


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
ҚЫЗЫЛОРДА «БОЛАШАҚ» УНИВЕРСИТЕТІ

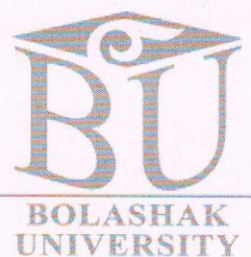
Бекітемін

Ректор

 У. Умбетов

Ғылыми Кеңестің шешімі

№ 1 хаттама, «28» 08 2024 жыл



Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту жөніндегі

ЕРЕЖЕСІ

Қызылорда, 2024 жыл

## **1.1 Білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту**

### **1.1.1 Жалпы ережелер**

Университет Жоғары және жоо кейінгі білімі бар мамандар даярлау бағыттарының жіктеуішіне, МЖББС талаптарына және жоғары және жоо кейінгі білім беру салаларының басқа да нормативтік-құқықтық актілеріне, сондай-ақ университеттің Академиялық саясатына сәйкес білім беру бағдарламаларын (әрі қарай - БББ) өз бетінше дайындайды.

Осы Ереже білім беру бағдарламаларының жоғары сапасына жету, білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету, білімнің барлық деңгейлерінің сабақтастық қағидасын жүзеге асыру, сондай-ақ білім сапасын арттыру мақсатында дайындалды.

БББ студенттерді білім беру процесінде үнемі алға жылжыту үшін әзірленеді және бітірушінің атрибуттарын қалыптастыруға, алға қойылған мақсаттар мен жоспарланған оқыту нәтижелеріне жетуге бағытталған.

БББ - бұл жалпы алға қойылған мақсаттарға жауап беретін, оқыту мазмұны мен оның нәтижелерін көрсететін білім беру процесі, солардың негізінде білім беру процесі ұйымдастырылады, оқыту және сабақ беру тәсілдері мен әдістері және оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері айқындалады; оқу жоспарлары (білім алушының жеке оқу жоспарлары, жұмыс оқу жоспарлары) және пәндер бойынша оқытушының жұмыс оқу жоспарлары мен пәндердің оқу бағдарламалары дайындалады.

Университеттің БББ дайындауға оқытудың жоспарланған нәтижелеріне жету мақсатында жоғары және жоо-дан кейінгі білімі бар мамандарды даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитет, кафедралар, білім беруші және стратегиялық әріптестер қатысады.

БББ үш тілде дайындалады: мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде.

Жоғары және жоо-дан кейінгі білімі бар мамандарды даярлау бағыттары бойынша **Академиялық комитеттің құзыреттері:**

- Білім беру саласындағы бірыңғай мемлекеттік саясатты жүзеге асырады.
- Бітіруші түлектің атрибуттарын қалыптастыру үшін құжаттарды талдайды (ҰБШ, СБШ, КС, МЖМБС).
- БББ тізімін, жобалауды, әзірлеу мен жетілдіруді анықтайды
- БББ сапасына, олардың әдістемелік және әдіснамалық қамтамасыз етілуіне, МЖББС талаптарына сәйкестігіне, еңбек нарығында сұранысқа ие болуына мониторинг жүргізеді.
- Кафедра қызметтерін үйлестіріп отырады және әдістемелік басшылық жасайды
- БББ жасау кезінде білім алушылардың құқықтары мен мүдделерінің сақталуын қамтамасыз етеді.
- Бітіртуші кафедралардың БББ-на мониторинг және кезең-кезендік бағалау жүргізу нәтижелері туралы есептерін тындайды.

#### **Бітіртуші кафедраның құзыреттері:**

- БББ әзірлеу қажеттілігін ғылыми негіздеу үшін еңбек нарығының ағымдағы және болашақ қажеттіліктерін, түлектерді жұмысқа орналастыру перспективаларын айқындайды, қолда бар инфрақұрылымға (материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстар, ОПК) талдау жүргізеді.
- Қазақстан Республикасының Білім беру саласындағы нормативтік-құқықтық актілерге, ұлттық және салалық біліктілік шеңберлеріне, кәсіптік стандарттарға сәйкес оқыту нәтижелеріне бағдарланған БББ әзірлейді, дескрипторларға сәйкес келетін бітірушінің атрибуттарын қалыптастырады, нормативтік-құқықтық актілерді, кәсіптік стандарттарды зерделейді, мониторинг жүргізеді.
- БББ іске асыру үшін кафедра (кадрлық ресурстар, өндіріспен серіктестік байланыстар) және университет (материалды-техникалық база) мүмкіндіктеріне талдау жүргізеді.
- Қазақстан Республикасының білім саласындағы нормативтік-құқықтық

актілеріне, ұлттық және салалық біліктіліктер шеңберлеріне, кәсіби стандарттарға сәйкес оқыту нәтижелеріне бағдарланған БББ дайындайды.

