

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Мемлекеттік емес білім беру мекемесі «Болашақ» университеті



**«БОЛАШАҚ» УНИВЕРСИТЕТІНДЕ
ЖАЗҒЫ СЕМЕСТРДІ ҚОСЫМША ОҚЫТУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ
ЕРЕЖЕСІ**

Қызылорда, 2017ж.

Негізгі Ережелер Тіркеу Офисінің қызметкерлерімен жасалған.

Негізгі Ереже барлық құрылымдық бөлімшелердің жазғы семестрді қосымша оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы міндетті болып табылады.

Ұйымдастыру және үйлестіру процессінің нақты кезеңдерін құжатталған ақпаратпен басқару және орындау бойынша Тіркеу Офисінің бастығы жауапты.

Бұл ереже «Болашақ» университетінің ішкі құжаты болып табылады.

Құжаттың мазмұны

- 1 Құжаттың атауы
- 2 Құжат дайындаушы
- 3 Құжатты дайындау мақсаты
- 4 Құжаттық сілтемелер
- 5 Атаулар мен анықтамалар
- 6 Қолданылған қысқартулар
- 7 Жалпы ережелер
- 8 «Болашақ» университетінде жазғы семестрді ұйымдастыру
- 9 «Болашақ» университетінде жазғы семестрді өткізу тәртібі
- 10 Оқу үдерісіне байланысты тәуекелдер
- 11 Алдын алу бойынша тәуекелдер
- 12 Қосымша 1
- 13 Қосымша 2
- 14 Қосымша 3
- 15 Білім алушының жазғы семестрге жазылу және сынақ/емтихандарды қайта тапсыру өтінішінің үлгісі

1 Құжаттың атауы

«Жазғы семестрді қосымша оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы ереже»

2 Құжат дайындаушы

Тіркеу офисі

3 Құжатты дайындау мақсаты

Жазғы семестрді қосымша оқыту, ұйымдастыру және жүргізу мәселелерін реттейтін университеттің қызметіне қойылатын бірыңғай талаптарды орнату.

4 Құжаттық сілтемелер

4.1.ҚР 2007ж. 27 шілдедегі, № 319-III «Білім туралы» Заңы (11.07.2017жылғы № 91-VI өзгерістермен толықтырулар);

4.2. Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгі ережесі 30.01.2017ж. №36 бұйрықпен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген, ҚР Білім және ғылым Министрінің 2008ж. 18 наурыз №125 бұйрығымен бекітілген (өзгерістермен 13.04.2010ж. №168, 16.03.2011ж. №94, 30.01.2017ж. №36);

4.3.Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы ереже, ҚР Білім және ғылым Министрінің 2011ж. 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (өзгерістермен 02.06.2014ж. №198);

4.4. Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, ҚР Үкіметінің 2012ж. 23 тамыздағы № 1080 қаулысымен бекітілген (өзгерістермен 13.05.2016ж. №292);

4.5. ҚР Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 20 қаңтардағы №19 бұйрығымен «Білім алушыларды білім беру ұйымдарының үлгілері бойынша ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары» және 2015 жылдың 5 қазандағы №591 бұйрығымен енгізілген өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес;

4.6 «Болашақ» университетінің Академиялық саясаты.

5 Атаулар мен анықтамалар

Атау	Анықтамалар
Академиялық кезең	«Болашақ» университетінің Ғылыми Кеңесінің шешімімен белгілеген теориялық оқытудың кезеңдері: семестр, триместр, тоқсан.
Академиялық қарызы	Білім алушының пән бойынша қарызы: емтиханға себепсіз келмеген жағдайда немесе қорытынды білімін бақылау нәтижесінде алған қанағаттанарлықсыз бағасы болған жағдайда.
Оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі	Халықаралық практикада қабылданған әріптік жүйеге сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингісін белгілеуге мүмкіндік беретін білім деңгейін балл түріндегі бағалау жүйесі
Жеке оқу жоспары	Білім алушымен ЖОЖ және элективті пәндердің каталогы негізінде эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына дербес жасалатын оқу жоспары.
Білім алушыларды қорытынды аттестаттау	Студенттердің білім деңгейіне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген пәннің оқу бағдарламасын игеру дәрежесін айқындау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Оқудың несиелік технологиясы	Дербестікке, білім алудың таңдаулылығы мен кредит түріндегі оқу материалдарын игеру көлемі есебіне негізделген өз бетімен білім алу және білімді шығармашылықпен игеру деңгейін арттыруға бағытталған білім беру технологиясы.
Тіркеу офісі	Білім алушылардың барлық оқу жетістіктерін тіркеумен және білім сапасын бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастыруды және оның академиялық рейтингісін есептеуді қамтамасыз ететін тұлға.
Білім алушыларды аралық аттестаттау	Білім алушының емтихан сессиясы кезеңінде бір пәннің толық көлемін немесе бір бөлігінің мазмұнын аяқтап болғаннан кейін, оның игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.
Пререквизиттер (Prerequisite)	Оқылатын пәнді игеру үшін қажетті білім икемділіктері мен дағдыларды қамтитын пәндер тізбесі.
Жұмыс оқу жоспары	Мамандықтың типтік оқу жоспары және білім

