

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ

ҚЫЗЫЛОРДА «БОЛАШАҚ» УНИВЕРСИТЕТІ

Бекітемін

Ректор

 У. Умбетов

Ғылыми Кеңестің шешімі

№ 1 хаттама, «28» 2024 жыл



АКАДЕМИЯЛЫҚ САПА КОМИТЕТІ ТУРАЛЫ

ЕРЕЖЕ

Қызылорда, 2024 жыл

## **Мазмұны**

1. Академиялық сапа комитеті және оның құрылымы
2. Академиялық сапа комитеті қызметін ұйымдастыру және оны жүзеге асыру
3. Академиялық сапа комитеті қызметінің негізгі бағыттары
4. Комитеттің құрамы және жұмыс тәртібі

## **1. Академиялық сапа комитеті және оның құрылымы**

Еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын жобалау, дамыту және жетілдіру мақсатында Қызылорда «Болашақ» университетінің жоғары мектептерінде Академиялық сапа комитеті құрылады.

Академиялық сапа комитеті БББ мазмұны және ТК пәндерінің еңбек нарығына қажеттілігі, жұмыс берушілердің ұсынысы, элективті каталогының жасақталуы, білім алушылардың жеке мүдделері, өзге де академиялық мәселелер бойынша шешімдер қабылдап, жоғары білімнің бірыңғай платформасына (EPVO) еніп, бекітілуін және жаңартылуын, модульдер сапасының сәйкес келуін қадағалайды.

АСК жұмысы бекітілген жұмыс жоспарға сәйкес жүзеге асырылады.

АСК әрбір мүшесі барлық отырысына қатысуға, оның жұмысына белсенді араласуға, жүктелген тапсырмаларды уақытылы және нақты орындауға тиісті.

АСК отырысы қаралған мәселенің нәтижесі бойынша қатысып отырған мүшелерінің басым көпшілік дауысымен ұсынысы қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. Отырыстың хаттамалары мен шешімдеріне Комитет төрағасы мен хатшысы қол қояды.

## **2. Академиялық сапа комитеті қызметін ұйымдастыру және оны жүзеге асыру**

Академиялық комитет қызметінің негізгі мақсаты - білім беру бағдарламаларының барлық деңгейлерінде оқу процесін ұйымдастыру.

Академиялық комитет міндеттері:

- білім беру бағдарламасының және оның құрылымдық элементтерінің алқалық жасақтауын ұйымдастыру;

- үздіксіз білім беру деңгейінің үздіксіздігін қамтамасыз ету негізінде (бакалавриат- магистратура) кадрлар дайындау бойынша оқу траекториясын қалыптастыру;

- білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету, сапасын арттыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру;

- білім беру бағдарламасының мазмұны мен технологиясына үздік әлемдік және отандық тәжірибені талдау және енгізу;

- бітіруші түлектің құзыреттіліктер моделін анықтау және оның дайындығының сапасын бағалау мақсатында жұмыс берушілер мен бітіруші түлектермен бірлесіп, байланыс жасау.

Академиялық сапа комитетінің негізгі функциялары:

- білім беру бағдарламаларын жобалау, әзірлеу;

- білім беру бағдарламаларының, элективті пәндер каталогының мазмұнын анықтау;

- білім беру бағдарламаларын дамыту бойынша жұмысты ұйымдастыру, қалыптастыру бойынша ұсыныстар жасау;

- білім беру бағдарламаларының, жұмыс оқу жоспарларының (Syllabus), элективті пәндер каталогының, ПОӘК сапасын жетілдіру бойынша

ұсыныстар жасау;

- Жоғары білімнің бірыңғай платформасында (EPVO) жаңартылуын қадағалау.

### **3. Академиялық сапа комитеті қызметінің негізгі бағыттары**

#### **Жоғары білім беру – бакалавриатта даярлау бағыттары:**

1. 6B01 - Педагогикалық ғылымдар бағыты;
2. 6B02 - Өнер және гуманитарлық ғылымдар бағыты;
3. 6B03 - Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат бағыты;
4. 6B04 - Бизнес, басқару және құқық бағыты;
5. 6B05 - Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика бағыты;
6. 6B06 - Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бағыты;
7. 6B07 - Инженерлік, өңдеу және құрылыс салалары бағыты;
8. 6B11 - Қызмет көрсету бағыты.

#### **Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру – магистратурада даярлау бағыттары:**

1. 7M01- Педагогикалық ғылымдар бағыты;
2. 7M04 - Бизнес, басқару және құқық бағыты;

### **4. Комитеттің құрамы және жұмыс тәртібі**

Жоғары мектептердің академиялық сапа комитетінің құрамына кафедра меңгерушілері, оқытушылар, білім алушылар, жұмыс берушілер кіреді (қажеттілігіне қарай тізім жоғары мектеп отырыстарында анықталады). Академиялық сапа комитетінің құрамы бір оқу жылына университет ректорының бұйрығымен бекітіледі. Комитет отырысына жоғары мектептің барлық штаттық оқытушылары қатыса алады.

Жоғары мектептің академиялық сапа комитетінің қызметіне төрағаны декан тағайындайды.

Жоғары мектептің академиялық сапа комитетінің жұмысы бірінші отырыста қаралған және бекіткен жылдық жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

Академиялық сапа комитетінің отырысы жоғары мектептің күнтізбелік жоспарына сәйкес екі айда 1 рет өткізіледі және хаттамамен рәсімделеді. Қарастырылған мәселелердің нәтижелері бойынша академиялық сапа комитетінің отырысында қатысып отырған мүшелердің көпшілік дауысымен ұсыныстар түрінде шешімдер қабылданады. Комитеттің әрбір мүшесі комитеттің барлық отырыстарына қатысуы, оның жұмысына белсенді араласуы, оған жүктелген тапсырмаларды уақытылы және дәл орындауы тиіс.

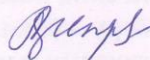
КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер жөніндегі  
проректор



Г.Ж.Снасапова

Академиялық мәселелер жөніндегі  
басқарма басшысы:



А.К.Мырзанова

Білім беру және педагогика жоғары  
мектебі деканы:



Д.Ж.Серкебаев

Бизнес, техника және технология  
жоғары мектебі деканы:



М.А.Ембергенов

Құрастырған:

Ішкі сапаны қамтамасыз ету және  
стратегиялық талдау бөлімінің  
басшысы



А.М.Төлегенова