

МО и Н РК Университет «Болашақ»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 1 из 33
------------------------------------	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН
УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАК»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО
КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПП «БОЛАШАК» Версия 01**

Экз. № ____
Копия № ____

КЗЫЛОРДА

МО и НРК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 2 из 33
-----------------------------------	--	--

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО отделом Мониторинга и анализа «БОЛАШАК»

Руководитель РГ – д.т.н., проф. Умбетов У.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора «Болашак» № _____ от «___» _____ 20__ г.

3 РАЗРАБОТЧИК: -

4 ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ 2 года

5 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора «Болашак».

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 3 из 33
------------------------------------	--	---

Содержание

	стр.
1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Определения	4
4 Обозначения и сокращения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Общие положения	5
7 Описание	6
8 Порядок согласования и утверждения ПП	7
9 Порядок внесения изменений в ПП	7
10 Хранение и рассылка	8
Приложение А Форма номенклатуры дел ОМКК	9
Приложение Б Форма графика работы ОМКК	10
Приложение В Форма плана работы ОМКК	11
Приложение Г Вопросник эксперта организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	12
Приложение Д Лист наблюдения и оценки лекции	22
Приложение Е Лист наблюдения и оценки практических (семинарских) занятий	24
Приложение Ж Лист наблюдения и оценки лабораторных занятий	26
Приложение И Форма справки по результатам проверки	28
Приложение К Библиография	29
Приложение Л Лист согласования	30
Приложение М Лист ознакомления	31
Приложение Н Лист регистрации изменений	32
Приложение П Лист учета периодических проверок	33

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 4 из 33
------------------------------------	--	--

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает полномочия и ответственность Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов (далее ОМКК).

Положение об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов (в дальнейшем по тексту ПП) входит в комплект документации университета «Болашак» (далее университет).

Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми членами Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем ПП использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000-2000 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001-2000 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ «БОЛАШАК» Стандарт университета. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СТ «БОЛАШАК» Стандарт университета. Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях и должностных инструкциях.

ДП «БОЛАШАК» Документированная процедура. Управление документацией.

3 Определения

В настоящем ПП применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2000.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем ПП применяются следующие сокращения:

- МО и Н – Министерство образования и науки;
- ОМКК - Организационно-методическая комиссия по контролю за качеством подготовки специалистов;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- НД – нормативные документы;
- УМУ – учебно-методическое управление;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СТ- стандарт университета

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 5 из 33
------------------------------------	--	--

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за управление процессами, указанными в ПП, несет председатель ОМКК.

5.2 Ответственность за проведение периодических проверок в соответствии с ДП «БОЛАШАК» 4.03-2008 несет председатель ОМКК, с оформлением в "Лист учета периодических проверок" (Приложение Н).

5.3 Ответственность за доведение до сведения членов ОМКК утвержденного ПП несет председатель ОМКК. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Лист ознакомления» (Приложение Л).

6 Общие положения

6.1 ОМКК университета является органом при ректоре, основная задача которого состоит в повышении качества подготовки специалистов путем организации систематических проверок деятельности всех структурных подразделений и отдельных работников университета с целью устранения имеющихся недостатков и предупреждения их появления в будущем.

6.2 Проверка осуществляется на основании законов, нормативных актов и инструкций МОН РК [1,2,3,4,5,6]

6.3 ОМКК работает в взаимосвязи с Ученым Советом университета, Методическим Советом, директоратами и другими подразделениями университета.

6.4 Председателем ОМКК является проректор по учебной работе и информационным технологиям.

6.5 ОМКК создается на общественных началах из числа высококвалифицированных преподавателей.

6.6 Состав ОМКК университета утверждается приказом ректора на один учебный год.

6.7 Из числа членов ОМКК открытым голосованием избирается секретарь.

6.8 Перечень документации ОМКК определяется выпиской из сводной номенклатуры дел университета, утверждаемого ректором (форма номенклатуры дел представлена в Приложении А).

6.9 Работа ОМКК осуществляется в соответствии с графиком работы ОМКК, форма которого представлена в Приложении Б.

6.10 На основе графика работы составляется План работы ОМКК, который рассматривается на заседании ОМКК и утверждается ректором «БОЛАШАК (форма плана представлена в Приложении В);

6.11 Заседание ОМКК проводится не реже 1 раза в месяц.

6.12 ОМКК считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

6.13 Председатель ОМКК один раз в год отчитывается о результатах деятельности ОМКК перед Ученым Советом университета.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 6 из 33
------------------------------------	--	--

6.14 Все проверки производятся комиссией в составе 2-х или 3-х человек, назначаемых распоряжением проректора по учебной работе и информационным технологиям. Проверка осуществляется в соответствии с Вопросником эксперта ОМКК (Приложение Г).

6.15 При проверке учебно-методической работы кафедры члены ОМКК посещают занятия всех ППС и проводят оценку качества проведения лекционных, практических (семинарских) и лабораторных занятий согласно Приложений Д, Е, Ж соответственно.

