

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор, д.т.н., профессор
У. Умбетов
29 01 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
В УНИВЕРСИТЕТЕ «БОЛАШАҚ»**

Рассмотрено и утверждено на заседании Ученого Совета университета.
Протокол № 1 от 29 августа 2017 года

Кызылорда, 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о реализации программ академической мобильности в университете «Болашақ» определяет организационное и методическое обеспечение, а также процедуры признания периодов обучения студентов, магистрантов, преподавателей в других вузах (в том числе зарубежных) в рамках академической мобильности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007г. (с изменениями и дополнениями *по состоянию на 09.04.2016 г.*);
2. Законом РК «О науке» от 18.02.2011г.;
3. Правилами «О послевузовском профессиональном образовании» от 06.12.2000 г.;
4. Правилами «Организация учебного процесса по кредитной технологии обучения» от 20.04.2011г. № 152, с изменениями и дополнениями от 02.06.2014 года №198, от 28.01.2016 года №90;
5. Болонской Декларацией от 18-19 июня 1999г.;
6. Концепцией академической мобильности обучающихся высших учебных заведений РК от 19 января 2011г.;
7. Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125. Зарегистрирован в МЮ РК 21 апреля 2008 года № 5191, с изменениями и дополнениями (приказ МОН РК от 13 апреля 2010 г. №168, зарегистрирован в МЮ РК от 17 мая 2010 г. № 6236; приказ МОН РК от 1 ноября 2010г. №506, зарегистрирован в МЮ РК за № 6640 от 18.11.2010 года; приказ МОН РК от 16 марта 2011 г. № 94, зарегистрирован в МЮ РК за №6900 от 25.04.2011 г., приказ МОН РК от 4 ноября 2013 г № 445, Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 36. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 апреля 2017 года № 14982).
8. Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования" О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования" (постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года № 292)
9. Положением об организации учебного процесса по кредитной системе обучения в университете «Болашақ».

10. Уставом университета «Болашақ» и другими правовыми и нормативными актами в области высшего образования.

1.3 Цели и задачи настоящего Положения соответствуют основным принципам Болонской декларации.

1.4 Академическая мобильность является одним из важнейших направлений Международной деятельности вуза и способствует улучшению качества образования, повышению эффективности научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и преподавателей, повышению их профессионального,

культурного и образовательного уровня, совершенствованию системы управления, установлению внешних и внутренних интеграционных связей, выполнению миссии университета «Болашақ».

1.5 Академическая мобильность – это перемещение студентов, магистрантов и преподавателей университета «Болашақ» на определенный академический период (на семестр или учебный год) в другое высшее казахстанское или зарубежное учебное заведение для обучения (или проведения исследований).

1.6 Для осуществления и реализации программ академической мобильности студенты, магистранты могут изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом. В этом случае между организациями образования должен быть заключен двухсторонний договор о взаимном сотрудничестве по оказанию образовательных услуг в рамках программ академической мобильности.

1.7 Способом осуществления академической мобильности студентов, магистрантов и преподавателей на определенный академический период является направление обучающихся в вузы-партнеры для:

- обучения в рамках совместных программ двойных дипломов (степеней);
- включенного обучения в рамках Межвузовского сотрудничества (без выдачи второго диплома), в том числе в рамках программ академической мобильности;
- прохождения стажировки (в том числе языковой);
- прохождения учебной или производственной практики;
- участия в летних школах (семестрах).

1.8 Внедрение академической мобильности способствует приведению отечественных образовательных программ и учебных планов в соответствие с Европейскими стандартами; признанию отечественных квалификаций и академических степеней; перезачету кредитов студентов казахстанских вузов в зарубежных университетах и наоборот; реализации совместных образовательных программ; созданию условий для обеспечения конвертируемости казахстанских дипломов о высшем образовании в Европейском регионе и права выпускников на трудоустройство в любой другой стране.

