

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ҚЫЗЫЛОРДА БОЛАШАҚ УНИВЕРСИТЕТИ



Бекітемін
Университет ректоры., т.ғ.к.
К.К.Дауренбеков

Ғылыми Кеңестің шешімі
№1 хаттама «31» тамыз

(№7 хаттама «28» 11 2021 жыл

Өзгертулер мен толықтырулар енгізілді)



Қызылорда Болашақ университетінің білім алушыларының
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды
аттестаттау өткізу
ЕРЕЖЕСІ

Қызылорда, 2021 жыл

**Білім алушылардың білімін бақылау және бағалау
Қызылорда Болашақ университетінің білім алушыларының
үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау
өткізу ережесі**

Болашақ университетінің білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің ережесі (Ереже) білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық бақылау және қорытынды аттестаттаудың тәртібін айқындайды.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеруді университет өзі дербес қорытынды бақылаудың емтихан тапсыру және сараланған (дифференциалдық) сынақ, сынақ түрінде жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында оқу және қорытынды бақылау процестері бөлінеді.

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің тәртібін университеттің академиялық саясатына және 1 - кестеге сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шәкілі және ECTS аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша белгіленеді.

1-кесте

**Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар
шәкілі және ECTS аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі**

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	Балдар (%-тік құрамы)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалар
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау оқу пәнінің (модулінің) әр тақырыбы бойынша өткізіліп, дәрісханалық және дәрісханадан тыс сабақтардағы бақылауды қамтиды. Ағымдық бақылау бағасы (жіберу рейтингінің бағасы) дәрісханалық сабақтардағы және білім алушының өзіндік жұмысын тапсырудағы ағымдық бақылау мен аралық бақылау бағаларынан жинақталады.

Үлгерімнің ағымдық бақылауы кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері, әрбір орындаған тапсырмалары (күнделікті сабақтардағы жауап, үй тапсырмаларын орындау, білім алушының өзіндік жұмысы, аралық бақылау) 100 балдық шкала бойынша бағаланып, ағымдық бақылаудың соңғы қорытындысы академиялық кезеңде алынған барлық бағалардың орта арифметикалық қосындысы ескеріле отырып есептеледі.

Осындай әдіс аралық және қорытынды аттестаттау кезеңінде білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау кезінде де қолданылады.

Аралық бақылау әрбір пән (модуль) бойынша бір академиялық кезеңде екі рет өткізіледі.

Емтихандар кестеге сәйкес тапсырылады және пәннің (модульдің) барлық кәсіптік оқу бағдарламасы бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру түрі болып табылады және академиялық кезеңдегі оқу жетістіктерін бағалауды көздейді.

Сараланған (дифференциалдық) сынақтар және сынақтар академиялық семестрдің 15 (соңғы) аптасында тапсырылады.

Сараланған (дифференциалдық) сынақтар білім алушылардың зертханалық және есептеу-графикалық тапсырмаларды, курстық жұмыстарды (жобаларды) ойдағыдай орындағандығын, сондай-ақ олардың бекітілген кәсіби оқу бағдарламасына сәйкес кәсіби практикадан өткендігін тексеру нысаны болып табылады.

Курстық жұмыстарын (жобаларын) тапсырмаған білім алушылар тиісті пән бойынша емтиханға жіберілмейді.

Кәсіби практиканың қорытындысы бойынша білім алушы жасалған жұмысы бойынша кафедраға жетекші және кеңесшімен тексерілген күнделік-есепті ұсынады және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссияға тапсырады.

Есепте мамандығына байланысты атқарылған жұмысы, практика базасы туралы, қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілу керек.

Есеппен қоса:

- мекеме мөрі және практика базасында тағайындалған жетекшінің қолымен бекітілген білім алушыға берілген пікірі;

- мекеме басшысымен бекітілген және мөр қойылған практиканың жұмыс жоспар - графигі;

- кәсіби практикадан өткен жөнінде күнделік-есеп;

- білім алушының практикаға келіп кеткен жөніндегі жолдама;

- өз бетінше орындаған жұмыстардың материалдары.

Практика мерзімі аяқталғаннан кейін және өндіріс орнынан бекітілген

жетекшінің мінездемесі берілген соң, білім алушы практика есебін кафедрада бекітілген комиссияға қорғайды.