6.16 По итогам работы ОМКК составляется справка. Форма справки по результатам проверки представлена в Приложении К. К справкам по комплексной проверке деятельности подразделений и по проверке учебно-методической работы прилагаются Листы наблюдения и оценки по всем посещенным занятиям в соответствии с Приложениями Д, Е, Ж. Итоги проверки обсуждаются на заседаниях Совета соответствующего Института. До заседания Совета Института комиссия знакомит со справкой коллектив кафедры и заведующего кафедрой.

6.17 Председатель комиссии докладывает результаты проверок на директорском часе, Ректорате и Ученом Совете университета.

7 Описание

Основные функции и задачи

Основными задачами ОМКК является:

- реализация политики и целей «БОЛАШАК» в области качества;
- выполнение обязательств в области качества и требований системы

менеджмента качества;

ОМКК университета выполняет следующие основные функции:

- осуществляет в необходимых случаях проверки всех видов работы (учебной, методической, научно-исследовательской, воспитательной) кафедр, директоратов и других подразделений университета, а также отдельных преподавателей на уровне ректората;

- разрабатывает инструктивные и методические материалы на основе нормативных документов высшей школы [3,4,5,6], представляет их на утверждение ректорату;

- обобщает и анализирует результаты проверок в целях использования их для дальнейшего совершенствования деятельности всех подразделений университета;

- разрабатывает предложения по совершенствованию организации учебно-методического, научно-исследовательского и воспитательного процессов;

- оказывает методическую помощь проверяемым структурным подразделениям университета.

Права ОМКК:

Председатель комиссии и ее члены имеют права:

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 7 из 33
------------------------------------	--	--

- посещать лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия;
- по разрешению проректора по учебной работе и информационным технологиям и руководителя-администратора офиса-регистратора присутствовать при приеме экзаменов, зачетов;
- присутствовать при приеме лабораторных работ, курсовых проектов (работ), расчетно-графических заданий и работ, типовых расчетов и проведении консультаций любого вида;
- присутствовать при защите дипломных проектов и работ;
- требовать от руководителей подразделений все документы и материалы, связанные с проводимой проверкой;
- участвовать в заседаниях Советов институтов и кафедр университета, связанными с проводимыми проверками;
- присутствовать на заседаниях Ученого совета университета, Советов институтов при рассмотрении итогов проверки;
- вносить предложения ректору университета, директорам институтов по совершенствованию системы контроля и повышения качества подготовки специалистов.

Председатель ОМКК университета имеет право:

- давать распоряжение и инструктивные указания по организации и проведению контроля, которые являются обязательными для выполнения руководителями подразделений университета и членами комиссий;
- вносить предложения о поощрениях ППС и сотрудников или мерах дисциплинарного воздействия, а в необходимых случаях и об отстранении преподавателя от ведения учебных занятий.

8 Порядок согласования и утверждения ПП

8.1 Настоящее ПП согласовывается с представителем руководства по качеству, НСК, юрисконсульт, начальником отдела кадров, директором ДФ, директором УМУ и оформляется в "Лист согласования" (Приложение Л).

8.2 Утверждает настоящее Положение ректор «БОЛАШАК»

9 Порядок внесения изменений в ПП

9.1 Правила внесения изменений в ПП, сданного на хранение в административный департамент, производятся в соответствии с требованиями ДП «БОЛАШАК» 4.03-2008.

9.2 Изменения в ПП вносятся по разрешению председателя ОМКК с обязательной отметкой в «Лист регистрации изменений» (Приложение Н).

9.3 За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность проректор по учебной работе.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 8 из 33
------------------------------------	--	--

10 Хранение и рассылка

10.1 Ответственность за хранение, тиражирование и рассылку настоящего ПП абонентам возлагается на административный департамент.

10.2 Ответственность за передачу утвержденного ПП (оригинал) на хранение в административный департамент несет председатель ОМКК.

10.3 Ответственность за хранение копии ПП несет председатель ОМКК.

10.4 Рассылка учтенных копий настоящего ПП должна осуществляться председателю ОМКК, экспертам ОМКК.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 9 из 33
------------------------------------	--	---

Приложение А
(обязательное)

Форма номенклатуры дел ОМКК

Ф.00.00-01-01

Номенклатура дел ОМКК

Номер папки	Наименование папки	Наименование документов	Срок хранения
1	2	3	4
63.00-01	Документация ОМКК	Приказы МОиН РК, ректора, ректора	
		Положение об ОМКК	постоянно
		График работы ОМКК	1 год
		План работы ОМКК	постоянно
		Протоколы заседаний ОМКК	3 года
		Справки по результатам проверок	3 года

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 10 из 33
------------------------------------	--	--

Приложение Б
Форма графика работы ОМКК

Ф.63.00-01-02

УТВЕРЖДАЮ
Ректор «БОЛАШАК»

подпись, ФИО
" ____ " _____ 20 __ г.

