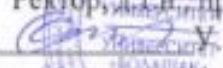


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»



«Утверждаю»
Ректор, д.т.н., профессор
 У. Умбетов
« 29 » 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИИ ТЕСТИРОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого Совета университета
с изменениями и дополнениями. Протокол №1 от 29 августа 2017 года

Кызылорда, 2017 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.Ж. Ибрагимова – проектор по учебной и научной работе, кандидат филологических наук;

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

А.Б. Байдаулетова – декан факультета «Педагогика», кандидат филологических наук;

Н.Е. Шумейко – доцент кафедры «Филологии и журналистики», кандидат филологических наук;

А.А. Досманбетова – руководитель Офиса регистратора.

Данное Положение разработано в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152); Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2011 года) с целью организации процедуры проведения итоговой аттестации в виде тестирования.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Определения используемые в данном положении.....	4
Цели и задачи тестирования.....	4
Формирование базы тестовых заданий.....	4
Процедура подготовки и проведения тестирования.....	5
Оценка уровня знаний обучающихся.....	6
Права и обязанности обучающихся.....	7
Функции дежурного по аудитории.....	7
Приложения.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о технологии тестирования для проведения итоговой аттестации обучающихся в университете «Болашақ» (далее Положение) разработано с целью регламентирования процедуры подготовки и проведения компьютерного тестирования.

Содержание тестовых заданий, направленных на выявление знаний общих принципиальных положений дисциплины, должно соответствовать конечным целям изучения дисциплины. Задания на выявление умственных умений должны составлять не менее половины заданий экзаменационного теста. Недопустимы задания на выявление знаний мелких, частных и справочных сведений.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННОМ ПОЛОЖЕНИИ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. Коды правильных ответов – набор указателей правильных ответов ко всем заданиям теста.

2.2. Комплексное тестирование – форма экзамена, проводимого одновременно по блоку родственных дисциплин.

2.3. Протокол заседания апелляционной комиссии – специальный документ, подтверждающий количественное изменение баллов претендентов, подававших заявление на апелляцию;

2.4. Тест – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков.

2.5. Тестовое задание – минимальная составляющая единица теста, которая состоит из условия (вопроса) и набора ответов для выбора; отвечает требованиям предметной чистоты содержания, логической непротиворечивости, правильности формы, требованиям независимости, технологичности и эффективности.

2.6. Экзаменационная ведомость тестирования / комплексного тестирования – ведомость, отображающая результаты обучающихся, участвовавших в тестировании или комплексном тестировании.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕСТИРОВАНИЯ

Данная технология используется для проведения итоговой аттестации обучающихся очной, заочной, очной/заочной с применением дистанционных образовательных технологий форм обучения методом компьютерного тестирования. Тест / комплексный тест итоговой аттестации проводится согласно утвержденному расписанию экзаменов. Комплексное тестирование должно включать в себя не менее 3-х дисциплин.

Задачами тестирования являются:

- осуществление оценки учебных достижений обучающихся;
- определение уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам, оценка качества знаний, умений и навыков по дисциплинам, обусловленным знанием обучающихся;
- проведение сравнительного анализа качества образовательных услуг, предоставляемых вузом.

4. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Требования к тестовым заданиям:

- тестовые вопросы по дисциплине составляются в соответствии с типовыми, учебными и рабочими программами согласно Государственному стандарту образования;

- тестовые вопросы должны быть разделены по темам (модулям, разделам курса) в процентном соотношении, соответствующем отведенному количеству часов по рабочей программе;
- тестовые вопросы должны быть краткими, без излишней детализации с использованием общепринятых названий и терминов;
- формат тестовых заданий должен соответствовать закрытому типу с набором правильных ответов, допускающих выбор только одного элемента из множества;
- тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания;
- содержание тестовых заданий должно быть направлено на контроль знаний основных законов и закономерностей, процессов, понятий, терминологии, фактического материала, теоретического и прикладного значения научных достижений по разным направлениям изучаемой дисциплины;
- тестовые задания должны иметь различный уровень сложности;
- в заданиях не должны быть заведомо ложных ответов, ответов, содержащих подсказку, а также явно выделяющихся, обособленных ответов;
- в тестовом задании не должны отображаться субъективное мнение или понимание отдельного автора.

Требования к базе тестовых заданий

База тестовых заданий по дисциплине должна отвечать следующим требованиям:

- База тестовых заданий должна соответствовать требованиям ГОСО и определяться содержанием задач, включенных в цели конкретной образовательной программы;
- общее количество вопросов базы тестовых заданий по одной дисциплине должно содержать не менее 200 вопросов;
- разработчик тестовых вопросов и заведующий кафедрой несут персональную ответственность за корректность вопросов и вариантов ответов на них, за грамматические, синтаксические, семантические и другие ошибки;
- База тестовых заданий охватывает все программные вопросы учебной дисциплины по модулям и темам.

Процедура формирования базы тестовых заданий:

- База тестовых заданий по всем дисциплинам, вынесенным на итоговую аттестацию, создается на кафедрах факультета ведущими преподавателями согласно ГОСО;
- рецензирование качества тестовых заданий проводится комиссией факультета, функционирующей в рамках научно-методического совета факультета;
- после рецензирования по итогам работы комиссии составляется протокол;
- один экземпляр базы тестовых заданий по дисциплине хранится на кафедре, другой экземпляр передается в центр тестирования;
- обновление тестовых заданий осуществляется ежегодно.
- База тестовых заданий по дисциплинам утверждается проректором по учебной и научной работе.

5. ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

Процедура подготовки и проведения государственного экзамена на основе компьютерного тестирования включает в себя следующие этапы:

- подготовка и экспертиза тестовых заданий;
- утверждение тестовых вопросов;
- создание базы тестовых заданий;
- хранение тестовых вопросов;
- компьютерная подготовка теста из существующей базы тестовых заданий;
- подготовка места для тестирования: программные продукты, компьютерные классы.
- проведение тестирования;

- обработка результатов тестирования;
- ввод результатов тестирования в компьютер;
- выдача протоколов тестирования (экзаменационных ведомостей тестирования).

Процедура тестирования заключается в выполнении следующих операций:

- при тестовой форме сдачи государственного экзамена по специальности проводится на академический поток (или группу);
 - рассадка обучающихся по местам для тестирования;
 - ознакомление с порядком и правилами проведения тестирования;
 - осуществление контроля за порядком во время тестирования;
 - ввод результатов тестирования осуществляется автоматически после окончания времени, отведенного на тестирование;
 - статистическая обработка результатов тестирования производится с помощью компьютера. Суть статистической обработки результатов тестирования заключается в проверке ответов экзаменуемого путем сравнения его ответов с кодами правильных ответов, после чего определяется количество правильных ответов, которое сравнивается с нормами, определенными п. 6 настоящего Положения;
 - результаты тестирования объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ГАК.
 - протоколы подписываются Председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании (в тестировании).
 - студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя ГАК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает тестирование в другой день заседания ГАК.
 - документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
 - повторная сдача тестирования с целью повышения положительной оценки не допускается.
 - передача тестирования лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.
 - обучающийся не согласный с результатами итоговой аттестации подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения;
 - для проведения апелляции приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности;
 - в случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице ____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.

6. ОЦЕНКА УРОВНЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- оценка знаний обучающихся очной, заочной форм обучения осуществляется на основе единых измерителей;
- каждый правильный ответ оценивается 1 баллом;
- неправильный ответ оценивается в 0 баллов.
- для оценки уровня знания используется следующая шкала соответствия:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
А	4,0	95-100	

A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Права и обязанности обучающихся университета «Болашак» регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом университета, внутренними нормативными документами университета, Договором возмездного оказания образовательных услуг, приказами ректора университета.

Обучающиеся имеют право:

- обращаться к ответственному по тестированию или декану факультета по вопросам, относящимся к тестовому экзамену;
- в случае не согласия с результатом тестирования, подавать заявление на апелляцию в соответствии с Приложением 1.

Обучающиеся не вправе во время тестирования:

- самостоятельно менять место для тестирования и аудитории;
- отключать или включать персональный компьютер, открывать другие компьютерные программы кроме программы тестирования, изменять местоположение оргтехники;
- пользоваться учебной литературой, справочными материалами, конспектами, средствами связи и т.д.;
- громко разговаривать или отвлекать рядом сидящих студентов.

Обучающиеся обязаны:

- явиться на экзамен во временные рамки, указанные в утвержденном расписании;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность (удостоверение личности);
- зафиксировать явку у дежурного по аудитории и пройти на место, указанное дежурным;
- следовать указаниям дежурного по аудитории.

8. ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО ПО АУДИТОРИИ

Основной задачей дежурного по аудитории является обеспечение порядка в аудитории во время проведения тестирования обучающихся.

На дежурного по аудитории возлагаются следующие функции:

- проверка готовности аудитории к экзамену (соответствие посадочных мест числу студентов, распределенных в данную аудиторию);
- запуск, рассадка студентов и идентификация личности студентов по согласованию с представителями деканата факультетов;
- разъяснение правил поведения на экзамене;
- разъяснение правил заполнения ответа и работы с программным продуктом;

- прием выполненных работ студентов;
- фиксация факта прохождения обучающимся компьютерного тестирования и результатов тестирования на бумажном носителе;
- дежурный несет персональную ответственность за процедуру проведения тестирования во вверенной ему аудитории, за соблюдением обучающимися своих прав и обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма утверждения базы тестовых заданий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»

ФАКУЛЬТЕТ «ПЕДАГОГИКА»

КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И ДЕФЕКТОЛОГИИ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и научной работе

_____ **Н.Ж. Ибрагимова**
« _____ » _____ **2017 г.**

БАЗА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

по специальности _____

Кызылорда, 2017 г.

База тестовых заданий составлена в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (приказ Министра образования и науки РК от 20 апреля 2011 года № 152); Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года № 125, с изменениями и дополнениями от 25 апреля 2011 года) с целью организации процедуры проведения итоговой аттестации в виде тестирования; Положением о технологии тестирования для проведения итоговой аттестации обучающихся университета «Болашақ» (Протокол №1 от 29 августа 2017 года); ГОСО, ТУП по специальности 5В010300 «Педагогика и психология».

Разработчики тестовых заданий:
ФИО, кафедра, должность, подпись

Заведующий кафедрой ФИО, подпись

База тестовых заданий рассмотрена на заседании кафедры (Протокол № _____ от _____ 2017 г.)

База тестовых заданий рассмотрена и одобрена рецензионной комиссией факультета (Протокол № _____ от _____ 2017 г.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору университета _____
от студента _____ гр. очной / заочной формы обучения
факультета « _____ »
специальности « _____ »
_____ (Ф.И.О. полностью)
проживающего (-ей) по адресу _____
телефон: _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты тестирования по дисциплине « _____ », сданного мной (ю) _____ в аудитории (указывается дата сдачи экзамена) № _____ за ПК № _____ в связи с _____ . (далее в заявлении излагается предмет апелляции).

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Необходимые визы:

1. Виза декана с печатью;
2. Руководителя офиса регистратора.

Составители: Н.Ж. Ибрагимова, Ш.Ш. Ибраев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИИ ТЕСТИРОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Подписано к печати 29.08.2017. Формат 84/108.

Объем 0,75

Бумага офсетная. Заказ №301

Типография университета «Болашак»

120000 г. Кызылорда,

Проспект Абая, 31