Практиканың қорытынды бағасы ведомостқа қойылады және ол тіркеуші офисіне тапсырылады.

Денсаулық жағдайына байланысты немесе басқа да бір дәлелді себептермен кәсіби практикадан өтпеген білім алушыға оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректордың бұйрығымен практикадан қайтып өтуге мүмкіндік беріледі. Дәлелсіз себептермен практикадан өтпеген немесе «Ғ қанағаттанарлықсыз» деген баға алған білім алушыға бұл академиялық берешек болып есептеледі және бұл жағдайда білім алушы келесі академиялық кезеңде теориялық білім алумен қатар немесе жазғы семестрде практикаға қайтадан жіберіледі.

Емтихан сессиялары қысқы және жазғы болып бөлінеді. Сонымен қатар жазғы демалыс уақытында қосымша жазғы семестр өткізілуі мүмкін.

Емтихан сессиясының мезгілдігі және ұзақтығы университеттің Ғылыми Кеңесімен бекітілген академиялық күнтізбе және мамандықтың жұмыс оқу жоспарымен айқындалады.

Емтихандар ауызша-жазбаша немесе тест түрде өткізіледі.

Әрбір оқу пәні (модуль) бойынша емтиханды өткізудің нысандары мен тәртібі бұйрықпен бекітіледі.

Тест түрінде, ауызша-жазбаша түрде өтетін емтихандарды дәріс берген оқытушы ассистентпен бірге қабылдайды. Ал ауызша-жазбаша емтиханды қабылдау үшін оқытушы- профессор құрамынан эксперттік комиссия құрылады.

Емтиханға оқу процесінің тіркеуші офисінің рұқсатынсыз емтиханға қатысы жоқ басқа қызметкерлерге кіруге болмайды.

Жоғары мектеп деканы оқу ақысын толық төлеген, академиялық демалыста немесе ұзақ мерзімді емделуде жоқ білім алушылардың сессияға жіберілу туралы өкім шығарады.

Емтихан сессиясына жіберу туралы өкімде білім алушының аты-жөні, курсы, мамандығы және академиялық тобы көрсетіледі.

Аталған пән (модуль) бойынша жіберу рейтингісін алмаған (жіберу рейтингісі 50 балл) білім алушылар қорытынды бақылауға (емтиханға) жіберілмейді.

Қорытынды бақылауда білім алушының үлгерімі білімді бағалаудың балдық- рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады.

Әр пән (модуль) бойынша емтихан аяқталған соң білім алушыға оның оқу жетістіктерінің бағасы болып табылатын қорытынды баға қойылады.

Пәннің (модулдің) қорытынды бағасының құрамына жіберу рейтингісінің бағасы (орташа рейтинг) мен қорытынды бақылау бағалары кіреді.

Үлгерімді ағымдық бақылаудың бағасы (жіберу рейтингісінің бағасы) пән (модуль) бойынша қорытынды бағаның 60%-ын құрайды және емтихан бағасы пән (модуль) бойынша қорытынды бағаның 40 %-ын құрайды.

Оң қорытынды баға тиісті пән (модуль) бойынша белгіленген кредит

санымен игерілген кредиттерді толықтыруға негіз болып, білім алушының транскриптіне жазылады.

Білім алушы қорытынды бақылаудан (емтиханнан) «қанағаттанарлықсыз» деген баға алған жағдайда пән (модуль) бойынша қорытынды баға есептелмейді.

"FX" "қанағаттанарлықсыз" бағасын алғанда оқу пәнінің (модульдің) бағдарламасын қайталап өтпей-ақ университеттің академиялық күнтізбесіне сәйкес қорытынды бақылауды (емтиханды) бір реттен артық емес қайта тапсыруға рұқсат беріледі.

"F" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" бағасын алғанда білім алушы осы оқу пәніне (модульге) қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды тапсырады.

Транскрипте FX және F бағаларымен қоса барлық қорытынды бағалары көрсетіліп, білім алушы игеріп алған барлық оқу пәндері және (немесе) модульдер жазылады.

