Средства дистанционного доступа преподавателей в информационной системе "PLATONUS"

Содержание

РАЗДЕЛ 1 пути доступа преподавателя к информационной системе “PLATONUS” в домашних условиях.

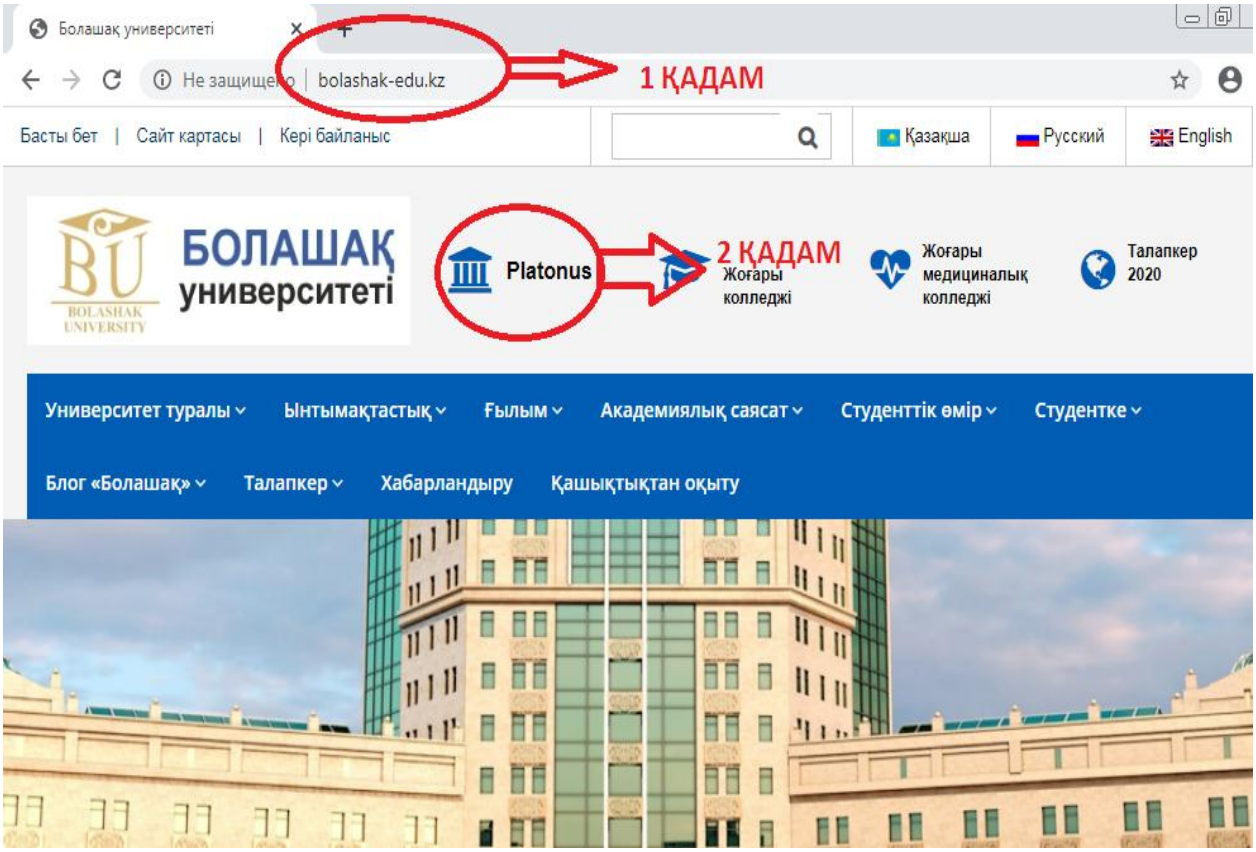
РАЗДЕЛ 2 средства доступа преподавателя к части “урок чата” и установления обратной связи с обучающимися.

РАЗДЕЛ 3 средства доступа преподавателя к части "задание"и задания обучающихся.

РАЗДЕЛ 4 средства использования преподавателем части “оценка” заданного задания через часть “задание”.

ЧАСТЬ 1

Способы доступа преподавателя к информационной системе “PLATONUS” в домашних условиях.