1.9 Внешняя (международная) академическая мобильность включает:

1.9.1 Обучение студентов, магистрантов в зарубежных вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

1.9.2 Работа преподавателей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

1.10 Внутренняя (национальная) академическая мобильность включает:

1.10.1 Обучение студентов в ведущих казахстанских вузах, как правило, без увеличения нормативного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности) с последующим признанием периода обучения.

1.10.2 Работа преподавателей в ведущих казахстанских вузах.

1.11 Индивидуальная академическая мобильность – перемещение обучающегося на определенный период в другое образовательное учреждение (в Казахстане или за рубежом) для обучения.

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1 Базовым сроком для реализации академической мобильности является семестр или академический год.

2.2 Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- средств, выделяемых в рамках национальных проектов;
- средств образовательного учреждения;
- средств фондов поддержки и развития высшего и послевузовского образования;
- средств принимающей стороны, в т.ч. грантов Международных организаций и частных фондов;
- личных средств участников академической мобильности.

2.3 Общее руководство работой по обеспечению академической мобильности осуществляет ректор и проректор по учебной и научной работе.

2.4 Основанием для осуществления академической мобильности является официальное приглашение от казахстанского или зарубежного университета или научного центра.

2.5 При получении официального приглашения обучающиеся (преподаватели), планирующие индивидуальную образовательную траекторию, академическую или исследовательскую программу, должны согласовать с руководством кафедры возможность выезда и при положительном решении обратиться со служебной запиской на имя ректора.

2.6 В служебной записке указываются: обоснование, цель выезда, место назначения, срок командирования (направления), фамилия, имя, отчество претендента, его должность и предполагаемые источники оплаты транспортных расходов, расходов по проживанию (найму жилья) и пребыванию (суточных). К служебной записке прилагаются приглашение и его заверенный перевод на государственный/русский язык, другие документы, подтверждающие целесообразность командирования (направления) и определяющие финансовые условия поездки.

2.7 Оформление командирования (направления) и отчет по возвращении из командирования (направления) производится в соответствии с порядком, установленным в университете.

3. Академическая мобильность студентов и магистрантов университета

3.1 При реализации совместных образовательных программ в партнерстве с зарубежными вузами, осуществляется перезачет освоенных кредитов в вузе-партнере эквивалентно казахстанским кредитам и ECTS.

3.2 Академическая мобильность обучающихся предусматривает обязательный перезачет в установленном порядке освоенных образовательных программ и прохождение учебной или производственной практики.

3.3 Приказом Ректора назначается координатор ECTS в целом по вузу (координатор вуза) и на кафедрах (координатор кафедр).

3.4 Координатор вуза обеспечивает соблюдение принципов и механизмов ECTS, а также координирует и контролирует работу всех координаторов кафедр.

3.5 Координаторы ECTS консультируют обучающихся и профессорско-преподавательский состав по практическим и учебным аспектам ECTS.

3.6 Заявления обучающихся очной и заочной форм обучения, желающих выехать по программе академической мобильности, принимаются после экзаменационной сессии в течение 7 (семи) рабочих дней по форме, согласно приложению 1.

3.7 Обучающиеся имеют право выехать по программе академической мобильности на семестр или учебный год после успешного завершения первого курса (года обучения).

3.8 При поступлении заявления от обучающегося координатор кафедры оформляет соглашение на обучение по реализации программы академической мобильности, которое визируется координатором университета. Соглашение является основным документом, регулирующим процесс обучения студента по программе академической мобильности и заполняется на государственном, русском и/или английском языках по форме, согласно приложению 2.

3.9 При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности, соглашение на обучение подписывается в трехстороннем порядке: отправляющим вузом, обучающимся и принимающим вузом.

3.10 На основании подписанного соглашения на обучение издается приказ по университету о направлении обучающегося в принимающий вуз, на указанный срок (семестр или учебный год).