График работы организационно-методической комиссии по контролю за
качеством подготовки специалистов
университета БОЛАШАК
на 20__-20__ учебный год

№	Наименование институтов и кафедр	Сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь

КП- комплексная проверка деятельности подразделения
УМР- учебно-методическая работа
НР- научная работа
МА- организация подготовки магистрантов
ВР- воспитательная работа и работа кураторов
КР- организация курсового проектирования
ДР- организация дипломного проектирования (выполнения дипломных работ)
ГАК- работа государственной аттестационной комиссии
ПР- организация проведения практики и работы УНПК
СРС- организация самостоятельной работы
МС- организация международного сотрудничества

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 12 из 33
------------------------------------	--	---

Приложение Г (обязательное)

Вопросник эксперта организационно-методической комиссии по контролю
за качеством подготовки специалистов

Ф.63.00-01-04

Университет БОЛАШАК

ВОПРОСНИК ЭКСПЕРТА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА КАЧЕСТВОМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 13 из 33
------------------------------------	--	--

Продолжение приложения Г

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Кафедра:

1. Планирование содержания образовательных программ

Соответствие рабочих учебных планов государственным общеобязательным стандартам образования по специальностям. Выполнение требований к содержанию образовательных программ (трудоемкость общеобразовательных дисциплин-25%, базовых дисциплин -50%, профилирующих дисциплин-25%). Соответствие видов занятий по дисциплинам (практические, лабораторные) требованиям ГОСО.

Содержание дисциплин вузовского компонента: соответствие содержания дисциплин профессиональным компетенциям, актуальность содержания и востребованность. Уровень обеспеченности дисциплин типовыми программами. Качество программ дисциплин вузовского компонента. Соответствие силлабусов и рабочих учебных программ дисциплин типовым программам.

2. Планирование работы кафедры и профессорско-преподавательского состава

Планирование работы. Выполнение стратегического и текущего плана работы. Анализ качества составления индивидуальных планов работы ППС. Соответствие видов работ ППС общим планам работы кафедр и плана издания УМЛ. Выполнение планов работы кафедры, индивидуальных планов ППС. Работа кафедры по формированию студенческого контингента: динамика контингента студентов, анализ движения контингента.

3. Кадровый потенциал

Штатное расписание ППС и УВП. Соответствие базового образования ППС профилю кафедры. Уровень преподавателей, имеющих ученую степень и звание. Динамика среднего возраста. Повышение квалификации ППС. Текучесть кадров. Приглашение ведущих лекторов и работников, имеющих практический стаж работы. Работа зав. кафедрой по улучшению кадрового состава.

4. Расчет педагогической нагрузки и ее распределение среди ППС

Расчет и равномерность распределения педагогической нагрузки. Эффективность закрепления дисциплин за преподавателями. Контроль выполнения педагогической нагрузки, заполнение журналов учета педагогической нагрузки, сведения о выполнении учебной нагрузки (ежемесячной, полугодовой и годовой). Анализ выполнения педагогической нагрузки (соответствие расписанию).

5. Организация учебного процесса и качество проведения занятий.

Расписание занятий, график проведения консультаций, график проведения СРС. Использование современных образовательных технологий и инновационных методов преподавания, электронных учебников, виртуальных лабораторных работ, кейсов и т.д. Организация и качество проведения самостоятельной работы студентов. Организация курсового и дипломного проектирования (выполнение курсовых и дипломных работ). Качество и актуальность курсовых и дипломных работ. **Организация заочного обучения.** Анализ качества проведения занятий (всех ППС в соответствии с Листами наблюдения и оценки лекций, практических (семинарских) и лабораторных занятий).

6. Организация методической работы

Методическая обеспеченность дисциплин кафедры. Наличие и качества учебно-методического комплекса специальностей и дисциплин. Эффективность планирования издания УМЛ. Выполнение плана издания учебно-методической литературы. Работа с образовательно-информационным центром. Разработка учебников, учебных и методических пособий, учебно-методических разработок, изданных преподавателями кафедры за три последние года, в том числе, на государственном и английском языках.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 14 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

Анализ методической обеспеченности учебного процесса, работа с образовательно-информационным центром.

Планирование и качество проведения методических семинаров кафедр. Разработка новаторских педагогических методик и внедрение их в учебный процесс.

7. Организация контроля знаний студентов.

Наличие и качество материалов для проведения входного, рубежного и итогового контроля. Результативность и качество проведения консультаций. Анализ успеваемости по итогам рубежного контроля, экзаменационных сессий, ПГК и итоговой аттестации. Принятие решений, направленных на повышение качества подготовки специалистов.

8. Организация внутрикафедрального контроля

План внутрикафедрального контроля. Анализ качества выполнения взаимопосещений и открытых занятий. Качество заполнения отзывов на взаимопосещения и открытые занятия. Обсуждение результатов взаимопосещений и открытых занятий на заседаниях кафедр.

9. Работа по трудоустройству выпускников

Наличие и результативность работы с работодателями. Уровень трудоустройства.

Наличие отзывов на качество подготовки.

Институт:

1. Планирование работы института

Планирование работы института. Разработка и выполнение стратегического и текущего плана работы. Работа института по формированию студенческого контингента: динамика контингента студентов, количество отчисленных и переведенных студентов, анализ причин движения контингента.

Работа института по открытию новых специальностей, разработке совместных образовательных программ, образовательных проектов и др.

Состояние материально-технической базы института (сведения об обеспеченности материально-технической базы лабораторий и спец. кабинетов). Работа директората по развитию материально-технической базы.