- ҰБШ, СБШ, КС, МЖМБС негізінде кәсіби қызмет саласына зерттеу жүргізеді, бағдарламаны оқыту нәтижелерін тұжырымдайды, құзыретке қол жеткізуді бағалау әдістері мен құралдарын жобалайды, ресурстарға қажеттілікті айқындайды, БББ іске асыру үшін ұйымдастырушылық-әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз етеді.

- Озық педагогикалық тәжірибелерді жинақтап, таратады.
- Өндіріс және ғылыми зерттеулермен байланыс орната отырып, сабақ беру мен оқытуда нақты-бағдарлық ұстанымды дамытады.

- Ішкі және сыртқы рецензиялар алу үшін БББ-ны таныстырады.
- Жұмыс берушілер мен білім алушыларға сауалнама және сұхбат өткізу негізінде БББ-на мезгіл-мезгілімен бағалау мен мониторинг өткізеді.

#### **Жұмыс берушілердің құзыреттері:**

- БББ дайындауға қатысады.
- Еңбек нарығына тиісті мамандарға сұраныстары бойынша ақпараттарды ұсынады.

- Тиісті салада қызмет жүргізуге қажетті кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастырады (бітірушінің атрибуттары).

- Білім алушылардың білім траекторияларының мазмұнын белгілейді.
- Білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибеден өтуіне, оқытудың өндіріспен және ғылыми зерттеулермен байланысын нығайтуға ықпал етеді.

- Мамандар даярлау және оларды еңбекке орналастыру мәселелері бойынша тараптармен өзара іс-қимылдарды дамытуға ықпал етеді.

- Білім беру процесіне тиісті саланың мамандарын тартуға ықпал етеді.
- Оқу пәндерін талдау, элективті пәндер каталогы, білім алушылардың бағдарламаларының жеке жоспарлары, БББ іске асыруды реттейтін ішкі нормативтік құжаттар, олардың мониторингі мен бағалауы, сұхбат және сауалнама жүргізу негізінде БББ мониторингі мен кезеңдік бағалау процедурасына қатысады.

#### **Білім алушылардың құзыреттері:**

- БББ дайындауға қатысады.
- БББ сапасын жақсарту жөнінде ұсыныстар енгізеді.
- БББ мониторингі мен кезеңдік бағалау процедураларына қатысады.

Барлық білім деңгейінің БББ модульдік оқыту қағидасы бойынша және оның айрықша сипаттарын, оқу саласын, оқыту деңгейлерін, нәтижелерін, кәсіби қызметтің негізгі түрлерін білдіретін бейінге сәйкес дайындалады, сапасын үнемі жоғарылатып отыру тиіс және жоғары және жоо-дан кейінгі білімі бар мамандар даярлау бағыттарының жіктеуішіне сәйкес бағыттар бойынша айқындалады.

БББ құрлымы, дайындау, қайта қарау, өзгертулер мен түзетулер енгізу тәртібі, сараптама осы Ережемен анықталады.

Университеттің БББ-н Ғылыми кеңестің шешімі негізінде университет ректоры бекітеді.

БББ сапасына бойынша кафедра мен мамандар даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитетке жауапкершілік жүктеледі.

### **1.1.2 Білім беру бағдарламасын дайындау тәртібі**

БББ дайындау келесі рәсімдерден өтеді:

1. БББ дайындау қажеттігін ғылыми негіздеу үшін маман шығарушы кафедра еңбек нарығының, мектептер мен колледждер түлектерінің сұраныстарына мониторинг, қолдағы бар инфрақұрлымға (материалдық-техникалық және ақпараттық ресурстар, ОПК) талдау өткізеді.

2. БББ мақсаттарын айқындау. Мақсат қоғамның әлеуметтік тапсырысы мен жұмыс берушінің талаптарына сай келетін бітіруші моделін қалыптастырудағы, сондай-ақ

тұлғаның кәсіби қалыптасуы мен жеке өсуіне деген сұраныстарын қанағатандыруға бағытталған стратегиялық басымдықтарды айқындауы тиіс.

Бағдарлама мақсаты оқытушылар мен білім алушыларға, сондай-ақ негізгі мүдделі тараптарға түсінікті болуы тиіс.

БББ-ң негізгі міндеттері кәсіби стандарттар мен жұмыс берушілердің талаптары негізінде нақтыланады және толықтырылады.