3.11 Итоговым документом, подтверждающим участие обучающегося в реализации программы академической мобильности, является транскрипт, подтверждающий прохождение обучения с перечислением изученных дисциплин, а также различных видов других учебных занятий, присвоенных кредитов и оценок для подготовки “Протокола об академическом признании”. Транскрипт выдается на государственном, русском и/или английском языках по форме, согласно приложению 4.

3.12. Студенты, участвующие в реализации программ академической мобильности представляют документ (Индивидуальный учебный план обучения) с указанием дисциплин, которые необходимо изучить в принимающем вузе по форме, согласно приложению 3.

3.13. Индивидуальный учебный план обучения является основой для процедуры предварительного академического признания, которое, в свою очередь, является гарантией того, что обучение будет зачтено в счет получения будущей квалификации.

3.14. Студенты и магистранты проходят в принимающем вузе административные процедуры зачисления в соответствии с Правилами учебного заведения.

3.15. Студенты и магистранты могут получать стипендию или помощь для прохождения соответствующего обучения, предлагаемую государственной, региональной или местной администрацией, базовым университетом или другими организациями.

3.16. После завершения пребывания в принимающем вузе студент или магистрант должен представить в базовый (отправляющий) вуз академическую справку об успеваемости (транскрипт) по форме (согласно приложению 4), которая подтверждает прохождение обучения с перечислением изученных дисциплин, а также различных видов других учебных занятий, присвоенных кредитов и оценок для подготовки “Протокола об академическом признании”.

3.17. Признание и перезачет дисциплин осуществляется после представления обучающимся в базовый (отправляющий) вуз полного комплекта официальных документов, подтверждающих изучение дисциплин в принимающем вузе.

3.18. В случае прохождения обучающимся дисциплин, дополнительно к Индивидуальному учебному плану обучения, кафедра принимает решение о перезачете в индивидуальном порядке, составляет график досдачи учебных дисциплин.

4. Академическая мобильность преподавателей, сотрудников и административного персонала университета

4.1 Положения настоящего раздела распространяются также на учебно-вспомогательный и административно - управленческий персонал университета.

4.2 Ученый Совет университета вправе устанавливать ограничения по суммарным срокам академической мобильности преподавателей и сотрудников и административного персонала университета.

4.3 Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей, сотрудников и административного персонала университета является командирование их в вузы-партнеры и организации образования для:

- чтения лекций, проведения занятий и консультаций;
- участия в научной работе в рамках совместных тем;
- участия в программах повышения квалификации;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- участия в конференциях и семинарах.

4.4 Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является техническое задание. Техническое задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой (отделом), руководителем структурного подразделения и утверждается ректором университета.

4.5 Направление преподавателей, сотрудников и административного персонала университета в служебную командировку производится на основании приказа ректора.

4.6 На период отъезда преподавателей, сотрудников и административного персонала университета в заграничную командировку выполнение их учебной нагрузки и должностных обязанностей возлагается на других с осуществлением оплаты, в соответствии с действующим законодательством РК.

4.7 Поездки преподавателей, сотрудников и административного персонала университета в другие вузы и организации по собственной инициативе реализуются, как правило, в форме частных поездок. Администрация вуза в этом случае может оказывать содействие в оформлении документов.

4.8 Отчет об итогах командирования преподавателей, сотрудников и административного персонала университета в рамках реализации программ академической мобильности, а также предложения о внедрении результатов в учебный процесс заслушиваются на заседании кафедры (отдела) или Ученого Совета университета.

4.9 Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателей, сотрудников и административного персонала университета квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия. Данный пункт не применяется в случае выезда за границу во время очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы.

4.10 Решение о командировании проректоров и деканов факультетов для участия в реализации программ академической мобильности принимается ректором университета.

5. Академическая мобильность иностранных студентов, магистрантов, преподавателей и сотрудников

5.1 Основой реализации академической мобильности иностранных студентов, магистрантов, преподавателей и сотрудников является межвузовское сотрудничество.