Работа Совета института: планирование, качество работы и выполнение решений Совета. Выполнение решений Ученого совета университета, ректората, директорских часов.

2. Кадровый потенциал

Кадровый потенциал института. Соответствие базового образования ППС профилю кафедр. Доля преподавателей, имеющих ученую степень. Средний возраст. Повышение квалификации ППС. Текучесть кадров. Приглашение ведущих лекторов и работников, имеющих практический стаж работы. Работа директора по улучшению кадрового состава института.

3. Организация учебного процесса и качество проведения занятий.

Формирование академических групп. Выполнение академического календаря. Качество путеводителя студента. Качество организации и проведения записи студентов на дисциплины по выбору: заявления студентов, индивидуальный план, каталог элективных дисциплин, работа эдвайзеров и администратора. Обеспеченность студентов синлабусами и методическими разработками. Расписание занятий, график проведения консультаций, график проведения СРС. Использование современных образовательных технологий и инновационных методов преподавания, электронных учебников, виртуальных лабораторных работ, кейсов и т.д. Организация и качество проведения самостоятельной работы студентов.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 15 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

Организация курсового и дипломного проектирования (выполнение курсовых и дипломных работ). Качество и актуальность курсовых и дипломных работ.

4. Работа методической комиссии института

Планирование методической работы. Методическая обеспеченность учебного процесса. Работа методической комиссии. Планирование и проведение методических семинаров института. Участие ППС в методических конференциях и семинарах. Выполнение плана изданий УМЛ. Планирование и качество проведения методических семинаров института. Осуществление мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной литературой и методическими разработками. Работа с образовательно-информационным центром.

5. Организация контроля знаний студентов

Анализ эффективности организации рубежного контроля, экзаменационных сессий и работы ГАК. Анализ успеваемости по итогам рубежного контроля, экзаменационных сессий, ПГК и итоговой аттестации. Работа директората по повышению успеваемости и качеству подготовки специалистов. Работа с неуспевающими студентами.

6. Организация внутривузовского контроля

Работа инспекционной комиссии института: планирование и анализ работы. Оценка качества проведения занятий (выборочно по отдельной памятке). Результативность внутривузовского контроля. Обсуждение итогов внутривузовского контроля на Советах института. Принятие мероприятий по повышению качества преподавания.

7. Работа по трудоустройству выпускников

Наличие и результативность работы с работодателями. Уровень трудоустройства. Наличие отзывов на качество подготовки специалистов.

2 НАУЧНАЯ РАБОТА

1. План научно-исследовательских работ на календарный год кафедры и его выполнение.
2. Тематика НИР, выполняемая по госбюджетным темам (тематическому плану университета).
3. Тематика НИР, выполняемая по финансируемым темам (различным программам, хоздоговорам).
4. Объем финансирования по НИР по годам: (данные за последние три года)
5. Перечень НИР, поданных на конкурс на получение грантов, хоз.договорных тем.
6. Результаты НИР, внедренных в производство и учебный процесс
7. Научные и творческие результаты
8. Сведения о защите магистерских, кандидатских и докторских работ за последние три года.
9. Научное сотрудничество с научно – исследовательскими организациями других стран, грантовыми фондами и т.д.
10. Публикуемость результатов исследований, участие в конференциях.
11. Работа магистратуры, аспирантуры, докторантуры.
12. Студенческая наука, НИРС, УИРС. (план работы НИРС на учебный год).
13. Выводы и предложения.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРАНТОВ

1. Планирование содержания образовательных программ магистратуры

Соответствие рабочих учебных планов государственным общеобязательным стандартам образования по специальностям магистратуры. Качество и соответствие

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 16 из 33
------------------------------------	--	--

Продолжение приложения Г

содержания программ дисциплин компонента по выбору уровню послевузовского образования. Уровень обеспеченности дисциплин типовыми программами. Соответствие силлабусов и рабочих учебных программ дисциплин типовым программам.

2.Расчет педагогической нагрузки

Расчет и равномерность распределения педагогической нагрузки. Эффективность закрепления дисциплин за преподавателями. Контроль выполнения педагогической нагрузки, заполнение журналов учета педагогической нагрузки, сведения о выполнении учебной нагрузки (ежемесячной, полугодовой и годовой). Анализ выполнения педагогической нагрузки (соответствие расписанию).

3. Планирование работы магистрантов

Содержание и качество индивидуальных планов магистрантов.
Выполнение индивидуального плана работы магистранта.

4. Организация учебного процесса и качество проведения занятий.

Расписание занятий, график проведения СРМ. Использование современных образовательных технологий и инновационных методов преподавания, электронных учебников, виртуальных лабораторных работ, кейсов и т.д. Организация и качество проведения самостоятельной работы магистрантов. Организация курсового проектирования (выполнение курсовых работ). Качество и актуальность курсовых работ. Анализ качества проведения занятий.

5. Организация контроля знаний студентов

Анализ эффективности организации рубежного контроля, экзаменационных сессий и работы ГАК. Анализ успеваемости по итогам рубежного контроля, экзаменационных сессий и итоговой аттестации. Работа магистратуры по повышению успеваемости и качеству подготовки магистрантов.