	алушылардың жеке оқу жоспары негізінде білім беру ұйымдары дербес әзірлейтін құжат.
Оқу үлгерімінің орташа балы (Grade Point Average - GPA)	Білім алушының таңдаған бағдарламасы аясында бір оқу жылындағы қол жеткізген оқу үлгерімінің таразыланған орташа бағасы (ағымдық оқу кезеңі бойынша кредиттердің жалпы санына қарай аралық аттестаттау пәндерінің балдық бағасының сандық эквиваленті мен кредиттер сомасының қатынасы).
Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау	Академиялық кезең ішінде, кестеге сәйкес оқытушылар өткізетін аудиториялық және аудиториялардан тыс сабақтарда студенттердің білімін кәсіптік оқу бағдарламасына сәйкес жүйелі түрде тексеру .
Транскрипт	Білімді бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша кредиттері мен бағалары көрсетілген тиісті кезеңінде өткен пәндердің тізбесі көрсетілген құжат.
Емтихан сессиясы	Студенттердің аралық аттестаттау кезеңі

6 Қолданылған қысқартулар

Қысқарту	Толық атауы
«Болашақ» университеті	Мемлекеттік емес білім беру мекемесі «Болашақ» университеті
ААЖ «Platonus»	Автоматтандырылған ақпараттық жүйесі «Platonus»
ҚР БҒМ ЖЖБД	ҚР білім және ғылым Министрлігінің Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім Департаменті
Негізгі Ережелер	Жазғы семестрді / қосымша оқытуды ұйымдастыру және өткізу туралы ереже
АСД	Академиялық сұрақтар жөніндегі Департамент
ОӘБ	Оқу-әдістемелік басқарма
ТО	Тіркеу офисі
КББФ	Кәсіпкерлік білім беру факультеті
ПФ	Педагогика факультеті
ҚОБ	Қашықтықтан оқыту бөлімі

7 Жалпы ережелер

7.1 Академиялық қарызды жою немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықты қосымша оқыту қажеттілігін қанағаттандыру үшін (бітіруші курсты есептемегенде), келісім бойынша басқа жоғары оқу орындарымен оқу пәндері мен кредиттерді игеру, білім алушылардың міндетті түрде олардың пәндерін өзінің ЖОО қайта сынақтан өткізу, жазғы семестр 6 апта ұзақтылығымен «Болашақ» университетінде жүргізіледі. Жазғы семестр уақыты шектеулі академиялық күнтізбе бойынша ақылы негізде жүргізіледі.

7.2 Басқа жоғары оқу орнынан ауысу барысында білім алушының оқу жоспарындағы академиялық айырмашылықтарын аусқаннан кейінгі бірінші академиялық кезеңге (бірінші емтихандық сессия аяқталғанға) дейін немесе жазғы семестрде «Болашақ» университетінде оқуға мүмкіндік береді.

7.3 Студент оқу жұмыс жоспары пәндеріндегі академиялық айырмашылықты белгіленген мерзімде (аусқаннан кейінгі бірінші академиялық кезеңде немесе келесі жазғы семестрде) жоймаған жағдайда, академиялық қарыз болып табылады.

7.4 "Қазақстанның қазіргі заман тарихы" (мемлекеттік емтихан) пәні бойынша айырмашылықты және/немесе академиялық қарызы кезекті аралық аттестаттаудың кестесіне сәйкес қайта оқытылады және қайта тапсырылады.

7.5 Кәсіптік практиканың барлық түрі бойынша академиялық қарыздары ақылы негізде «Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау ережесі» талаптарына сәйкес тапсырылады. Тәжірибені өту орны «Болашақ» университетінде ректордың бұйрығымен рәсімделеді.