5.2 Основанием к рассмотрению вопроса о приглашении иностранных студентов и магистрантов для реализации индивидуальной академической мобильности является анкета-заявление установленной формы, полученная не позднее 3 месяцев до начала очередного семестра.

5.3 Решение о приглашении иностранного студента, магистранта, преподавателя или сотрудника в рамках реализации программ академической мобильности принимает Ученый Совет университета по согласованию с факультетами при наличии следующих документов:

- анкеты-заявления;
- копии паспорта;
- сведений о полученном ранее образовании, оформленных в соответствии с Европейскими требованиями;
- индивидуального учебного плана, согласованного принимающей и направляющей стороной;
- ходатайства факультета о приеме иностранного обучающегося, а также при наличии свободных мест в общежитии.

5.4 Стоимость обучения, транспортных расходов, проживания, питания и медицинского обслуживания производится за счет личных средств, средств направляющей стороны или средств университета. Стоимость обучения устанавливается сметой, утвержденной ректором университета.

5.5 Иностранные преподаватели могут приглашаться в университет на срок до 1 академического года для научной работы и чтения лекций в рамках реализации программ академической мобильности.

5.6 В случае удовлетворения заявления проректор по учебной и научной работе сообщает о принятом решении заявителям в соответствующие университеты. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факс, адрес электронной почты), общая информация об университете, а также информация о процедуре оформления по прибытию в университет.

5.7 Условия проживания, пребывания и медицинского страхования иностранных обучающихся и специалистов в университет «Болашақ» осуществляются в соответствии с правилами и порядком, установленными в университете.

5.8 Сертификация пройденного обучения проводится в соответствии с Правилами и порядком, установленными университетом по согласованию с проректором по учебной и научной работе. Координатор вуза направляет, должным образом оформленные, академические справки об успеваемости (транскрипты) как студентам, так и уполномоченным органам вузов, которые направили их для обучения в университет «Болашақ».

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Настоящее Положение о реализации программ академической мобильности в университете «Болашақ» утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого Совета университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе _____ Н.Ибрагимова

Форма

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Photo

Академический год 20..../20....

Направление обучения:

.....
.....

Эта форма должна быть заполнена черным цветом для лучшей передачи в случае отправки факсом

Отправляющий вуз:

Название и полный адрес:

.....
.....
.....
.....
.....

Ф.И.О. координатора департамента, тел., факс, e-mail

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ф.И.О. координатора вуза, тел., факс, e-mail

.....
.....
.....
.....
.....

Личные данные обучающегося
(заполняются самим студентом)

Фамилия: Дата рождения: Пол: Гражданство..... Место рождения: Текущий адрес проживания: Действителен до:	Имя: Постоянный адрес (если отличается): Tel.:
---	---

Перечень вузов, которые получают данную заявку (в порядке предпочтения):

ВУЗ	Страна	Период обучения		Срок пребывания (месяцев)	№ ожидаемых кредитов ECTS
		от	до		
1.....					
2.....					...
3.....					
					...
					
					...

Ф.И.О. обучающегося: Отправляющий вуз: Страна:
--

.....

Коротко поясните мотивы вашего желания обучения в другом вузе

.....

.....

Языковые навыки

Родной язык:

.....

Язык обучения в своем вузе (если отличается):

.....

.....

Другие языки	Изучаю в данный момент		Имею достаточные навыки, чтобы обучаться		Буду иметь достаточные навыки, если пройду дополнительную подготовку	
	да	нет	да	нет	да	нет
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐
.....	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Опыт работы, связанный с обучением (если имеется)

Опыт работы	Фирма/организация	Дата	Страна
.....			
.....			
.....			
.....			

Предшествующее и текущее обучение

Диплом/степень, на которую обучаетесь в данный момент.....

.....

Количество лет обучения в высшем образовании до выезда в другой вуз:

.....

Были ли за границей? да ☐ нет ☐

Если да, то, где и в каком вузе?

.....

Прилагается полный транскрипт с описанием всех деталей предшествующего и текущего обучения. Сведения, которые недоступны во время подачи заявки могут быть предоставлены позже.

