- информация о программах обучения;
- дополнительная информация для обучающихся.

По завершению программы академической мобильности обучающиеся предоставляют транскрипт, на основании которого выпускающая кафедра составляет заключение по перезачету кредитов и признанию дисциплин.

Транскрипт – итоговый документ, подтверждающий обучение по программе академической мобильности. Регистрация оценки знаний показывает достижения обучающегося *до* и *после* обучения за рубежом. Транскрипт содержит не только кредиты ECTS, но и уровень (курс), соответствующий условиям обучения в университете «Болашак» и шкалу ECTS кредитов. Данное сочетание дает качественную и количественную характеристику программы обучения студента в другом вузе. Принимающий вуз несет ответственность за присуждение кредитов. Признание кредитов проводится направляющим вузом после получения транскрипта согласно установленным эквивалентам перезачета оценок ECTS и национальной шкалой оценок. Кредиты присуждаются при выполнении обязательств, указанных в соглашении об обучении. Перезачету подлежат все дисциплины, указанные в транскрипте.

Основой реализации академической мобильности иностранных является договор о международном сотрудничестве.

Решение о приглашении иностранного студента в вуз в рамках академической мобильности принимается приказом ректора по представлению *приглашающей кафедрой при наличии следующих документов:*

- 1) заявления;
- 2) копии паспорта;
- 3) сведений о полученном ранее образовании;
- 4) индивидуального плана, согласованного с принимающей кафедрой, деканатом;
- 5) соглашение на обучение по программам академической мобильности (трехстороннее соглашение);

Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания, медицинского обслуживания производится за счет личных средств обучающегося, средств направляющей стороны, или средств университета.

Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования зарубежных студентов и ученых решаются в соответствии с порядком, установленном в университете.

Интернационализация университета «Болашак» – это долгосрочные инвестиции, требующие продуманного стратегического менеджмента, последовательной и целенаправленной работы, которая в конечном итоге принесет «прибыль», преимущества для студентов, профессорско-преподавательского состава, международных партнеров вуза.