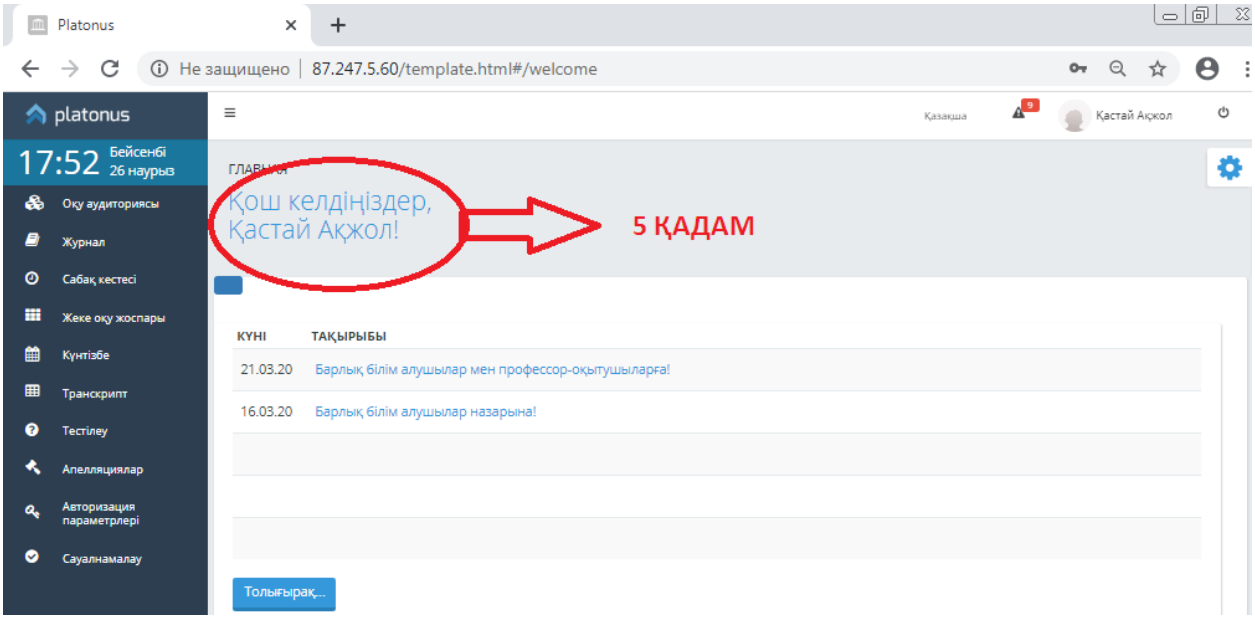


ШАГ 1: Сайт университета будущего: http://bolashak-edu.kz / заходите. Или в поисковую систему иитернет http://87.247.5.61:8080 пишешь цифру.

ШАГ 2 вы нажимаете на часть **"PLATONUS".**

ШАГ 3 Вы пишете **ЛОГИН,** выданный офисом регистрации.

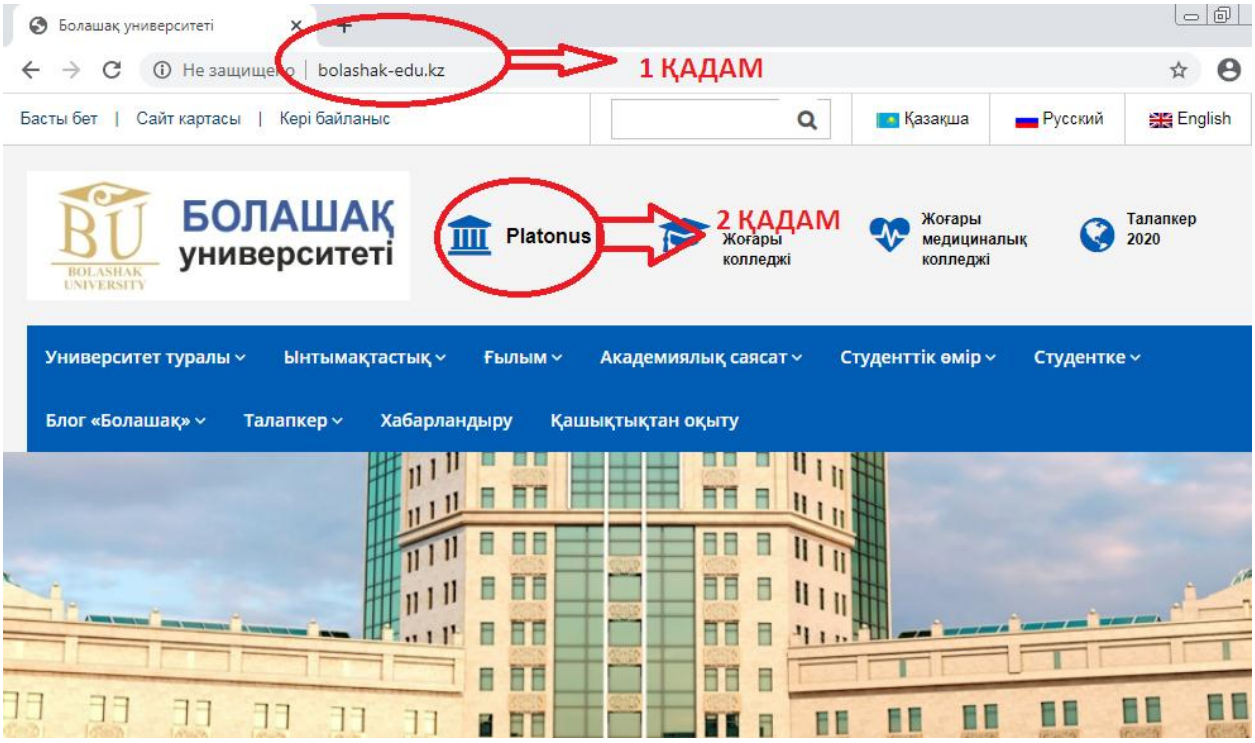
ШАГ 4 Вы пишете **ПАРОЛЬ,** выданный офисом регистрации