3. Бітіртуші кафедра кәсіби қызмет бағыттарының тәжірибелі мамандарымен, өндіріс саласының өкілдерімен және білім алушылармен бірлесіп дескрипторларға сай келетін бітіруші атрибуттарын қалыптастырады, нормативтік-құқықтық актілерді, кәсіби стандарттарды зерттейді, мониторинг өткізеді. Дескрипторлар студенттердің мынадай қабілеттерін сипаттайтын оқыту нәтижелерін көрсетеді:

1) осы саладағы озық білімге негізделген, зерттелетін саладағы білімі мен түсініктерін көрсету;

2) кәсіби деңгейде білім мен түсінуді қолдану, дәлелдерді қалыптастыру және оқытылатын саладағы мәселелерді шешу;

3) әлеуметтік, этикалық және ғылыми жинақтарды ескере отырып, пайымдаулар қалыптастыру үшін ақпаратты жинауды және түсіндіруді жүзеге асыру;

4) оқытылатын салада оқу-практикалық және кәсіби міндеттерді шешу үшін теориялық және практикалық білімді қолдану;

5) оқытылатын салада одан әрі оқуды өз бетінше жалғастыру үшін қажетті оқыту дағдылары;

6) ғылыми зерттеулердің әдістерін және академиялық хатты білу және оларды оқытылатын салада қолдану;

7) оқытылатын салада фактілерді, құбылыстарды, теорияларды және олардың арасындағы күрделі тәуелділікті білу және түсіну;

8) академиялық адалдық принциптері мен мәдениетінің маңызын ұғыну.

4. Жұмыс берушілермен келісілген бітіруші атрибуттары негізінде оқытудың жоспарланған нәтижелерінің (әрі қарай - ОЖН) картасы жасалып, онда БББ бойынша ОЖН, ОЖН-не жетуге ықпал ететін пәндер тізбесі, оқыту және сабақ беру әдістері, сондай-ақ бағалау технологиясы қамтылады.

5. Бітіртуші кафедра БББ-ң бастапқы нұсқасын дайындап, ол кафедра мәжілісінде қаралады. Кафедра мәжілісінің шешімімен БББ-ң осы жобасы талдау жасап, даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитеттің отырысында қаралады.

6. Даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитет стратегиялық әріптестермен (жұмыс берушілермен) және білім алушылармен бірлесіп келісу процедурасын (таныстырылым, дөңгелек үстелдер, семинарлар т.с.с.) жүргізеді. Оң шешім қабылданған жағдайда даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитет БББ бекіту үшін университеттің Ғылыми кеңесіне ұсынады.

7. Университеттің Ғылыми кеңестің оң шешімі негізінде БББ ректормен бекітіледі. БББ бойынша оқытудың алынған нәтижелері жыл сайын талдаудан өтеді, сұранысы бар құзыреттерді қалыптастыратын жаңа компоненттерді енгізу жөнінде ұсыныстар әзірленеді.

8. БББ түзету Академиялық күнтізбеге сәйкес жүргізіледі.

9. БББ сапасы БББ дайындаушылардың тұтынушылармен (білім алушылармен) және жұмыс берушілермен сауалнама және сұхбат жүргізуі арқылы кері байланысымен анықталады.

### **1.1.3 Білім беру бағдарламасының құрылымы**

Білім беру бағдарламасының құрылымы келесі компоненттерді қамтиды:

1. Титуль парағы

2. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты

3. Пәндер туралы мәліметтер
4. Оқытудың жоспарланған нәтижелер картасы
5. Элективті пәндер каталогы

#### **1.1.4 Бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу**

Университеттің білім беру жүйесін жетілдіру және оның бәсекеге қабілеттілігін арттыру, әр түрлі білім беру тәжірибесін және серіктес университеттер бағдарламаларының прогрессивті элементтерін қолдану арқылы университеттің білім беру бағдарламаларының сапасын арттыру, білім алушылар мен профессор-оқытушылар құрамының академиялық ұтқырлық бағдарламаларын тереңдету мақсатында университетте бірлескен білім беру бағдарламалары (бұдан әрі ББББ) әзірленуде.

ББББ университеттің екі кафедрасымен, университет және серіктес жоо кафедрасымен (қазақстандық және шетелдік) әзірленеді және іске асырылады, бұл ретте оқу модульдерінің бір бөлігін серіктес жоо-ның поқ оқытады деп болжанады.

ББББ, ҚР ББ Тізіліміне енгізілген болса, іске асырылады.

Университет білім алушыларының ББББ-на қатысуын серіктес жоғары оқу орындары арасында, жоғары оқу орны мен білім беру ұйымы арасында, университет кафедралары арасында жасалған шарттар мен келісімдер негізінде Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма мен маман бітіртуші кафедралар үйлестіреді.

ББББ мақсаты мен мазмұнын екіжақты келісуін, білім беру бағдарламаның салыстырмалылығы мен үндестірілуін, оқыту нәтижелері мен оларға жету әдістерін болжайды.

Әріптес ЖОО-ны айқындау кезінде ББББ нәтижелі жүзеге асыру үшін ресми лицензияның (аккредиттеудің) болуы, қажетті адами және материалдық ресурстардың жеткілігі маңызды.

ББББ келесі есебінен жүзеге асырылуы мүмкін:

- 1) ПОҚ мен білім алушылардың өзара алмасуы;
- 2) білім алушылардың жеке қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

ББББ жүзеге асырудың міндетті шарттары:

- 1) келісілген білім беру бағдарламаларының әзірленуі және бекітілуі;
- 2) ББББ енгізілген білім алушылардың әріптес ЖОО-да білім беру бағдарламасының бөлігін меңгеруі;
- 3) келісімдердің, сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары мен стандарттарының негізінде оқыту кезеңдері мен нәтижелерінің міндетті түрде танылуы және автоматты түрде қайта есепке алынуы;
- 4) оқытушылардың ББББ-ға тартылуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірленуі, оқытылуы.