7.6 Білім алушы жазғы семестр басталғанға дейін пәндерді қайта оқу үшін төлем ақысын төлеп (кредит саны 10) жазғы семестрге Тіркеу офисі тіркеледі (жазғы семестрге 10 кредит көлемінен артық жіберілмейді).

7.7 Жазғы семестрде пәндер бойынша 3-тен жоғары білім алушы жазылған жағдайда сабақ кестесі ашылады.

Элективті пәндерге 3-тен кем білім алушы жазылған жағдайда басқа альтернативті электив пәніне жазылуға немесе жеке кесте бойынша оқуға мүмкіндігі бар.

8 Жазғы семестрді ұйымдастыру

8.1 Сессия аяқталғаннан кейін 10 күн ішінде Тіркеу офисі білім алушылар тізімдерін қалыптастырады және деканаттарға ұсынады:

8.1.1 пән бойынша қанағаттанарлықсыз баға алғандар;

8.1.2 GPA көшіру балын жинай алмағандар;

8.1.3 академиялық айырмашылығы барлар.

8.2 Білім алушылардың назарына, жазғы семестрге 2 апта қалғанда, оқу жоспарларындағы қарызы және академиялық айырмашылықтары туралы ақпаратты, сондай-ақ құжаттарды өткізудің мерзімдері мен шарттарын деканаттар жеткізеді.

8.3 Жазғы семестрге білім алушыларды оқу пәндері бойынша жазылу жұмыстарын ұйымдастырып шақыру факультет деканының құзырында.

8.4 Күндізгі және сырттай оқу бөлімдерінің білім алушылары ағымдағы аралық аттестаттаудан кейінгі келесі жұмыс күнінен бастап (көктемгі емтихандық сессия) жазғы семестрге жазылу үшін кредиті төленгені туралы түбіртектпен Тіркеу офисіне келуі тиіс.

8.5 Жазғы семестрге тіркелу үшін білім алушы оқу ісі және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректордың атына пәндер атауын, кредит санын көрсетіп (кредиттер саны төленгені туралы түбіртектің көшірмесін қоса) өтініш жазады.

Өтініш беру кезінде қаржылық құжаттар туралы (түбіртектің көшірмесі) тіркелмеген жағдайда жазғы семестрге жіберілмейді.

8.6 Қосымша тарифтер және ілеспе көрсетілетін қызметтер «Болашақ» университетінің ректорының бұйрығымен жыл сайын бекітіледі.

8.7 Тіркеу офисі жазғы семестрге жіберілген білім алушылар контингенті бойынша пәндер және оқыту тілін ескере отырып, деректі база қалыптастырып, оқу ісі және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректорға ұсынады.

8.8 Сабақ кестесі мен жазғы семестр шеңберінде оқу процесін уақытылы қалыптастыру үшін қажетті мәліметтер жинағын және жазғы семестрде жұмыс істеуге бөлінген оқытушылардың кандидатуралары туралы ақпаратты оқу бөлімінің сұранысы бойынша кафедра меңгерушілері беруі тиіс.

8.9 Қалыптастырылған деректер базасы негізінде Тіркеу офисі білім алушылардың жазғы семестрге қатысуына рұқсат беру үшін, білім алушылардың аты-тегін, оқу курсы, пәндер атауын, кредит санына (бір кредиттің құны) төлем ақы сомасын көрсете отырып бұйрық шығарады.

8.10 Жазғы семестрде білім алушының оқу жетістіктерін бағалау үшін ҚР БҒМ 20 сәуір 2011 жылғы № 152 бұйрығымен бекітілген «Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру» 02.06.2014ж. №198 өзгерістермен, қағидаларына сәйкес баллдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі негізінде бақылаудың барлық түрлері қолданылады.

9 Жазғы семестрді өткізу тәртібі

9.1 "Білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау" ережесіне сәйкес, оқылған сабақтарын игеру нәтижесі ретінде, білім алушы бекітілген сабақ кестесі бойынша ағымдағы және аралық бақылауды тапсыру арқылы емтиханға рұқсат ала отырып, қорытынды бақылау тапсырады.

Пән оқытушысы білім алушылардың оқу жетістіктерінің нәтижелерін ААЖ «Platonus» бағдарламасына көшіреді.

9.2 Оқу-әдістемелік басқарма мен деканаттар тиісті пәндер бойынша жазғы семестр кезінде пән оқытушыларының білім алушыларға уақтылы сабақ өткізуі және сабаққа қатысуына бақылауды жүргізуі тиіс.