ШАГ 5 вы увидите свою страницу в системе **Platonus.**

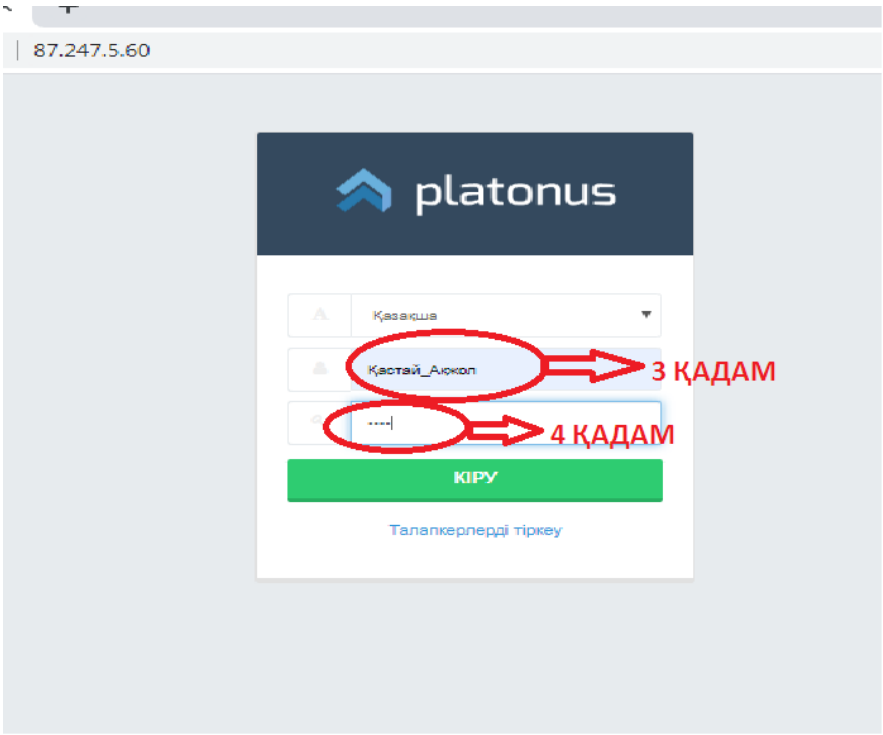
ЧАСТЬ 2

Средства входа преподавателя в раздел “ЧАТ урок” и установления обратной связи с обучающимися