6. Организация методической работы

Методическая обеспеченность дисциплин специальностей магистратуры. Наличие и качество учебно-методического комплекса специальностей и дисциплин.

7.Организация научно-исследовательской работы магистрантов

Утверждение тем магистерских диссертаций на заседании кафедры, на Ученом совете. Актуальность, содержательность, профессиональная направленность и повторяемость тематики магистерских диссертаций. Анализ содержания и качества магистерских диссертаций.

8. Анализ состояния лабораторно-исследовательской базы специальностей магистратуры (материально-техническая база, приборное обеспечение).

9.Организация и проведение практики

Соответствие с учебными планами программы и календарных графиков прохождения практики. Договора о проведении практики (договора утверждаются проректором по НИР и МС и руководством предприятия, организации, учреждения, закрепляются печатью и указывается дата подписания. Качество методических рекомендаций по выполнению заданий по всем видам практики (отдельно от программы практики).Качество составления отчетов и дневников магистрантов по практике, соблюдение сроков и соответствие программе практики. Проведение установочных и итоговых конференций по практике магистрантов (протоколы и решения). Повторяемость баз практик.

4 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА И РАБОТА КУРАТОРОВ

Кафедра:

1. Содержание и качество плана воспитательной работы кафедры.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 17 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

2. Анализ качества выполнения запланированных мероприятий плана воспитательной работы кафедры (протоколы, сценарии и т.д.).
3. Объективные свидетельства обсуждения и анализа посещаемости студентами занятий, итоговых контрольных недель и экзаменационной сессии групп.
4. Обсуждение на заседании кафедры вопросов по воспитательной работе (периодичность обсуждения).
5. Качество составления отчета по воспитательной работе кафедры.

Работа куратора

1. Качество и содержание пакета документов куратора академической группы:
 - а) журнал куратора (охватывает ли план работы следующие вопросы: общественно-политические, нравственно-эстетические, патриотические, работу в общежитиях, здорового образа жизни, наркомании и т.д.);
 - б) материалы и сценарии проведенных и планируемых мероприятий;
 - в) учебные планы группы;
 - г) копии поощрительных материалов студентов кураторской группы;
 - д) Качество и содержание протоколов и отчетов по участию студентов в мероприятиях на уровне кафедры, института, университета.
 2. Проверка фактического проведения кураторских часов по расписанию (соответствие содержания материалов теме кураторского часа по плану).
 3. Анализ проведения полит. информации куратором и студентами на кураторских часах(содержание документов и материалов по политинформации).
 4. Анализ проведения кураторских часов с приглашением гостей (сценарии, отчеты, протоколы).
 5. Участие студентов в научных конференциях института, университета, республиканских и международных конференциях.
 6. Правонарушения студентов группы (нарушение внутреннего распорядка университета, приводы в милицию).
 7. Поощрения студентов группы (наличие грамот, дипломов, благодарственных писем, ценные подарки).
 8. Качество проведения кураторских часов.
- Выводы и предложения.

Институт:

1. Общие сведения по институту: контингент студентов, количество академических групп, список кураторов.
2. Содержание плана воспитательной работы института.
3. Качество выполнения запланированных мероприятий плана воспитательной работы института (протоколы, сценарий, пригласительные билеты и т.д.).
4. Оценка качества ведения журнала посещаемости и успеваемости по курсам института.
5. Обсуждение воспитательной работы на Совете института (периодичность обсуждения данного вопроса).
6. Качество выполнения запланированных мероприятий работы совета кураторов института (протоколы, регулярность проведения Совета кураторов).

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 18 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

7. Качество составления отчета института по воспитательной работе.
8. Публикации в СМИ.
9. Содержание и качество выполнения плана работ Советов по воспитательной работе (комплексной учебно-воспитательной комиссии (правонарушения, заявления студентов и ППС), Совет кураторов, Совет по профилактике с правонарушениями, Совет по профилактике с наркоманией и СПИДа).
10. Выполнение графика дежурств ППС в общежитиях, корпусах.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ)

1. Качество методических указаний к курсовой работе (проекту) в соответствии требованиями СТ «БОЛАШАК» 7.11-2008 «Управление учебно-методическими процессами».
2. Утверждение тематики курсовых работ (проектов) на заседании кафедры.
3. Актуальность, содержательность, профессиональная направленность и повторяемость тематики курсовых работ (проектов).
4. Оформление курсовой работы (проекта) в соответствии с МИ «БОЛАШАК» 7.14-2008 в зависимости от специфики направлений по подготовке специалистов: (титульный лист, задание, аннотация, содержание, нормативные ссылки, определения, обозначения и сокращения, введения, основная часть, заключение (выводы), список использованных источников, приложения (таблицы, схемы, программные документы).
5. Наличие элементов самостоятельного исследования в курсовой работе (проекте).
6. Содержание в курсовых работах (проектов) новых фактов, наблюдений, глубоких обобщений и полезных рекомендаций.
7. Наличие журнала регистрации тем курсовых работ (проектов).
8. Качество и порядок организации защиты курсовых работ (проектов):
 - наличие распоряжения по кафедре о назначении комиссии для приема защиты курсовых работ (проектов);
 - наличие ведомостей защиты курсовых работ (проектов);
 - наличие протоколов защит курсовых работ (проектов);
9. Наличие Акта списания после истечения сроков хранения курсовых работ (проектов).
10. Выводы и предложения.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ (ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)