Бірлескен білім беру бағдарламаларын дайындау тәртібі:

1. ЖОО арасында (кафедралар) екіжақты келісім шарт жасалынады.
2. Дайындалған БББ Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде екі жоо ректорларымен бекітіледі.
3. Жұмыс оқу жоспарымен университетте және әріптес ЖОО-да білім алушылармен игерілетін оқу пәндері мен кредиттер көлемі, уақыт шектері айқындалады.
4. Білім беру бағдарламасының жекелеген компоненттері бойынша кредиттерді бөлу кезінде Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптары, оқытудың қалыптастырылатын нәтижелері ескерілуге тиіс.

5. ББББ әзірлеу кезінде ПОҚ әулеті, өндірістік мамандарды тарту үлесі, оқу-әдістемелік және материалдық-техникалық қамтамасыз етілуін ескеру қажет.

6. ББББ кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын пайдалануға болады: қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалана отырып оқыту (ПОҚ және білім

алушылар онлайн ); білім алушыларды немесе ПОҚ-ын көшпелі оқыту.

7. Академиялық үлгерімді, тілдік дайындықты және т.б. ескере отырып, білім алушылардың іріктелуі жүзеге асырылады. ББББ-ға қатысуға өтініш білдірген білім алушылар оқыту туралы шарттың/келісімнің мазмұнымен, білім алушыға қойылатын талаптармен, құжаттар тізбесімен және әріптес ЖОО-ның сұрауы бойынша басқа да ақпаратпен танысады.

8. Білім алушы өтініш пен үш жақты келісім шарт негізінде әріптес ЖОО-да қабылдау рәсімінен өтеді.

9. Білім алушының жеке оқу жоспарын жасау және бекіту кезінде екі тараптың да білім беру бағдарламалары салыстырылады, оқу пәндерінің тізбесі, олардың еңбек сыйымдылығы, семестрлер бойынша бөлінуі, оқыту тілі көрсетіледі. Сондай-ақ, білім алушы практиканың барлық түрлерінен және қорытынды аттестаттаудан толық көлемде өтеді.

10. ББББ бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе әріптес ЖОО-ның баламасы болып табылады.

11. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалар, игерілген академиялық кредиттердің саны.

12. Білім алушылардың ББББ-ның шеңберінде толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқыту нәтижелерін университет және әріптес-жоо міндетті түрде қайта есептейді.

13. Жалпы саны 240 кредиттен құрылатын кредиттердің көлемі әріптес жоғары оқу орындары арасында келісім бойынша бөлінеді;

14. Келісім-шарт жасау кезінде қаржылық мәселелер келісіледі.

15. Өзгерту мен түзетулердің енгізілу қажеттілігі бекітілген жұмыс комиссиясы және Академиялық комитетпен айқындалады. Жыл сайын әр жоо-әріптесімен жаңа элективті пәндер, модульдер енгізу бойынша ұсыныстар жасалады.

16. Екі жақты келісімнің сәйкес, білім беру бағдарламасын сәтті меңгерген БББ қатысушылары белгіленген нысандағы құжатты (диплом, сертификат) алады (тараптардың біреуі немесе екі жоғары оқу орны) оқуды аяқтағаны туралы академиялық дәрежені (екіжақты) және / немесе біліктілікке (екі) ие болады. Егер бір бірлескен диплом берілсе, оған екі серіктес-жоо қол қояды.

### **1.1.5 Ерекше білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларға арналған білім беру бағдарламаларын іске асыру**

Университет мүмкіндігі шектеулі студенттерге инклюзивті білім беруді қамтамасыз етуге жағдай жасайды. Осындай контингент болған жағдайда, кафедра жүзеге асырылып жатқан БББ-ны білім алушының қажеттіліктеріне сәйкес бейімдейді, инклюзивті білім беру формалары, дидактикалық материалдар, арнайы оқу құралдары қарастырылған, сонымен қатар оқу процесін қамтамасыз ететін арнайы оқу бағдарламаларын жасайды:

- студенттердің мүмкіндіктеріне қарай, практиканың өтуін қамтамасыз ету;
- ерекше қажеттілігіне ескере отырып, ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауды жүргізу;
- жұмысқа орналасуға дайындық және ықпал ету;
- электрондық оқыту және қашықтықтан оқыту технологияларын қолдана отырып, оқу процесін ұйымдастыруға арналған ұсыныстарды дайындау;
- «Дене шынықтыру» пәнін арнайы топтарда ұйымдастыру;
- білім беру қажеттіліктері бар тұлғаларды БББ-да оқыту олардың жеке мүмкіндіктерін ескере отырып жүзеге асырылады. Оқу процесін басқа білім алушылармен бірге де, жеке де ұйымдастыруға болады.