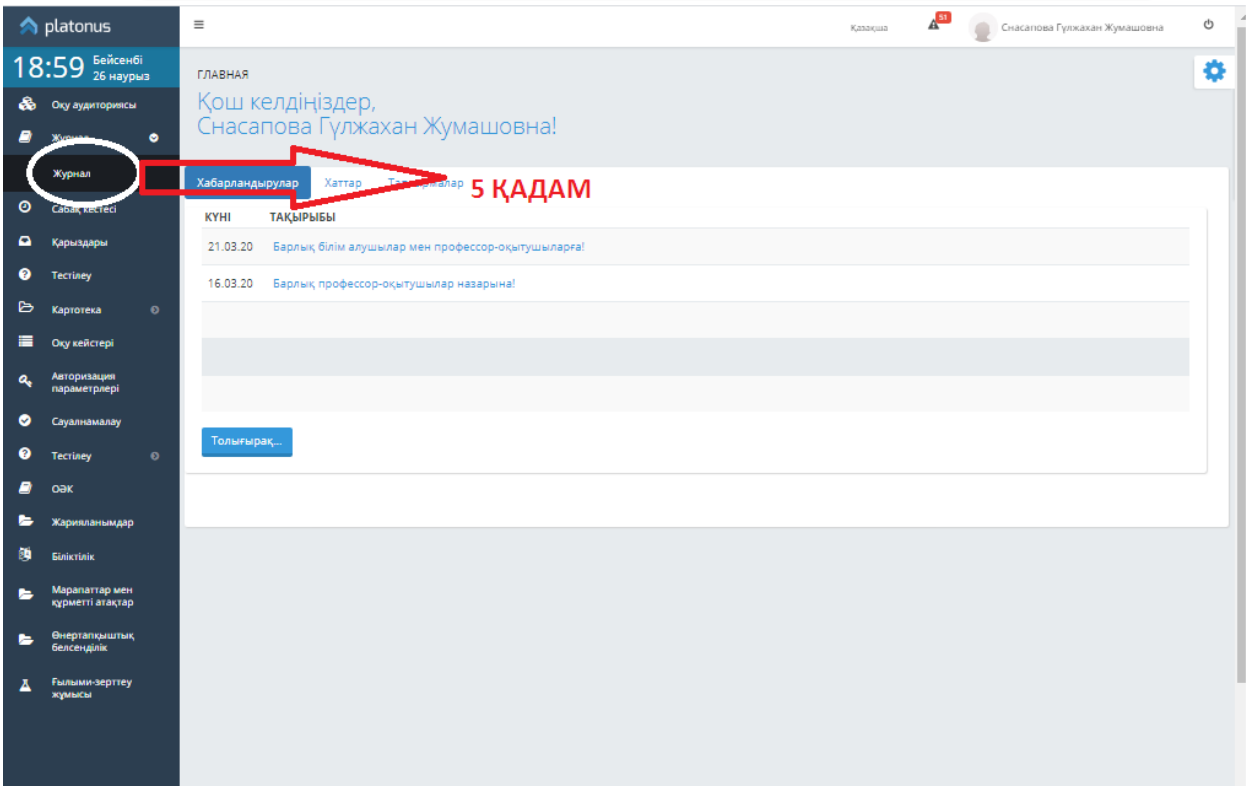
ШАГ 1: Сайт университета будущего: http://bolashak-edu.kz / заходите. Или напишите в поисковике иитернет цифру 87.247.5.60.

ШАГ 2 вы нажимаете на часть **"PLATONUS".**

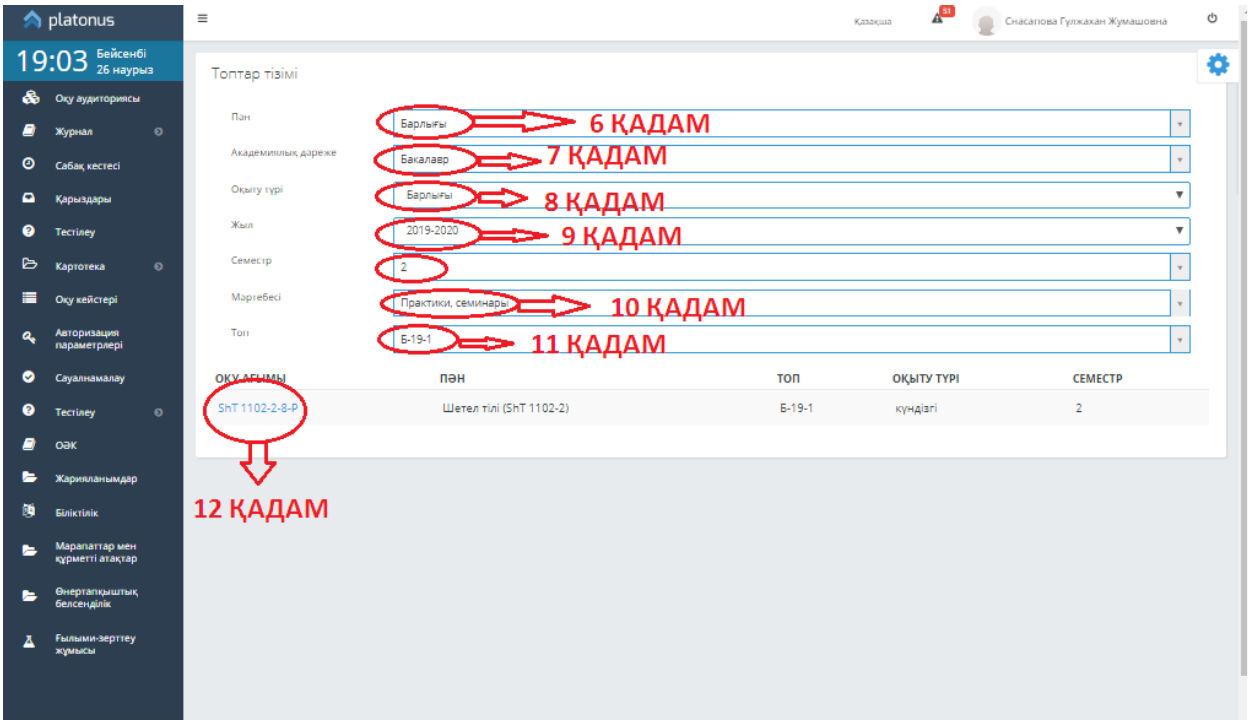


ШАГ 3 Вы пишете **ЛОГИН,** выданный офисом регистрации.