1. Качественный состав руководителей и рецензентов (привлечение высококвалифицированных специалистов других организаций) дипломных работ (проектирования).
2. Актуальность тематики дипломных работ, соответствие современному состоянию и перспективному развитию науки, техники, культуры.
3. Соответствие содержания дипломных работ (проектирования) выдвигаемым целям и задачам исследований.
4. Применение при подготовке дипломных работ (проектирования) компьютерных технологий, методов расчета.
5. Наличие заключения (справки) о внедрении (рекомендаций) по результатам исследования.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 19 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

6. Качество методических указаний по выполнению дипломной работы (проектированию) в соответствии требованиями СТ «БОЛАШАК» 7.11-2008.
7. Утверждение тематики дипломных работ (проектирования).
8. Наличие журнала регистрации тем дипломных работ (проектирования).
9. Качество выполнения дипломных работ (проектирования).
10. Наличие приказов о назначении комиссии для приема защиты дипломных работ (проектирования).
11. Протоколы защиты дипломных работ (проектирования).
12. Порядок списания дипломных работ (проектирования) после истечения сроков хранения.
13. Оценка уровня дипломной работы (проектирования) с позиции ГАК.
14. Выводы и предложения.

7 РАБОТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Приказы об утверждении председателей ГАК за последние три года и их отчеты по результатам работы ГАК.
2. Качественный состав ГАК.
3. Расписание работы ГАК.
4. Ведомости (протоколы) защиты дипломных проектов (работ) и сдачи государственных экзаменов.
5. Качество составления отчетов председателей ГАК.
6. Отзывы председателей ГАК, предприятий, организаций о качестве подготовки специалистов.
7. Динамика успеваемости по результатам итоговой аттестации выпускников (за последние 3 года).
8. Выводы и предложения.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ И РАБОТЫ УНПК

1. Соответствие с учебными планами программы и календарных графиков прохождения практики (программа практики утверждается директором института).
2. Договора о проведении практики (договора утверждаются директором института и руководством предприятия, организации, учреждения, закрепляются печатью и указывается дата подписания).
3. Качество методических рекомендаций по выполнению заданий по всем видам практики (отдельно от программы практики).
4. Качество составления отчетов и дневников студентов по практике, соблюдение сроков и соответствие программе практики.
5. Проведение установочных и итоговых конференций по практике студентов (протоколы и решения).
6. Организация консультаций и подготовки студентов-практикантов к практике (протоколы о проведении инструктажа по технике безопасности и по охране труда и протоколы консультаций).
7. Качество составления отчетов студентов по практике, условия хранения (2 года). (протоколы приема отчетной документации по практике студентов (преподаватель, ведущий курс по которому проводится практика, руководитель от кафедры, по возможности руководитель от базы практики).

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 20 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

8. Протоколы заседаний кафедр, Совета института, на которых обсуждались итоги практики студентов (протокол должен быть не формальный, а с полным анализом практики, успеваемость, посещаемость студентов, принятые меры к студентам, не явившимся на практику или на защиту отчетной документации и др., а также указать принятые меры и обсуждение результативности этих мер).
9. Наличие обратной связи в соответствии с договором (производственная характеристика с оценкой работы и качество подготовленного отчета студентом, утвержденная подписью и печатью руководителя от базы практики).
10. Приказы об оплате суточных и проезда обучающихся к месту практики и обратно, обучающимся дневной формы обучения на основе государственного образовательного заказа.
11. Приказы об оплате командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой.
12. Зачетные ведомости по практике (сроки заполнения и сроки сдачи их в УМУ).
13. Работа кафедры по увеличению баз практики (за последние 3 года).
14. Повторяемость баз практики.
15. Наличие договора о совместном сотрудничестве и создании Учебно-научно-производственного (образовательного) комплекса между университетом и предприятием.
16. План работы Учебно-научно-производственного (образовательного) комплекса и его выполнение (выписка из расписания).
17. Доля учебных занятий в лабораториях, цехах, отделах и других подразделениях предприятия (наличие запросов и перечень согласованных тем).
18. Организация и выполнение курсовых и дипломных работ (проектов), учебной научно-исследовательской работы студентов по тематике, связанной с решением научно-исследовательских и проектно-конструкторских и производственных задач, стоящих перед предприятием.
19. Выполнение научно-исследовательской и экспериментально-конструкторских работ по тематике предприятия на хоздоговорной основе и по договорам о творческом сотрудничестве.
20. Доля участия опытных специалистов предприятий и организаций в проведение учебного процесса на условиях совместительства и почасовой оплаты, а также в работе научных семинаров.
21. Качество составления отчета о деятельности УНПК за учебный год.
22. Выводы и предложения.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ СРС