Оқу пәндері мен (немесе) модульдер және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ білім беру бағдарламаларын оқуды бітіргеннен кейін білім алушыға академиялық кредиттерді беру жалпы олар қол жеткізген оқу нәтижелері оң бағаланған кезде жүзеге асырылады.

Білім алушылардың қосымша білім алуға, академиялық қарыздарын немесе оқу жоспарларындағы айырмашылықтарын жоюға, басқа білім беру ұйымдарындағы оқу пәндерін (модульдерін) оқуға және кредиттерді меңгеруге, өзі оқитын жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыруға, орташа үлгерім балын көтеруге (GPA), аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде екі дипломдық білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламасын игеруге деген қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта қосымша жазғы семестрді енгізуге рұқсат етіледі (бітіруші курсты қоспағанда).

Қорытынды бақылауда қанағаттанарлық бағаны көтеру мақсатында қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

Жоғары мектеп деканы кейбір жағдайларда (денсаулығына, отбасы жағдайына, қызметтік және т.б. дәлелді себептерге байланысты) білім алушыға емтиханды жеке кесте бойынша тапсыруға рұқсат бере алады.

Жоғары мектеп деканы білім алушыға дәлелді себебін (денсаулығына, сәбиінің дүниеге келуіне, жақын туыстарының қайтыс болуына, қызметтік немесе оқу іссапарында болуына және т.б. байланысты жағдайларды) растайтын анықтамалар тапсырған жағдайда емтиханды жеке кесте бойынша тапсыруына рұқсат береді.

Барлық оқыту нысанына арналған емтихандар кестесін институт директоры (факультет деканаты) тіркеуші офисімен бірлесе жасайды.

Емтихандар кестесін оқу-әдістемелік жұмыстар жөніндегі проректор бекітеді. Сессия басталғанға дейін бір апта мерзімінен кешіктірмей емтихандар кестесі білім алушылар мен оқытушылар назарына жеткізіледі.

«ҒХ» белгісіне сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алған білім алушыға жоғары мектеп деканаты тіркеуші офисімен бірлесе қайта тапсыру кестесін жасайды. Қайта тапсыру емтихандары оқу тобының негізгі емтихандары аяқталғаннан кейін өткізіледі

Емтиханға келгенде білім алушының қолында студенттік билет немесе білім алушының жеке басын куәландыратын басқа құжат болуы міндетті.

Қорытынды бақылау өткізу үшін оқу процесінің тіркеуші офисі тарапынан емтихан қабылдаушыға білім алушылардың академиялық кезеңде жинаған балдары мен жіберілу рейтингісі көрсетілген бағалары қойылған емтихан ведомосын береді.

Білім алушының пән (модуль) бойынша дәрісханалық жұмысының, оқытушымен өзіндік жұмысының және аралық, қорытынды бақылау (емтихан) жұмыстарының әрқайсысы, сондай-ақ сабақтардағы әрбір жауап, тапсырылған жеке тапсырма, әрбір зертханалық жұмыс және реферат 1-кестеде көрсетілген әріптік балдық-рейтингтік жүйеге сәйкес 100 балдық (100 пайыздық) шкала бойынша бағаланады.

Пән (модуль) бойынша ағымдық бақылау бағасы (жіберу рейтингісінің бағасы) дәрісханалық сабақтардағы және білім алушының өзіндік жұмысын тапсырудағы (БАӨЖ- дағы) ағымдық бақылау мен аралық бақылау бағаларынан жинақталады.

Білім алушының пән (модуль) бойынша қорытынды бағасының 60%-ын оқытушы бағалайды (ағымдық бақылау), ал емтихан бағасы қорытынды бағаның 40%-ын құрайды, қорытынды бақылау (емтихан) оқу процесін тіркеуші офисі арқылы ауызша-жазбаша немесе тест түрінде өткізіледі.

Ауызша-жазбаша емтиханды бағалау 1-кестеде көрсетілген әріптік балдық-рейтингтік жүйеге сәйкес 100 балдық (100 пайыздық) шкала бойынша бағаланады.

Емтихан сұрақтары бойынша пән оқытушысы пән ерекшелігіне қарай бірнеше сұрақтан (3-5) тұратын билеттер дайындайды. Дайындалған емтихан билеттерін Жоғары мектеп деканы бекітеді және емтихан билеттерін конвертке салынып деканмен мөрленеді.