ШАГ 4. Вы пишете **ПАРОЛЬ,** выданный офисом регистрации.



ШАГ 5 в левой синей полосе нажимаете на раздел **“ЖУРНАЛ".**



ШАГ 6 в разделе **"Предмет”** вы выбираете кнопку **"все".**

ШАГ 7 вы выбираете часть **“БАКАЛАВР "** для части академической степени.

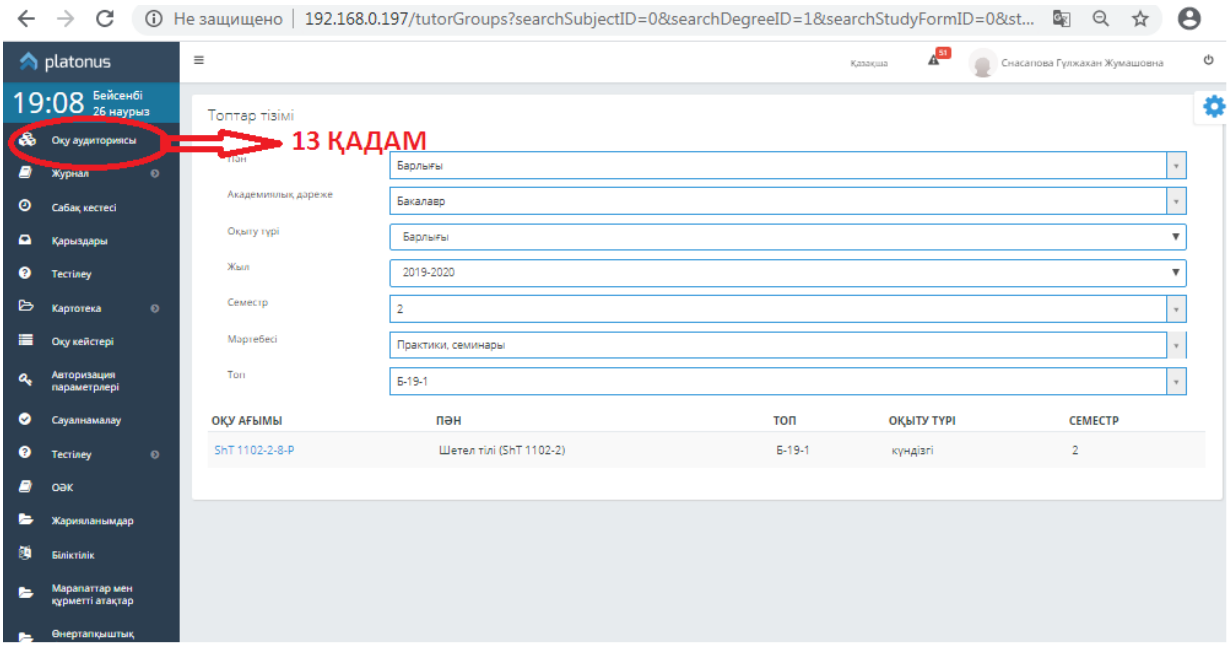
ШАГ 8 вы выбираете часть **“все "** в части типа обучения

ШАГ 9 вы выбираете учебный год и семестр.