Хотите ли вы подать на грант по мобильности, чтобы покрыть дополнительные затраты, связанные с обучением в другом вузе?

Да ☐ Нет ☐

Принимающий вуз:

.....

Мы признаем получение заявки, предложенной программы обучения и транскрипта.

Указанный обучающийся

☐

Принят на обучение в нашем вузе

Не принят на обучение в нашем вузе

☐ Подпись координатора вуза

Подпись координатора департамента

.....

.....

..

Дата:

Дата:

.....

Форма

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

СОГЛАШЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Академический год 20..../20....

Направление

обучения:.....

Период обучения: с.....

до.....

Ф.И.О.

обучающегося:.....

.....

Отправляющий

вуз:

.....

Страна: *Казахстан*

Детали программы обучения за рубежом

Принимающий

вуз:.....

Страна: *Казахстан*

Код курса/дисциплины (если имеется)	Название курса (дисциплины)	Семестр	Кредиты принимающего вуза	ECTS кредиты

Подпись студента: Дата:

Отправляющий вуз:

.....

Мы подтверждаем, что предлагаемая программа обучения утверждена

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

Дата:.....

Дата:.....

Принимающий вуз:

.....

Мы подтверждаем, что указанные выше изменения в программе обучения утверждены

Подпись координатора департамента

Подпись координатора вуза

.....

.....

Дата:.....

Дата:.....

Форма

УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАҚ»

Специальность

ВУЗ-ПАРТНЕР

Бакалавриат

СОГЛАСОВАНО

Координатор ВУЗа от университета
«Болашақ»_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Координатор ВУЗа-партнера
Ф.И.О.

_____ «__» _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯСтудент Ф.И.О. _____

Группа _____

Код дисциплины	Дисциплины	Кол-во кредитов	Объем работы студентов							Формы контроля по семестрам	
			Всего	Аудиторные занятия							
				всего	лек	п р	ла б	ср с	срс п	экзамен	КР , К П

Студент _____ / Ф.И.О. /Декан факультета _____ / Ф.И.О. /Зав.кафедрой _____ / Ф.И.О. /

Форма

ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM

ТРАНСКРИПТ ОБ ОБУЧЕНИИ

Название отправляющего**вуза**.....

.....

.....**Факультет/департамент**.....

.....

.....

Институциональный координатор**ECTS**.....

.....

.....

Тел:..... **факс:** **e-****mail**.....

.....

.....

Фамилия**обучающегося**.....

.....

Имя обучающегося

.....

Дата и место**рождения**.....

.

Пол.....

.....

Дата документа об**образовании**.....**Номер документа об****образовании**.....

Название принимающего

вуза.....

.....
.....Факультет/департамент.....

Институциональный координатор

ECTS.....

Тел:..... факс: e-mail.....

Код курса (1)	Название курса	Продолжительность курса (2)	Национальная оценка (3)	Оценка ECTS (4)	Кредиты ECTS (5)
				Всего:	

Пояснения по (1), (2), (3), (4) на следующей странице

Диплом

/степень

присужден(а)

Дата: _____

Подпись проректора по учебной и научной работе/декана*

Печать вуза

***Без подписей и официальной печати вуза недействителен**

(1) Код курса

Согласно ИП/КК ECTS

(2) Продолжительность курса

У - 1 год

1S - 1 семестр

2S - 2 семестра

1Т- 1 триместр

2Т - 2 триместра

(3) Описание институциональной системы оценок

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(4) Система оценок ECTS

Уровень ECTS	% студентов	Пояснения
A	10	Отлично
B	25	Очень хорошо
C	30	Хорошо
D	25	Удовлетворительно
E	10	Достаточно
FX	-	Неудовлетворительно
F	-	Неудовлетворительно

(5) Кредиты ECTS

1 полный академический год – 60 кредитов

1 семестр – 30 кредитов

1 триместр – 20 кредитов