Ауызша-жазбаша түріндегі аралық бақылауды бағалау 1-кестеде көрсетілген әріптік балдық-рейтингтік жүйеге сәйкес 100 балдық (100 пайыздық) шкала бойынша бағаланады.

Ауызша-жазбаша емтихан үшін дайындалған үш деңгейлік сұрақтар кафедрада бекітіліп, деректер қорына еңгізіледі.

Ауызша-жазбаша емтихандық жұмыс білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың дәстүрлі бағалар шәкілі және ECTS аударылған балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Емтиханның 1-ші сұрағы - ең жоғары 100 пайызға дейін, 2-ші сұрағы - ең жоғары 100 пайызға дейін, 3-ші сұрағы - ең жоғары 100 пайызға дейін бағаланады. Бағалау нәтижесі берілген жауаптың дұрыстығына, толықтығына, жіберілген қателіктің көлеміне байланысты болады. Пән (модуль) бойынша ауызша-жазбаша емтиханның қорытындысы білім алушының 3 сұрақ бойынша бағаларының орта арифметикалық қосындысы түрінде анықталады.

Емтихан аяқталғаннан кейін жауап парағы жиналып пән (модуль) бойынша бекітілген эксперттерге беріледі. Эксперттер бағалап болғаннан кейін емтихан ведомосы толтырылады. Ведомостқа қойылған бағаны оқу процесін тіркеуші офисінің әдіскері «Платонус» бағдарламасына енгізеді.

Тест түрінде өткізілген аралық бақылауда білім алушыға 20 сұрақ беріледі. Аралық бақылаудың тест түріндегі бағалау көрсеткіші 3-ші кестеде берілген.

3-кесте

Тест түріндегі аралық бақылау көрсеткіші (20 сұрақ бойынша)

Тест балы	Әріптік жүйе бойынша бағасы	Пайыздық құрамы, %
20	A	100
19	A	95
18	A-	90
17	B+	85
16	B	80
15	B-	75
14	C+	70
13	C	65
12	C-	60
11	D+	55
10	D-	50
9-5	FX	49-25
4-0	F	24-0

Ал, тестілеу емтиханында білім алушыға 50 сұрақ беріледі. Бағалау көрсеткіші 4-кестеде берілген.

4-кесте

Тест түріндегі қорытынды бақылау көрсеткіші (50 сұрақ бойынша)

Тест балы	Әріптік жүйе бойынша бағасы	Пайыздық құрамы, %
50	A	100
49	A	98
48	A	96
47	A-	94
46	A-	92
45	A-	90
44	B+	88
43	B+	86
42	B	84
41	B	82
40	B	80
39	B-	78
38	B-	76
37	C+	74
36	C+	72
35	C+	70
34	C	68

33	C	66
32	C-	64
31	C-	62
30	C-	60
29	D+	58
28	D+	56
27	D-	54
26	D-	52
25	D-	50
24-13	FX	49-25
12-0	F	24-0

Білім алушы 1-аралық бақылауды тапсырмаған жағдайда 2-аралық бақылауға жіберіледі. Сондай-ақ, білім алушы екі аралық бақылаудың біреуін немесе екеуін де тапсырмаған жағдайда емтиханға жіберілмейді.

Егер білім алушы аралық бақылауды белгілі себеппен мерзімінде тапсыра алмаған жағдайда, Жоғары мектеп деканының рұқсатымен аралық бақылауды тапсырады. Жоғары мектеп деканының өкімімен 2-аралық бақылауға дейін 1-аралық бақылауды, 2-аралық бақылауды сол пәннен (модульден) емтиханға дейін тапсыра алады.

Білім алушының дәрісханалық сабақтарда алған ағымдық бақылау бағасы пән (модуль) бойынша қорытынды бағаның 40%-ын құрайды, аралық бақылау бағасы 20%-ын, қорытынды бақылау (емтихан) бағасы қорытынды бағаның 40%-ын құрайды, яғни дәрісханалық сабақтардағы ағымдық бақылаудың пайыздық бағасының орташа мәні 0,4 коэффициентке, аралық бақылаулардың пайыздық бағаларының орташа мәні 0,2 коэффициентке және емтиханның пайыздық бағасы 0,4 коэффициентке көбейтіледі.