9.3 Тіркеу офисі жеке кесте бойынша жазғы семестрге тіркелген білім алушыларды тиісті кафедра меңгерушісіне жібереді.

9.4 Тіркеу офисі құжатталған ақпаратты уақтылы рәсімдеу арқылы аралық бақылау нәтижесі бойынша емтиханға рұқсат беру жұмыстарын жүзеге асырады. Емтихан нәтижелерін ААЖ «Platonus» бағдарламасына көшіріледі.

9.5 Жазғы семестр кестесіне сәйкес емтихандардың ведомостары емтихан болған күні басып шығарылып, оқытушы қол қойып, тапсырылады.

Жеке кесте бойынша тапсырылған пәндер нәтижелерінің ведомостары жазғы семестрдің соңғы күні шығарылып, деканмен Тіркеу офисінің басшысы қол қояды. Емтихан нәтижелері ААЖ «Platonus» бағдарламасына көшіріледі.

9.6 Жазғы семестр талаптарына сәйкес емтиханда оң қорытынды баға алған білім алушының кредит санымен кредиттерді толықтыру үшін игерген тиісті пән нәтижелері транскриптке көшіріледі.

9.8 Жазғы семестрегі аралық және қорытынды аттестаттау нәтижелерін ескеру арқылы келесі курсқа көшіру баллы есептелініп, курстан курсқа ауыстыру туралы бұйрық шығарылады. Транскриптке білім алушының нәтижелері жазылады.

9.9 Оқытушыларға жазғы семестрде нақты өткізілген сағаттары үшін өтем ақы, ААЖ «Platonus» бағдарламасындағы толтырылған ағымдағы үлгерім деректері бойынша жүргізіледі.

10 Оқу үдерісіне байланысты тәуекелдер

10.1 Студенттердің жазғы семестрінің уақыты мен бағалау мерзімінің жабылыуын қамтамасыз ету ақпараттың уақтылы болмауы.

10.2 Жазғы семестрде пәндерді қайта төлеп оқу кезіндегі қаржылық қиындықтар.

11 Алдын алу бойынша тәуекелдер

11.1 Жазғы семестрге жазылу туралы құжаттандырылған ақпаратты «Болашақ» университетінің ресми сайты арқылы жеткізу.

11.2 Төлем ақыны өтеу мерзімі: емтихан басталғанға дейін, төленбеген жағдайда емтиханға рұқсат бермеу.

Жоғары оқу орындарында Білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес, Қосымша 1

Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шкаласына аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі

Әріптік жүйе бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-тік құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

Қосымша 2

Балдық-рейтингтік әріптік жүйе бағаларының ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) бойынша бағаларға ауысу кестесі

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
B1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
B2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық

	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
	F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
C1	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

ОЕК бойынша тілді меңгеру деңгейі мен сипаттамасы	Әріптік жүйе бойынша бағалар	ECTS бойынша бағалар	Балдардың сандық эквиваленті	%-дық құрамы	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
C2	A	A	4,0	95-100	Өте жақсы
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Жақсы
	B	C	3,0	80-84	Жақсы
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Қанағаттанарлық
F	FX, F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз	

20__ 20__ оқу жылының _____ емтихандық сессия қорытындысы
(қысқы,көктемгі, жазғы)

(ЖОО атауы)

Оқытудың күндізгі (немесе сырттай) нысаны 1

Шифр	Мамандықтар тобы және мамандықтар	Курс	Бөлімі (қаз., орыс., шетел.)	Оқу негізі: грант/ақылы	Сессия басындағы студенттер	Соның ішінде академиялық демалыста	Емтихан тапсыруға міндетті	Жалпы емтиханға жіберілгендер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. Білім									
		1		барлығы					
				соның ішінде грант			соның ішінде		
				ақылы					
		2		барлығы					
				соның ішінде грант					
				ақылы					
		3		барлығы					
				соның ішінде грант					
				ақылы					
		4		барлығы					
				соның ішінде грант					
				ақылы					
2. Гуманитарлық ғылымдар									

«Болашақ» университетінің
ректоры, т.ғ.д., проф.

Ө.Үмбетовке

_____ курс _____ оқу
тобының студенті

аты-жөні

**Білім алушының жазғы семестрге жазылу және
сынақ/емтихандарды қайта тапсыру өтінішінің үлгісі**

Өтініш

Жазғы семестрде ақылы негізде төмендегі пәндерді қосымша оқуға және тиісті пәндер бойынша сынақ/емтихандарды қайта тапсыруға рұқсат беруіңізді сұраймын:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Студенттің қолы

Күні _____