Куратор-эдвайзер ерекше білім беру қажеттілігі бар студенттерге арнайы техникалық көмекпен қамтамасыз етеді, белгіленген оқыту нәтижелеріне қол жеткізу үшін

жекелендірілген мазмұны, әдістері мен тәсілдері негізінде игерілетін ЖОЖ қалыптастыруға көмектеседі.

Ерекше білім беру қажеттіліктерді ескере отырып, пәндердің оқу бағдарламаларының әр тақырыбы жеке әдістемесімен қамтамасыз етілуі қажет.

### **1.1.6 Білім беру бағдарламасын ресімдеуге қойылатын талаптар**

БББ құрылымдық элементтерін *Қосымшаларға* сәйкес ресімдеу ұсынылады.

Парақ параметрлері: үсті - 2 мм, асты -2 мм, сол жағы - 3 мм, оң жағы- 2 мм

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 12

Жоларалық интервал: бір жол

### **1.1.7 Білім беру бағдарламаның сараптамасы**

БББ жетілдіру және сапасын қамтамасыз ету мақсатында жұмыс берушілердің қатысуымен жасалған бағдарламаларға еңбек нарығына сәйкестігі, білім технологияларын қолдануы жағынан, оған қоса студенттердің жетістіктерін бағалау әдістері тұрғысынан, сондай-ақ осы бағдарламаның өзектілігін ескере отырып, сыни талдау мен сараптама жүргізіледі.

Сараптамаға тартылады:

- жұмыс берушілер, стратегиялық әріптестер, олар БББ-ң кәсіби стандарттар мен салалық біліктілік шеңберлерінің талаптарына, жоспарланған оқыту нәтижелеріне сәйкестігіне баға береді;

- білім алушылар (студенттер, магистранттар) немесе бітірушілер, олар білім беру қызметінің тікелей тұтынушылары болып табылады;

- БББ дайындап, жүзеге асыруға қатысатын оқытушы-профессор құрамы.

БББ сыртқы және ішкі сараптамдан өтуі тиіс. Ішкі сараптаманы мамандар даярлау бағыттары бойынша Академиялық комитет, жетекші оқытушы-профессор құрамы, білім алушылар өткізеді. Сыртқы сараптаманы - Қауымдастықтың, аймақтағы білім ұйымдарының өкілдері, басқа жоо өкілдері, жұмыс берушілер, стратегиялық әріптестер, бизнес-құрылым өкілдері өткізеді.

БББ сараптама жасау кезінде БББ өзектілігі, БББ қойылған мақсаттар мен міндеттердің орындалуы, білім алушылардың оқыту нәтижелеріне жетуі және олардың кәсіби стандарттар талаптарына сәйкестігі, БББ құрудың толықтығы мен қисыны бағаланады.

Сараптама БББ компоненттерінің сапасын оның өзара келісімділігімен - оның мақсаты, мазмұны, оқыту және сабақ беру әдістері, оқытудың түпкі нәтижелері, БББ мүдделі тараптардың сұраныстарына қаншалықты жауап бере алуының белгіленген талаптарына сәйкестігімен айқындауы тиіс.

Сараптама кезінде БББ-ң білім саласындағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкестігі, ғылыми негізділігі арқылы БББ-ң өзектілігі, оның перспективалары мен даму жолдары анықталады.

Сыртқы және ішкі сараптама қорытындылары бойынша тиісті ұсыныстарымен жазбаша сараптамалық тұжырымдама беріледі:

- БББ мақұлдау/бекіту;

- орындау мерзімін көрсетіп, БББ-на пысықтау жүргізу.

## **1.2 Бірлескен/ қосдипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу ережесі**

### **1.2.1 Мақсаттары**

БББ қатысушы негізгі ЖОО-ның оқуға қабылдау ережесіне сәйкес сол ЖОО-на оқуға түседі. Әріптес ЖОО-ға қабылдау БББ-на қатысушының өтініші бойынша жүргізіледі.

Қабылдау комиссиясы немесе басқа өкілетті бөлімше студенттің/магистранттың

БББ аясында оқуға қабылдау туралы өтініші негізінде бұйрық рәсімдейді. Осыған ұқсас шетелдік студенттер/магистранттар БББ аясында университетте өтінімдері негізінде оқуға қабылдау туралы бұйрық рәсімделеді. Білім алушыны БББ-не қабылдау туралы бұйрық әріптес ЖОО білім алушыға квота/грант бөлу туралы ресми хабарлағаннан кейін шығарылады.

Оқуға түскен кезде БББ қатысушылар (студент, магистрант) әріптес ЖОО-ның пререквизиттерін тапсырудан босатылады.

Білім алушы БББ-да айқындалған барлық кредиттерді табысты игеруге міндетті. Білім алушы БББ-да көзделген практикалардың барлық түрлерінен, ғылыми тағылымдамадан және қорытынды аттестаттаудан өтуі тиіс.