Пән (модуль) бойынша қорытынды баға келесі формуламен анықталады:

$$I = C_p - 0,4 + P_{cp} - 0,2 + E - 0,4$$

мұндағы: C_p - дәрісханалық сабақтардағы ағымдық бақылаудың пайыздық бағасының орташа мәні, ол білім алушының дәрістік, практикалық (семинар), зертханалық, сабақтарда және басқа тапсырмаларды орындағанда алған бағаларының арифметикалық қосындысының орташа мәніне тең болады;

P_{cp} - аралық бақылаулардың пайыздық бағаларының орташа мәні, ол білім алушының екі аралық бақылауды тапсырып алған бағаларының арифметикалық қосындысының орташа мәні;

E - емтиханның бағасының пайыздық мөлшері.

Платонус бағдарламасынан шыққан қорытынды емтихан ведомостіне емтихан қабылдаушы оқытушылар қол қояды. Емтихан ведомостінің 1 данасы институт директорына (факультет деканатына) өткізіледі.

Егер білім алушы емтихан кезінде F сәйкес келетін «қанағаттанарлықсыз» баға алса, онда сол пәннің толық курсы игеру үшін қосымша жазғы семестрге ақылы негізде қайта оқуға қалдырылады.

Егер білім алушы оқу бағдарламасын толық көлемде орындай отырып,

емтиханға келмесе, емтихан ведомосындағы оның фамилиясының тұсына «келген жоқ» деген жазу жазылады. Білім алушының дәлелді себептері болған жағдайда Жоғары мектеп деканының өкімімен оған емтихан тапсырудың жеке кестесі бекітіледі. Емтиханға келмеуінің дәлелді себептері болмаған жағдайда «келген жоқ» белгісі «қанағаттанарлықсыз» деген бағаға теңестіріліп, қайта тапсырылуы қосымша жазғы семестрде жүзеге асырылады.

«Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәнінен мемлекеттік емтихан нәтижелері 1- кестеге сәйкес әріптік балдық-рейтингтік жүйе негізінде жоғарыда көрсетілген тәртіпке сәйкес бағаланады.

Әрбір оқу жылының аяғында білім алушының оқу жетістіктері бойынша үлгерімнің орташа балы - GPA есептеліп шығарылады. GPA былайша анықталады: оқу пәніне берілген кредит көлемі мен білім алушының сол пәннен алған қорытынды балының (1-ші кестеде берілген) көбейтіндісі оқу жылына жоспарланған барлық пәндер бойынша қосылып, сол пәндердің жалпы кредитінің санына бөлінеді. Формуласы:

$$GPA = \frac{K_1 \cdot \sigma_1 + K_2 \cdot \sigma_2 + \dots + K_n \cdot \sigma_n}{K + K_2 + \dots + K_n}$$

Мұндағы K_n - әрбір пән бойынша кредиттердің саны, σ^{\wedge} -білім алушының әрбір пәннен алынған қорытынды балы.

Білім алушының курстан курсқа өту балы GPA болып табылады. Ғылыми кеңестің шешімімен білім алушыны курстан курсқа өту балы (GPA) белгіленген (5,6,7 кестелер).

Бакалавриат

3-кесте

Курс	Өту балы CPA	Әріптік бағалау жүйесі бойынша
1-курстан 2-курсқа	1,5	D+
2-курстан 3-курсқа	1,67	C-
3-курстан 4-курсқа	1,84	C-

Магистратура

3-кесте

Курс	Өту балы CPA	Әріптік бағалау жүйесі бойынша
1-курстан 2-курсқа	2,3	C+

Оқу жылы аяқталғаннан кейін емтихан сессияларының нәтижелері бойынша оқу жылына бекітілген өту балын алған және оқу ақысын толық төлеген (оған оқу жылына бекітілген оқу ақысы, қосымша білім алу үшін игерілген кредиттердің оқу ақысы, академиялық қарыздар немесе оқу жоспарларындағы пән айырмашылықтары бойынша оқу ақысы, орташа

үлгерім балын (GPA) көтеру үшін тапсырылған пәндердің кредиттерінің оқу ақысы, екі дипломдық білім беру шеңберіндегі білім беру бағдарламасын игеруге деген қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін тапсырылған пәндердің кредиттерінің оқу ақысы және т.б. жатады) білім алушылар Жоғары мектеп деканының ұсынысы негізінде университет басшысының бұйрығымен келесі курсқа көшіріледі.