1. Выполнение графика СРС, соответствие его рабочей программе по дисциплине.
2. Четкая постановка познавательных задач самостоятельной работы, формулирование содержания заданий в контексте специальности, системность СРС.
3. Методическая обеспеченность СРС: наличие инструкций, методических указаний, пособий по их выполнению.
4. Объем и последовательность освоения материалов СРС в соответствии с учебными возможностями студентов, дифференциация СРС.
5. Обеспечение контроля и самоконтроля за качеством выполнения СРС.
6. Учет бюджета времени при организации СРС.
7. Результативность выполнения СРС и влияние на успеваемость студентов.
8. Выводы и предложения.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 21 из 33
------------------------------------	--	---

Продолжение приложения Г

10 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

1. Наличие договоров и соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями образования и научными центрами.
2. Зарубежные командировки, обмен и стажировки ППС и студентов, участие в международных научных симпозиумах, конференциях, семинарах, выставках.
3. Международное научное и культурное сотрудничество.
4. Выводы и предложения.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 22 из 33
------------------------------------	--	--

Приложение Д
(обязательное)

Лист
наблюдения и оценки лекции

Ф.63.00-01-05

Лист
наблюдения и оценки лекции

Лектор _____
Ф.И.О., ученая степень, должность
Институт _____ Курс _____ Группа _____
Дисциплина _____
Тема лекции _____
Количество студентов _____ присутствовало _____
по списку

Наличие журнала учета успеваемости и посещаемости студентов,
регистрация посещаемости _____
да, нет

Соответствие темы лекции силлабусу, рабочей учебной программе по
дисциплине _____
соответствует, не соответствует

Наличие плана изложения, списка литературы и тезисов лекции _____
да, нет

№	Показатели	Баллы			
		2	3	4	5
1.	Качество содержания конспекта лекций				
2.	Теоретический уровень изложения				
	а) научность и информативность содержания учебного материала				
	б) логичность				
	в) системность				
	г) последовательность				
	д) доступность				
3.	Раскрытие темы				
4.	Рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и активных методов обучения				
5.	Знание материала и уровень его преподнесения				
	а) лектор свободно владеет материалом, умеет выделить основные моменты, не привязан к				

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 23 из 33
------------------------------------	--	--

Продолжение приложения Д

	конспекту				
	б) материал лекции увязан с другими смежными дисциплинами				
	в) содержит конкретные проблемные ситуации, примеры, задачи из практики конкретных предприятий				
6.	Организация внимания студентов				
	а) присутствуют элементы самостоятельной работы				
	б) преподаватель организует участие студентов в лекции				
	в) создает творческую обстановку				
7.	Использование дидактических материалов (кино, телевизор, мультимедиа и др. средств)				
8.	Контакт с аудиторией, наличие обратной связи				
9.	Педагогический такт				
10.	Качество речи				
	а) дикция				
	б) культура речи				
	в) владение интонацией				
11.	Воспитательная сторона лекции				
12.	Другие замечания				
	Общая оценка лекции				

Выводы и предложения:

Посетивший лекцию _____

Ф.И.О., ученая степень, должность

С оценкой лекции ознакомлен _____

Ф.И.О., ученая степень, должность

Примечание: Общая оценка лекции выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем изучаемым позициям.

Баллы означают:

5 – квалифицированная лекция

4 – удовлетворяет требованиям вполне

3 – удовлетворяет требованиям

2 – не удовлетворяет требованиям

Если средний балл по всем позициям выше 3,5, то общий вывод: занятие отвечает современным требованиям организации образовательного процесса в вузе, в противном случае, не соответствует.

Дата «__» _____ 200__ г.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 24 из 33
------------------------------------	--	--

Приложение Е (обязательное)

Лист

наблюдения и оценки практических (семинарских) занятий

Ф.63.00-01-06

Лист

наблюдения и оценки практических (семинарских) занятий

Преподаватель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность

Институт _____ Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Количество студентов в группе _____ присутствовало _____
по списку

Наличие журнала учета успеваемости и посещаемости студентов,
регистрация посещаемости _____
да, нет

Соответствие темы занятия силлабусу, рабочей учебной программе по
дисциплине _____
да, нет

Наличие методических указаний, задачников, планов семинарских
занятий и др. для преподавателя и студентов _____
да, нет

№	Показатели	Баллы			
		2	3	4	5
1.	Организация контроля				
	а) готовность студентов к занятиям				
	б) наличие индивидуальных, групповых форм контроля				
2.	Соответствие плана проведения занятия методическим указаниям и умение распределять время				
3.	Организация самостоятельной работы студента				
	а) содержание заданий, задач и кейсов и пр.				
	б) методика проведения				
4.	Формы и методы активизации студентов на занятии				

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 25 из 33
------------------------------------	--	--

Продолжение приложения Е

5.	Полнота и качество разбора темы занятия				
6.	Оснащенность занятия (наглядные пособия, мультимедийные средства обучения и др.)				
7.	Контакт с аудиторией, эмоциональная обстановка				
8.	Оценка ответов студентов, объективность				
9.	Педагогический такт				
10.	Качество речи				
11.	Воспитательная сторона занятия				
12.	Другие замечания				
	Общая оценка занятия				

Выводы и предложения:

Посетивший практическое занятие _____
Ф.И.О., ученая степень, должность

С оценкой занятия ознакомлен _____
Ф.И.О., ученая степень, должность

Примечание: Общая оценка занятия выводится, исходя из среднеарифметического значения баллов по всем изучаемым позициям.