Әріптес ЖОО-да академиялық айырмашылық немесе қарызы болған жағдайда, білім алушысы пәндерді келесі академиялық кезеңде университетте ақылы негізде оқиды.

Әр семестрдің соңында әріптес ЖОО білім алушыға оқыған пәндерінің тізбесін және қол жеткізген нәтижелерін көрсетіп академиялық анықтама/транскрипт береді, ол ТБ-ге жіберіледі.

Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырып, өткізу БББ жүзеге асыру туралы келісімге сәйкес жүргізіледі.

Бағдарлама аяқталғаннан кейін білім алушылар білімі туралы екі құжат: тиісті мамандығы бойынша Қазақстан Республикасының дипломы және шетелдік әріптес ЖОО-ның дипломын алады.

Әріптес ЖОО-да оқыған уақытта Қазақстан Республикасының білім грантының иегері болып табылатын білім алушылар Қазақстан Республикасының заңнамалығына сәйкес стипендия алады. Әріптес ЖОО-да емтихандарды, сынақтарды оң бағалармен сәтті тапсырған жағдайда, ҚБТ бойынша аралық аттестаттауды ескере отырып, келесі семестрге стипендия тағайындалады.

БББ жүзеге асыру туралы келісіммен ЖОО арасында әріптес ЖОО-да ақылы оқу көзделген жағдайда: университетте келісімшарттық (ақылы) негізде оқитындар әріптес ЖОО-да оқу құнын өз есебінен төлейді.

Әріптес ЖОО-да оқығаны үшін төлем асып кеткен кезде айырмашылықты төлеу білім алушының қаражаты есебінен жүргізіледі.

Жатақханамен қамтамасыз ету БББ жүзеге асыру туралы келісіммен реттеледі.



КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі проректор



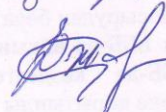
Г.Ж. Снасапова

Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма  
басшысы



А.К. Мырзанова

Білім беру және педагогика жоғары  
мектебінің деканы



Д.Ж. Серкебаев

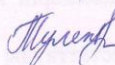
Бизнес, техника және технология жоғары  
мектебінің деканы



М.Ө. Ембергенов

Құрастырған:

Білім беру бағдарламалары бөлімінің  
басшысы



А.У. Тулепбергенова



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN  
КЫЗЫЛОРДА «БОЛАШАК» УНИВЕРСИТЕТІ  
КЫЗЫЛОРДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАК»  
KYZYLORDA «BOLASHAK» UNIVERSITY

Келісілді  
Жұмыс беруші әріптес мекеме, басшысының  
қолы, мөрі \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 жыл

Келісілді  
Жұмыс беруші әріптес мекеме, басшысының  
қолы, мөрі \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 жыл

Келісілді  
Жұмыс беруші әріптес мекеме, басшысының  
қолы, мөрі \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 жыл



Бекітемін  
Университет ректоры  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Досманбетов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 жыл

Ғылыми Кеңесінің  
№ \_\_\_\_ хаттамасы,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 жыл

Келісемін  
Академиялық мәселелер жөніндегі  
проректор  
\_\_\_\_\_ Г.Ж. Снасапова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 жыл

Бағдарлама типі: 6 деңгей – **БАКАЛАВРИАТ**; 7 деңгей – **МАГИСТРАТУРА**;

Білім беру бағдарламаның атауы: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_

Name of the educational program : \_\_\_\_\_

Жалпы кредит саны/общее количество кредитов/ total number of credits: \_\_\_\_\_

Оқу түрі/Форма обучения/ Form of training: \_\_\_\_\_

Бағдарламаны күтілетін игеру мерзімі/

Предполагаемые сроки освоения программы/

Estimated time frame for the development of the program: \_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы (27.12.2019ж. №294-ҮІ өзгертулері және толықтыруларымен); Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы. ( ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 19.01.2023 № 21, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 20.02.2023 № 66 бұйрығымен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген). Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.( ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 05.04.2023 № 145 бұйрығымен толықтырулар мен өзгерістер енгізілген).

Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (с изменениями и дополнениями от 27.12.2019 г. №294-ҮІ); Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. (с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК от 19.01.2023 № 21, приказом Министра науки и высшего образования РК от 20.02.2023 № 66), Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152(с дополнениями и изменениями, внесенными приказом Министра науки и высшего образования РК от 04.04.2023 № 145).