Оқу ақысын толық төлемеген білім алушылар Жоғары мектеп деканының ұсынысы негізінде университет басшысының бұйрығымен оқудан шығарылады.

Ең төменгі өту (GPA) балын ала алмаған білім алушы оқу курсына қайта оқуға қалдырылады немесе оқудан шығарылады. Қайта оқу курсына қалдырылған жағдайда білім алушы жеке оқу жоспарын толықтырады немесе жаңа жеке оқу жоспарын жасайды.

Курс бағдарламасын толығымен өтіп, белгіленген өту балының ең төменгі деңгейіне жете алмаған білім алушыға өзінің орташа үлгерім балын (GPA) жоғарылатуы үшін жазғы семестрде белгілі бір пәндерді (модульдерді) (мемлекеттік емтихан тапсырылатын «Қазақстанның қазіргі заман тарихы» пәнінен басқа) белгіленген тәртіп бойынша, ақылы түрде қайта оқуына және сол пәндерден (модульдерден) қайта емтихан тапсыруына мүмкіндік беріледі.

Қайта тапсырылған емтиханнан қанағаттанарлық нәтиже алған жағдайда қорытынды баға қайта есептеліп, ол емтихандық ведомосы мен транскриптке жазылады.

Тіркеуші офисі транскриптте көрсетілетін оқудың барлық кезеңі ішінде білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын жүргізеді. Транскрипт оқудың кез келген кезеңінде білім алушының сұрауы бойынша беріледі.

Транскрипте білім алушы игерген барлық оқу пәндері және (немесе) қорытынды бақылау (емтихан) бойынша барлық алынған бағалар, оның ішінде «қанағаттанарлықсыз» бағаға сәйкес келетін «FX» немесе «F» бағалары міндетті түрде жазылады.

Орташа үлгерім балын есептеуде әр пән (модуль) бойынша соңғы бағалар есепке алынады.

Білім алушы университеттен келесі жағдайларда оқудан шығарылады:

- 1) академиялық үлгермеушілігі;
- 2) академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- 3) Ішкі тәртіп қағидалары мен университет жарғысын бұзғаны үшін;
- 4) білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттың талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде ақылы негіздегі оқу құнын төлемеген жағдайда;
- 5) өз өтінішіне сәйкес.

Бітіруші курстың білім алушысы жұмыс және жеке оқу жоспары талаптарын және оқу жұмыс бағдарламасын орындамаса жазғы семестрден өткізілместен оқу курсына қайта оқуға қалдырылады.

Қорытынды аттестаттау (кешенді емтихан, диплом жұмысын (жобаны) қорғау, магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғау) бойынша білім алушылардың білімі 1 -кестеге сәйкес әріптік балдық-рейтингтік жүйе бойынша бағаланады. Бұл ретте білім алушының теориялық, ғылыми және

практикалық дайындықтары, сондай-ақ ғылыми жетекшісі мен рецензенттің пікірлері назарға алынады.

Әту балы жетіп, келесі курсқа ауыстырылған академиялық берешегі бар білім алушы сол пәнді (модулі) ақылы негізде қайта оқып, академиялық қарыздарын жоюы тиіс.

Емтихан сессиясының қорытындысы және оқу үрдісін жақсарту бойынша ұсыныстар емтихандық сессия (аралық аттестаттау) аяқталғаннан кейін кафедра, институт (факультет) мәжілістерінде, университетің Ғылыми Кеңесінде талқылануға ұсынылады.

Қорытынды аттестаттау жоғары білімнің білім беру бағдарламаларының жалпы көлемінен кемінде 12 академиялық кредитті құрайды және дипломдық жұмысты және дипломдық жобаны жазу және қорғау түрінде жүргізіледі.