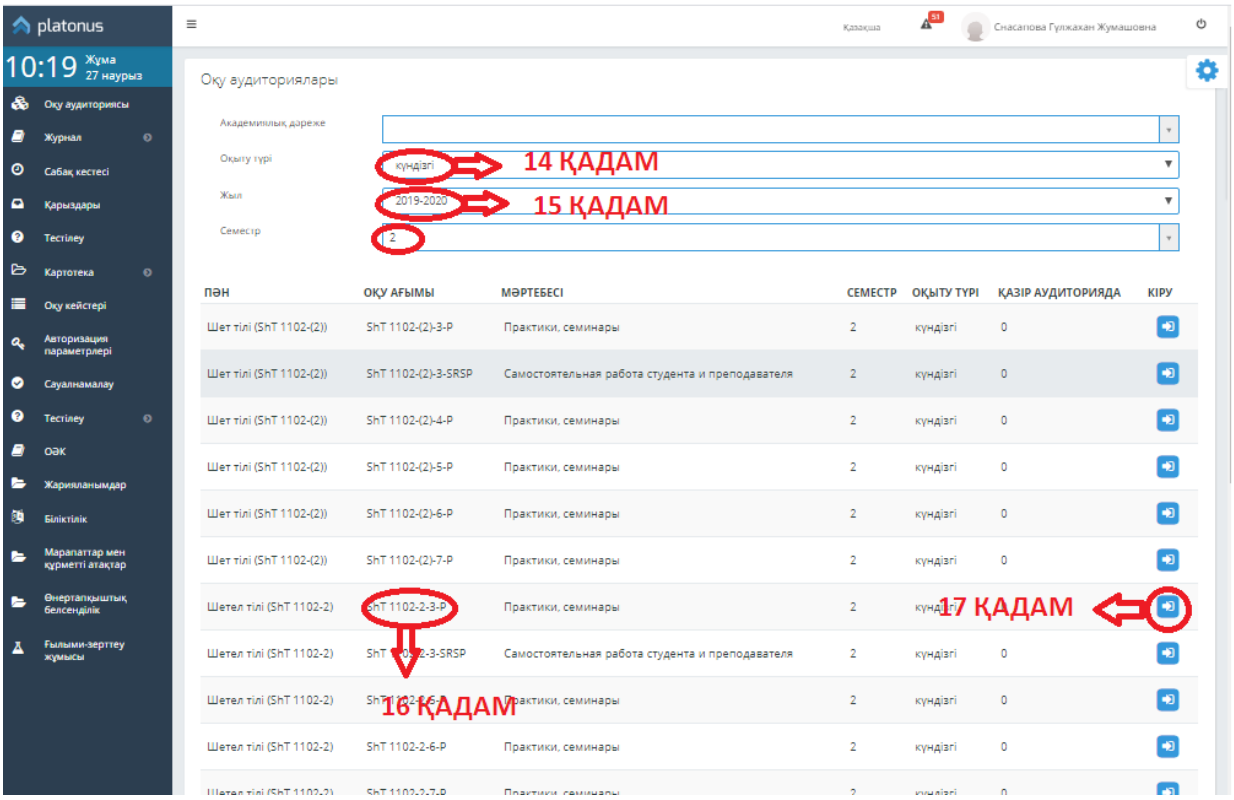
ШАГ 10 В разделе Статус вы выбираете тип урока, который нужен преподавателю. Например: ЛЕКЦИЯ, ПРАКТИКА СРСП и т. д

ШАГ 11. Вы пишете нужную учебную группу в части группы

ШАГ 12 выпишем код учебной группы по данной дисциплине.Например:”**ShT 1102-2-8-P"**