**БББ ӨЗІРЛЕГЕНДЕР/ РАЗРАБОТЧИКИ ОП / DEVELOPERS OF THE EP**

<p>Академиялық сапа комитеті төрағасы _____ <i>аты-жөні, ғылыми жәрежесі, атағы</i> Председатель Комитет академического качества _____ Chairman of the Academic Quality Committee _____</p>	<p>_____ (подпись/қолы/signature)</p>
<p>«_____» кафедрасының меңгерушісі _____ <i>аты-жөні, ғылыми жәрежесі, атағы</i> Заведующий кафедрой «_____» Head of the Department _____ _____</p>	<p>_____ (подпись/қолы/signature)</p>
<p>«_____» кафедрасының оқытушысы _____ <i>аты-жөні, ғылыми жәрежесі, атағы</i> Старший преподаватель кафедрой «_____» Senior lecturer of the Department _____ _____</p>	<p>_____ (подпись/қолы/signature)</p>
<p>Білім алушы <u>аты-жөні, оқу тобы</u> Обучающийся/ Student:</p>	<p>_____ (подпись/қолы/signature)</p>

**БББ Төлқұжаты/Паспорт ОП**

<b>№</b>	<b>Мәлімет атауы</b>	<b>Ескертпе</b>
1	Білім беру саласының коды және атауы Код и классификация области	
2	Даярлау бағытының коды және атауы Код и классификация направления подготовки	
3	Білім беру бағдарламасының коды және атауы Код и наименование образовательной программы	
4	БББ түрі(қолданыстағы, жаңа, инновациялық) Вид ОП(действующая, новая, инновационная)	
5	БББ мақсаты Цель ОП	
6	Ұлттық біліктілік шеңбері бойынша Уровень по Национальной рамке квалификации	
7	Салалық біліктілік шеңбері бойынша Уровень по Отраслевой рамке квалификации	
8	ББ үшін кәсіби стандарт Профессиональный стандарт по ОП	
9	Жаңа мамандықтар атласы Атлас новых профессий	
10	Кәсіби қызмет функциялары Функции профессиональной деятельности	
11	Оқыту нысаны Форма обучения	
12	Оқыту тілі Язык обучения	
13	Кредит саны Объем кредитов	
14	Берілетін академиялық дәреже Присуждаемая академическая степень	
15	Кадрларды даярлау бағыт бойынша лицензияның қосымшасының болуы	KZ91LAA00032513

	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	
16	Аккредиттеудің мерзімі Срок действия аккредитации/	
17	Аккредиттеу органының атауы Наименование аккредитационного органа	

**Пәндер туралы мәліметтер / Сведения о дисциплинах / Information about disciplines**

<b>Оқыту нәтижелері результаты обучения learning outcomes</b>	<b>Пәннің атауы Наименование дисциплины Name of the discipline</b>	<b>Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз) Краткое описание дисциплины Brief description of the discipline</b>	<b>Кредит саны Количество кредитов Number of credits</b>	<b>Кәсіби құзыреттілік(КҚ) Профессиональные компетенции (ПК) Professional Competences (PC) в соответствии с Дублинскими дескрипторами</b>
<p align="center"><b>Жалпы білім беретін пәндер циклі Міндетті компонент/ ЖОО компоненті Цикл общеобразовательных дисциплин Обязательный компонент/ Вузовский компонент Cycle of general education disciplines Mandatory component/ University component</b></p>				
ON 1				
<p align="center"><b>Жалпы білім беретін пәндер циклі / Таңдау компоненті Цикл общеобразовательных дисциплин /Компонент по выбору Cycle of general education disciplines/Component of choice</b></p>				
<p align="center"><b>Базалық пәндер циклі / ЖОО компоненті Цикл базовых дисциплин / Вузовский компонент Cycle of basic disciplines / University component</b></p>				
<p align="center"><b>Базалық пәндер циклі / Таңдау компоненті Цикл базовых дисциплин / Компонент по выбору Cycle of basic disciplines / Component of choice</b></p>				
<p align="center"><b>Бейіндік пәндер циклі / ЖОО компоненті Цикл профилирующих дисциплин / Вузовский компонент Cycle of profile disciplines / University component</b></p>				
<p align="center"><b>Бейіндік пәндер циклі / Таңдаукомпонент Цикл профилирующих дисциплин / Компонент по выбору</b></p>				





ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN  
КЫЗЫЛОРДА «БОЛАШАК» УНИВЕРСИТЕТІ  
КЫЗЫЛОРДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАК»  
KYZYLORDA «BOLASHAK» UNIVERSITY

Келісілді  
Жұмыс беруші әріптес мекеме, басшысының  
қолы, мөрі \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ

Келісілді  
Жұмыс беруші әріптес мекеме, басшысының  
қолы, мөрі \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ

Келісілді  
Жұмыс беруші әріптес мекеме, басшысының  
қолы, мөрі \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ



**Бекітемін**  
Академиялық мәселелер жөніндегі  
проректор  
\_\_\_\_\_ Г.Ж. Снасапова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ

Ғылыми Кеңесінің  
№ \_\_\_\_ хаттамасы,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ

**Келісілді**  
Академиялық сапа комитеті төрағасы  
\_\_\_\_\_  
Мәжіліс хаттамасы № \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ

Элективті пәндер каталогы/Каталог элективных дисциплин/Catalogue of elective disciplines  
Білім беру және педагогика жоғары мектебі/Высший школа образования и педагогики/Higher School of education and pedagogy  
Педагогика, дефектология кафедрасы/Кафедра педагогики и дефектологии/Department of pedagogy and defectology  
Білім беру бағдарламасы/Образовательная программа/Educational program/  
6B01101-Педагогика және психология/6B01101-Педагогика және психология/6B01101- Pedagogy and psihology

Оқуға түскен жылы/Год поступления/year of entrance: 2024 ж /2024 г /2024 у.