Академиялық ұтқырлық - белгілі бір академиялық кезеңге студенттерді немесе ғылыми-зерттеу оқытушыларын басқа оқу немесе ғылыми мекемеге (өз елінде немесе шетелде) оқуға, оқытуға, зерттеуге ауыстыру. Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру Болон декларациясының негізгі қағидаларына сәйкес келеді. Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру ережелері мен рәсімдері күндізгі бөлім студенттері мен магистранттарына, сонымен қатар университеттің оқытушылары мен қызметкерлеріне қолданылады.

Сыртқы академиялық ұтқырлық - студенттердің, магистранттардың, оқытушылардың шетелдік білім беру немесе ғылыми мекемелерде білім беру бағдарламаларын меңгеруі және жүзеге асыруы. Білім алушылар мен оқытушылардың сыртқы академиялық ұтқырлығы Қазақстан Республикасынан тыс оқу немесе қызметтік тапсырманы орындау үшін академиялық бір кезеңге шығу түрінде жүзеге асырылады.

Ішкі академиялық ұтқырлық - жетекші қазақстандық университеттер мен ғылыми орталықтарда студенттердің, магистранттардың, оқытушылардың білім беру бағдарламаларын игеруі және жүзеге асыруы. Білім алушылар мен оқытушылардың ішкі академиялық ұтқырлығы жоғары оқу орны-әріптеспен академиялық ұтқырлық шеңберінде келісім-шарт болған жағдайда Қазақстан Республикасы шегінде іссапар түрінде жүзеге асырылады.

Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыруды қамтамасыз ету

Академиялық ұтқырлықты іске асырудың базалық мерзімі семестр немесе академиялық жыл болып табылады.

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету бойынша жұмысқа жалпы басшылықты ректор және академиялық мәселелер және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор жүзеге асырады.

Академиялық ұтқырлықты жүзеге асыру үшін қазақстандық немесе шетелдік университеттен ресми шақыру негіз болып табылады.

Жеке білім беру траекториясын, академиялық немесе зерттеу бағдарламасын жоспарлайтын білім алушылар (оқытушылар) ресми шақыру алған кезде кафедра басшылығымен шығу мүмкіндігін келісіп, оң шешім қабылдаған жағдайда ректордың атына қызметтік жазбамен жүгінуі тиіс.

Қызметтік жазбада: негіздемесі, шығу мақсаты, межелі орны, іссапарға жіберу (жіберу) мерзімі, үміткердің тегі, аты, әкесінің аты, оның лауазымы және

көлік шығыстарын, тұру (тұрғын үй жалдау) және болу (тәуліктік) шығыстарын төлеудің болжамды көздері көрсетіледі. Қызметтік жазбаға шақыру және оның мемлекеттік/орыс тіліндегі куәландырылған аудармасы, іссапарға жіберудің (жіберудің) орындылығын растайтын және сапардың қаржылық шарттарын айқындайтын басқа да құжаттар қоса беріледі.

Іссапарды (жолдаманы) ресімдеу және іссапардан (жолдамадан) қайту жөніндегі есеп университетте белгіленген тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

2018-2019 оқу жылының қысқы емтихан сессиясына дейінгі мерзімдерде білім алушының алған С+ бағасы қанағаттанарлық бағасына теңестіріледі.

Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын бітірген бітірушілердің тегін, атын, әкесінің атын (бар болса), білім беру бағдарламаларын, берілген дипломдардың нөмірлері мен күнін көрсете отырып, білім беру ұйымының бірінші басшысының электронды цифрлы қолтанбасымен қол қойылған тізімі тиісті бұйрық шығарылғаннан кейін бір ай мерзімде білім беру саласындағы уәкілетті органның бірыңғай ақпараттық білім беру жүйесіне ұсынылады.

Келісілді:

Академиялық мәселелер және ғылыми жұмыстар жөніндегі проректор м.а.



А.М.Шильманова

Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма басшысы м.а.



Б.Ж.Паридинова

Білім беру және педагогика жоғары мектебі деканының м.а.



Л.Е.Сапарбаева

Бизнес, техника және технология жоғары мектебі деканының м.а.



Ғ.Ж.Тасболат

Құрастарғандар:

Студенттік бөлім басшысы



Н.Б.Тыныштықбаев

Тіркеу офисінің жетекшісі м.а.



Г.М.Айдарбек

Академиялық мәселелер жөніндегі басқарманың бас әдіскері



А.У.Тулпбергенова