

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»



«Утверждаю»
Ректор, д.т.н., профессор
У. Умбетов
« 29 » « АВГУСТ » 2017 г.

A circular blue ink stamp is positioned over the signature. The stamp contains the text 'УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»' around the perimeter and 'ҚЫЗЫЛОРДА' in the center.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖУРНАЛЕ «ХАБАРШЫ» УНИВЕРСИТЕТА
«БОЛАШАҚ»

Утверждено на Ученом совете.
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

Қызылорда, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Журнал «Хабаршы» Университета «Болашақ» (далее – «Хабаршы») издается в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, нормативно-правовыми актами РК и приказом Ректора Университета и настоящим Положением. Журнал учрежден решением Ученого Совета Университета «Болашақ» от 29.08.2013 г., является официальным изданием университета. Учредитель журнала «Хабаршы» – негосударственное образовательное учреждение университет «Болашақ» Министерства образования и науки РК.

1.2. Журнал зарегистрирован Международным центром регистрации сериальных изданий, имеет индекс печатной версии ISSN, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях. Каждый номер журнала направляется в книжную палату РК для его распределения между библиотеками, научными и информационными учреждениями, а также для его реферирования и включения в реферативные журналы и издания.

1.3. Основными целями издания журнала являются:

- публикация теоретических и практических материалов по основным направлениям науки и учебно-методических трудов;
- отражение результатов научно-исследовательской, научно-педагогической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, студентов, магистрантов Университета «Болашақ»;
- формирование научной составляющей университетской среды, пропаганда достижений научных школ Университета «Болашақ», обеспечение эффективной научно-исследовательской деятельности в университете;
- поощрение открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных идей и трудов;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых научных достижений в учебный процесс университета;
- обеспечение гласности в отражении научной проблематики исследовательских коллективов кафедр, научных центров и других структурных подразделений университета;
- содействие расширению научного сотрудничества с другими научными и издательскими центрами Казахстана и мира;
- продвижение бренда Университета «Болашақ» в образовательной и научной сферах Казахстана и на международной арене;
- осуществление коммерческой издательской деятельности в интересах университета.

1.4. Журнал издается в печатной форме с периодичностью 4 номера в год.

1.5. Издание журнала осуществляется за счет средств Университета «Болашақ».

2. Органы управления журналом

2.1. Организация работы по формированию и изданию журнала осуществляется Главным редактором, Редакционной коллегией (далее – Редколлегия) и Редакцией.

2.2. Главный редактор возглавляет Редакционную коллегию, оказывает содействие Редколлегии в определении издательской политики, формировании актуальной тематики публикуемых материалов, в материально-техническом обеспечении издания журнала.

2.3. Редсовет включает в себя Главного редактора, его заместителя, известных ученых, руководителей образовательных, научных и иных учреждений. Состав Редакционного совета утверждается Ректором Университета «Болашақ» по представлению проректора по учебной и научной работе. Члены Редсовета приглашаются в его состав на основании письменного обращения Ректора (список прилагается).

2.4. Заседания Редсовета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Его решения принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов.

2.5. Председателем Редакционного совета и главным редактором журнала является Научный руководитель Университета «Болашақ», который:

- определяет стратегию журнала;
- ведет заседания Редсовета;
- подписывает журнал «в печать» и дает разрешение на распространение журнала;
- утверждает тираж и указатель рассылки каждого номера журнала, приложений к нему;
- назначает шеф-редактора и ответственного секретаря журнала;
- принимает решения о поощрении членов Редсовета и Редколлегии, других работников, принимающих непосредственное участие в работе над журналом;
- главный редактор журнала делегирует свои полномочия заместителю главного редактора журнала;
- заместитель главного редактора осуществляет реализацию стратегического развития журнала.

2.6. В компетенцию Редсовета входит:

- разработка стратегии журнала;
- заслушивание отчетов редакции о ходе выполнения редакционных планов, о реализации стратегии журнала;

2.7. Члены Редсовета имеют право:

- высказывать мнение о предлагаемых к печати материалах;
- представлять журнал в государственных органах, общественных объединениях, научных и учебных заведениях, средствах массовой информации и иных организациях;
- знакомиться с предлагаемыми к печати материалами;

– принимать участие в мероприятиях, связанных с пропагандой журнала и повышением его авторитета;

2.8. Организационное руководство выпуском журнала осуществляет главный редактор и Редколлегия. Главный редактор и состав Редколлегии утверждаются приказом ректора Университета «Болашақ» по представлению проректора по учебной и научной работе.

2.9. Главный редактор несет ответственность за организацию и координацию работы Редколлегии, всего процесса формирования и издания каждого номера журнала. В его обязанности входят:

- определять текущую редакционную политику;
- формировать и представлять на обсуждение редколлегии содержание каждого очередного номера журнала;
- организовывать сотрудничество журнала с кафедрами, научными подразделениями университета, отдельными авторами.