ШАГ 13 в левой синей полосе нажимаете на раздел **“учебная аудитория".**

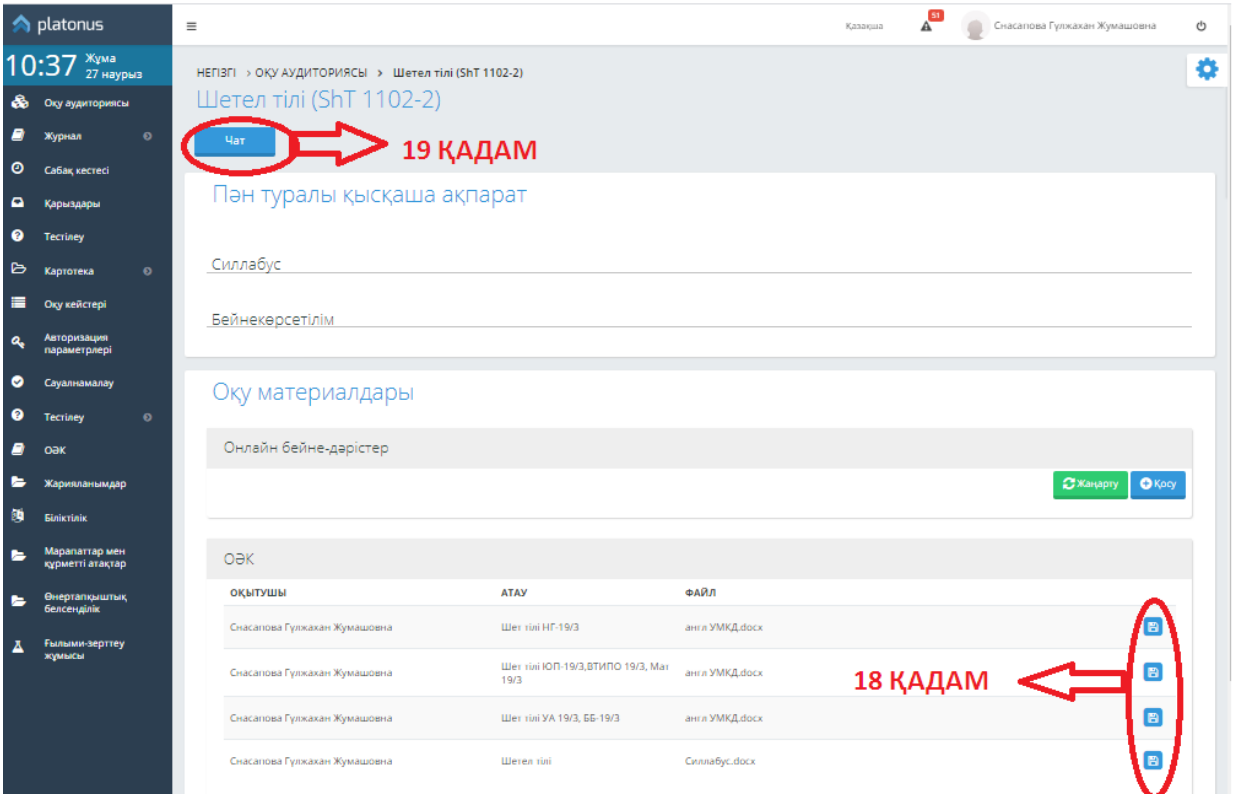


ШАГ 14 вы выбираете тип обучения.

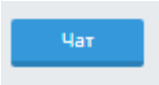
ШАГ 15 вы выбираете семестр с учебным годом.

ШАГ 16 вы ищете код урока, который вы нашли через часть **"журнала".**

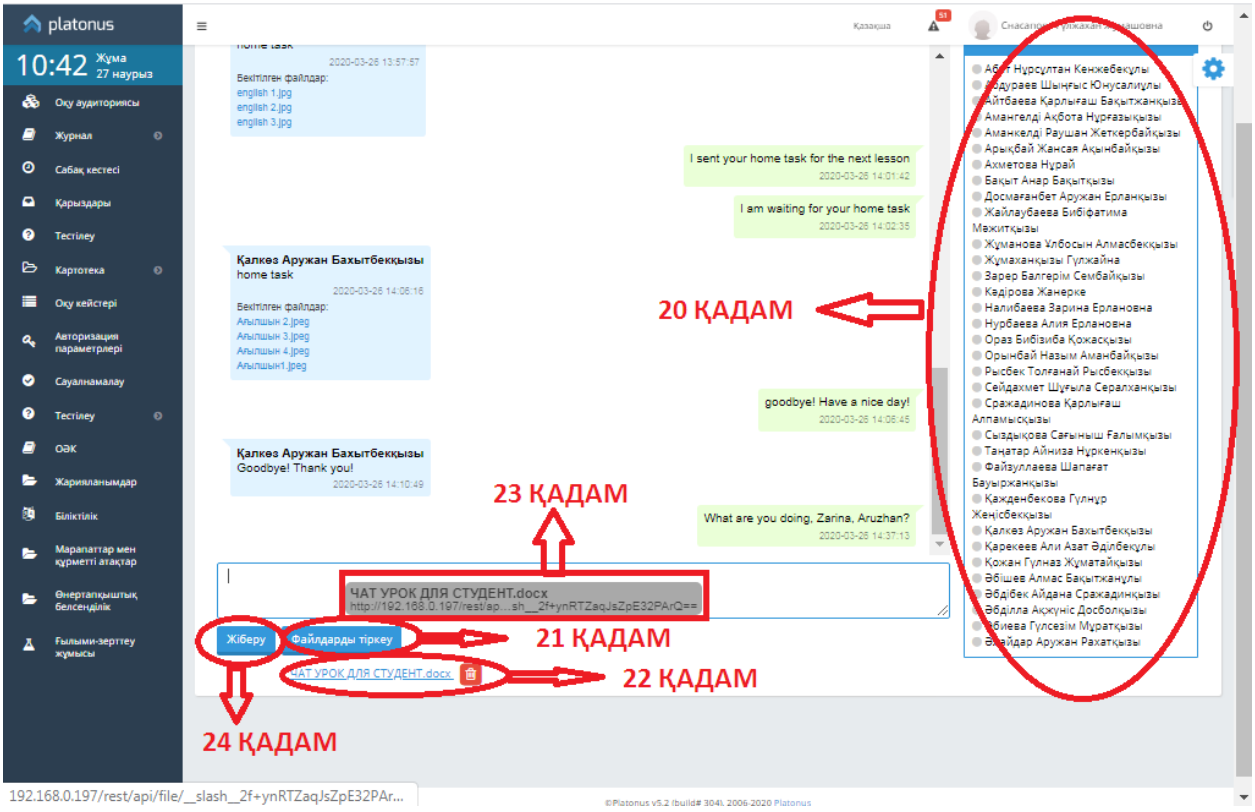
ШАГ 17 вы нажимаете кнопку в соответствии с кодом урока, который вы нашли.