№	Пән циклы/ цикл дисциплины/ cycle of discipline	Пән коды/ Код дисциплины /Code of discipline	Пән атауы/ Наименование дисциплины/ Name of discipline	Кредит саны/Кол-во кредитов/ Number of credits	Пәннің сипаттамасы/ Характеристика дисциплины/ Characteristics of discipline	Бақылау түрі/ форма контроля form of control	Бақылау дың өту түрі (тест, жазбаша, ауызша,)/ вид контроля (тест, письменно, устно)/ type of control (test, written form, orally)	Бағдарлама жетекшісінің аты-жөні, ғылыми атағы, дәрежесі/ф.и.о. руководителя программы, ученая степень, звание /name, surname of the instructor of program, scientific degree, rank
<b>1 курс</b> <b>1 Академиялық кезең/1 Академический период/1 Academic period</b>								
1					<b>1.Пререквизиттері/пререквизиты/ prerequisites</b> <b>2. Постреквизиттері/постреквизиты/ postrekvizites</b> <b>3. Пәннің мақсаты: цель дисциплины/aim of the discipline</b> <b>4. Қысқаша мазмұны/краткое содержание/shortcontent</b> <b>5. Құзыреттілігі/компетенции/ competences</b> <b>6. Күтілетін нәтиже/ожидаемые результаты/ expectedresults</b>	емтихан экзамен exam	тест тест text	э.ғ.м., аға оқытушы Қасымбекова М.Д м.с.н., старший преподаватель Қасымбекова М.Д Kasymbekova M.D Senior Lecturer and Master of

Берілген пәндерден \_\_\_ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - \_\_\_\_  
 Из предоставленных дисциплин выбрать \_\_\_ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - \_\_\_\_  
 From the given disciplines choose \_\_\_ disciplines. The required amount of loans for development – \_\_\_\_

1-курс

2-академиялық кезең/ 2-академический период/ 2-academic period

Берілген пәндерден \_\_\_ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - \_\_\_\_  
 Из предоставленных дисциплин выбрать \_\_\_ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - \_\_\_\_  
 From the given disciplines choose \_\_\_ disciplines. The required amount of loans for development – \_\_\_\_

2-курс

3-академиялық кезең/ 3-академический период/ 3-academic period

Берілген пәндерден \_\_\_ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - \_\_\_\_  
 Из предоставленных дисциплин выбрать \_\_\_ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - \_\_\_\_  
 From the given disciplines choose \_\_\_ disciplines. The required amount of loans for development – \_\_\_\_

2-курс

4-академиялық кезең/ 4-академический период/ 4-academic period

Берілген пәндерден \_\_\_ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - \_\_\_\_  
 Из предоставленных дисциплин выбрать \_\_\_ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - \_\_\_\_  
 From the given disciplines choose \_\_\_ disciplines. The required amount of loans for development – \_\_\_\_

3-курс

5-академиялық кезең/ 5-академический период/ 5-academic period

<p>Берілген пәндерден ___ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - ___  Из предоставленных дисциплин выбрать ___ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - ___  From the given disciplines choose ___ disciplines. The required amount of loans for development – ___</p>								
<b>3-курс</b> <b>6-академиялық кезең/ 6-академический период/ 6-academic period</b>								
<p>Берілген пәндерден ___ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - ___  Из предоставленных дисциплин выбрать ___ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - ___  From the given disciplines choose ___ disciplines. The required amount of loans for development – ___</p>								
<b>4-курс</b> <b>7-академиялық кезең/ 7-академический период/ 7-academic period</b>								
<p>Берілген пәндерден ___ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - ___  Из предоставленных дисциплин выбрать ___ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - ___  From the given disciplines choose ___ disciplines. The required amount of loans for development – ___</p>								
<b>4-курс</b> <b>8-академиялық кезең/ 8-академический период/ 8-academic period</b>								
<p>Берілген пәндерден ___ пән таңдалады. Игеруге тиісті кредит саны - ___  Из предоставленных дисциплин выбрать ___ дисциплины. Необходимый объем кредитов для освоения - ___  From the given disciplines choose ___ disciplines. The required amount of loans for development – ___</p>								

Элективті пәндер каталогы кафедра мәжілісінде талқыланып, Академиялық сапа комитеті мәжілісіне ұсынылды.

Хаттама № \_\_\_\_\_ 2024 жыл

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_

**Элективті пәндер каталогы Академиялық сапа комитеті мәжілісінде талқыланып, университеттің Ғылыми Кеңесіне ұсынылды**

Хаттама № \_\_\_\_\_ 2024 ЖЫЛ

Төрағасы: \_\_\_\_\_