2.10. Главный редактор несет ответственность за качество и актуальность принятых к публикации статей;

- организует сотрудничество с близкими по тематике казахстанскими журналами и периодическими изданиями;
- занимается вопросами распространения журнала;
- следит за своевременным наполнением сайта журнала на Интернет-портале университета;
- представляет Редакцию журнала во всех государственных, общественных и иных организациях по вопросам, входящим в его компетенцию;
- готовит и проводит заседания Редколлегии;
- участвует в подготовке оригинал-макета каждого номера журнала;
- после утверждения номера передает оригинал-макет РИО университета;

2.11. Главный редактор организует работу над журналом так, чтобы:

- обеспечивать работу по регистрации поступающих материалов, переписке с авторами, рассылке корректуры;
- проводить первичную оценку статей и других поступивших материалов, их рецензирование и редактирование;
- комплектовать номера журнала и его приложений по рубрикам;
- разрабатывать содержание каждого номера;
- обеспечивать вычитку всех публикуемых материалов;
- в случае необходимости отправлять материал автору на доработку;
- осуществлять контроль сроков изготовления тиража и его рассылки;
- готовить указатели рассылки тиража каждого номера журнала, приложений к нему.

2.12. В заседаниях Редколлегии могут принимать участие члены Редакционного совета с правом решающего голоса. В случае присутствия на заседании Редакционной коллегии Главного редактора журнала или его заместителя они осуществляют функции председателя.

2.13. В компетенцию Редколлегии входит:

- принятие плана публикаций и обсуждение содержания каждого номера журнала, включая специальные выпуски и приложения;

- разработка концепции и обсуждение содержания каждого номера "Хабаршы", его специальных выпусков и приложений;
- разработка рекомендаций по повышению качества содержания и оформления "Хабаршы" и его приложений;
- участие в подборе авторов, поддержание связей с заинтересованными в издании и распространении журнала организациями;
- оценка рукописей, предлагаемых к опубликованию в журнале.

2.14. Член Редколлегии имеет право:

- предлагать тематику публикаций;
- участвовать в подготовке номеров журнала;
- предлагать по каждой рецензируемой рукописи одно из следующих решений:
 - а) признать рукопись пригодной к публикации;
 - б) вернуть автору рукопись для доработки;
 - в) признать рукопись непригодной для публикации.

2.15. Член Редколлегии обязан:

- выполнять поручения главного редактора;
- знакомиться с предлагаемыми к печати материалами и принимать участие в их обсуждении;
- давать заключение по рассматриваемой рукописи;
- принимать участие в мероприятиях, связанных с выпуском журнала;
- активно пропагандировать журнал, добиваться повышения его авторитета среди читателей.

2.16. Член Редколлегии, являющийся одновременно и ответственным секретарем журнала, имеет дополнительные права и обязанности. Ответственный секретарь:

- контролирует поступление и техническую обработку предлагаемых для публикации материалов;
- планирует тематику журнала на регулярной основе и готовит план текущего номера;
- осуществляет годовое планирование и готовит на утверждение соответствующий план;
- направляет рукописи на рецензирование и контролирует сроки рецензирования;
- разрабатывает и представляет графики подготовки номеров журнала в соответствии с утвержденным планом.

3. Порядок выпуска "ХАБАРШЫ" Университета «Болашак»

3.1. Каждый периодический и специальный номер "Хабаршы" или приложения к нему должен содержать следующие сведения:

- название издания;
- название учредителя;
- название издателя;

- персональный состав Редакционного Совета, Редколлегии;
- фамилию, инициалы главного редактора;
- порядковый номер выпуска и дату его выхода в свет;
- тираж;
- адреса редакции, издательства, типографии;
- номер свидетельства о регистрации;
- требования к представляемым в редакцию материалам.

4. Распространение и финансирование "ХАБАРШЫ" Университета «Болашақ»

4.1. Подписка на "Хабаршы" университета «Болашақ» и приложения к нему может быть организована как в Казахстане, так и за рубежом.

4.2. Бесплатная рассылка "Хабаршы" университета «Болашақ» и приложений к нему может производиться органам государственной власти, другим государственными органами, научным и учебным учреждениям, библиотекам и другим адресатам, включенным в установленном порядке в указатель рассылки.

4.3. Журнал "Хабаршы" университета «Болашақ», а также специальные выпуски и приложения к нему издаются за счет средств университета. Средства, полученные от подписки на "Хабаршы" университета «Болашақ» и продажи его в розницу, используются только на издание самого журнала.

4.4. Право распоряжения средствами, выделяемыми на издание, предоставляется проректору по научной работе по представлению главного редактора журнала.

5. Приостановление и прекращение издания "ХАБАРШЫ" Университета «Болашақ»

5.1. Издание "Хабаршы" университета «Болашақ» и приложений к нему может быть приостановлено или прекращено по решению Учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, установленных законом.