Баллы означают:

- 5 – квалифицированное занятие
- 4 – удовлетворяет требованиям вполне
- 3 – удовлетворяет требованиям
- 2 – не удовлетворяет требованиям

Если средний балл по всем позициям выше 3,5, то общий вывод: занятие отвечает современным требованиям организации образовательного процесса в вузе, в противном случае, не соответствует.

Дата «__» _____ 200__ г.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 26 из 33
------------------------------------	--	--

Приложение Ж
(обязательное)

Лист

наблюдения и оценки лабораторных занятий

Ф.63.00-01-07

Лист

наблюдения и оценки лабораторных занятий

Преподаватель _____

Ф.И.О., ученая степень, должность

Институт _____ Курс _____ Группа _____

Дисциплина _____

Тема занятия _____

Количество студентов в группе _____ присутствовало _____
по списку

Наличие журнала учета успеваемости и посещаемости студентов,
регистрация посещаемости _____
да, нет

Соответствие темы занятия силлабусу, рабочей учебной программе по
дисциплине _____
да, нет

Наличие методических указаний к выполнению лабораторных работ

да, нет

№	Показатели	Баллы			
		2	3	4	5
1.	Обеспечение техники безопасности при выполнении лабораторных работ, проведение инструктажа, гигиеническое и эстетическое состояние лаборатории.				
2.	Обеспеченность студентов методическими указаниями по выполнению лабораторных работ, словарями, справочниками и различными учебными пособиями.				
3.	Оснащенность учебной лаборатории оборудованием современными средствами информационных технологий				
4.	Согласованность лабораторных работ с лекционным и практическим курсами,				

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 27 из 33
------------------------------------	--	--

Продолжение приложения Ж

	соответствие силлабусу, рабочей учебной программе по дисциплине данного курса				
5.	Уровень теоретических знаний и практических умений, навыков студентов, необходимых для выполнения задания лабораторной работы.				
6.	Методы и формы активизации работы студентов, эффективность руководства ходом лабораторного занятия.				
7.	Степень самостоятельности и активности студентов, научная организация труда				
8.	Виды научно-исследовательской работы студентов при выполнении лабораторных работ				
9.	Формы контроля за качеством выполнения лабораторной работы				
10.	Воспитательная сторона занятия				
11.	Другие замечания				
	Общая оценка занятия				

Выводы и предложения:

Посетивший занятие _____
Ф.И.О., ученая степень, должность

С оценкой занятия ознакомлен _____
Ф.И.О., ученая степень, должность

Баллы означают:

- 5 – квалифицированное занятие
- 4 – удовлетворяет требованиям вполне
- 3 – удовлетворяет требованиям
- 2 – не удовлетворяет требованиям

Если средний балл по всем позициям выше 3,5, то общий вывод: занятие отвечает современным требованиям организации образовательного процесса в вузе, в противном случае, не соответствует.

Дата «__» _____ 200__ г.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 28 из 33
------------------------------------	--	--

Приложение И (обязательное)

Форма справки по результатам проверки

Ф.63.00-01-08

УНИВЕРСИТЕТ БОЛАШАК

Справка по результатам работы ОМКК по проверке

(вид работы, наименование структурного подразделения)

Комиссией ОМКК, в составе председателя - _____ ,
(Ф.И.О. председателя)
членами - _____ в соответствии с распоряжением № ____
(Ф.И.О членов комиссии)
от « ____ » _____ 200__ г. осуществил анализ состояния _____
(вид работы)

Комиссия заключила следующее:
(Содержание справки в соответствии с Вопросником эксперта
организационно-методической комиссии по контролю за качеством
подготовки специалистов)

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Председатель комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)
Члены комиссии _____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ И.О. Фамилия
(подпись)

Со справкой ознакомлен:

Директор Института _____ И.О. Фамилия
(подпись)
Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 29 из 33
------------------------------------	--	---

Приложение К (справочное) Библиография

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. №319.
2. Типовые правила деятельности организации образования, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные постановлением правительства РК от 2 марта 2005 г. №195.
3. ГОСО РК 5.03.015-2006 Учебная работа и педагогическая нагрузка, утвержденная приказом МОН РК от 25 августа 2006 г. №461.
4. Правила кредитной системы обучения в организациях образования, дающих высшее профессиональное образование, утвержденные МОН РК от 9 декабря 2005г., №753.
5. Инструктивное письмо «Об организации учебного процесса в высших учебных заведениях республики по кредитной технологии обучения» от 14 марта 2008г. № И-01.
6. Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные постановлением правительства РК от 18 марта 2008 г. №125.

МО и Н РК Университет «Болашак»	Положение Об Организационно-методической комиссии по контролю за качеством подготовки специалистов	ПП «БОЛАШАК» Версия 01 Дата 2017 стр. 30 из 33
------------------------------------	--	---

Приложение Л (обязательное)

Φ.4.02-01

Лист согласования

[illegible]

ПРК

HCK

Начальник отдела кадров

Юрисконсульт

Директор УМУ

Директор ДФ