ШАГ 18 убедитесь, что у вас есть канальные ресурсы для обучающихся с урока, которые дает преподаватель.

ШАГ 19 

вы нажимаете кнопку **"ЧАТ".**



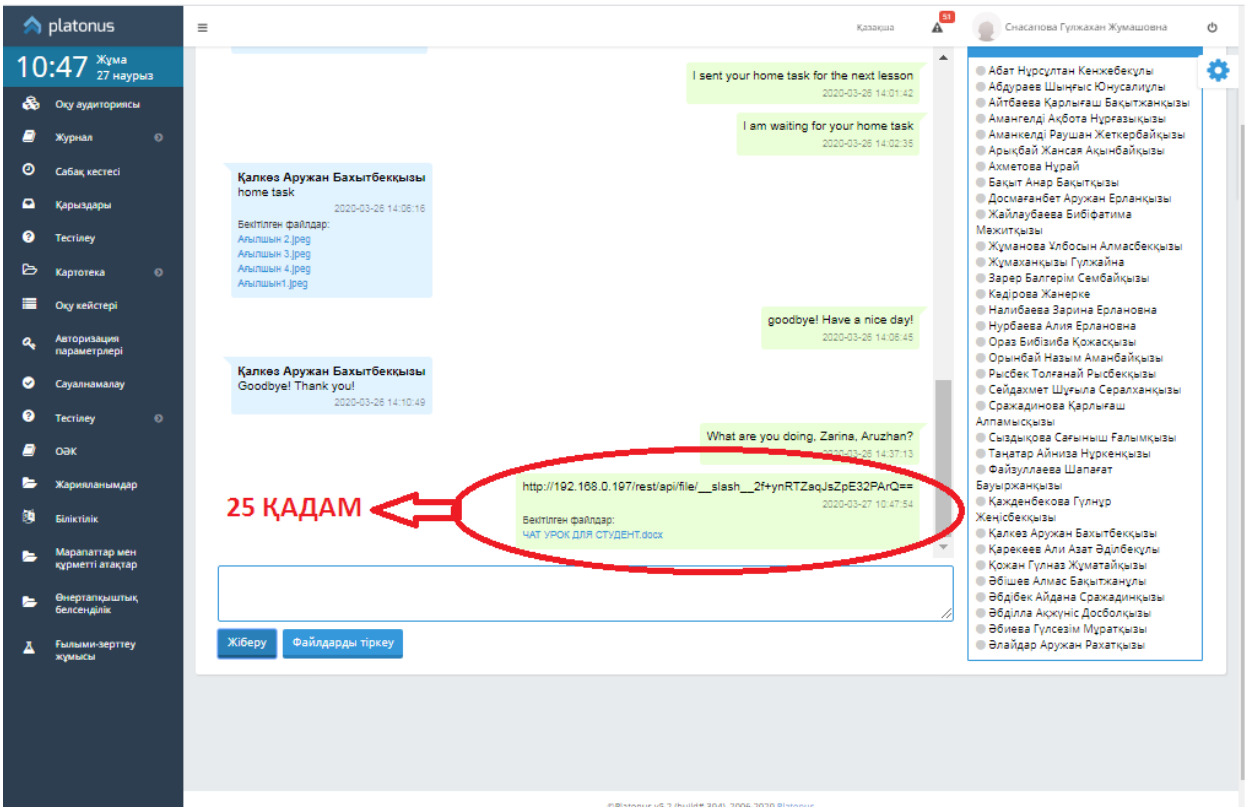
ШАГ 20 список студентов в учебной группе, преподаваемых преподавателем.

ШАГ 21 с помощью кнопки **"прикрепить файлы"** вы регистрируете задания различного формата или через эту систему вводите текст в синий квадрат и устанавливаете обратную связь с обучающимися.

ШАГ 22 если назначить задание с известным форматом, то получится документ синего цвета с подчеркнутым рисунком.

ШАГ 23 преподаватель должен распечатать документ синего цвета и принести его внутрь квадрата синего цвета.

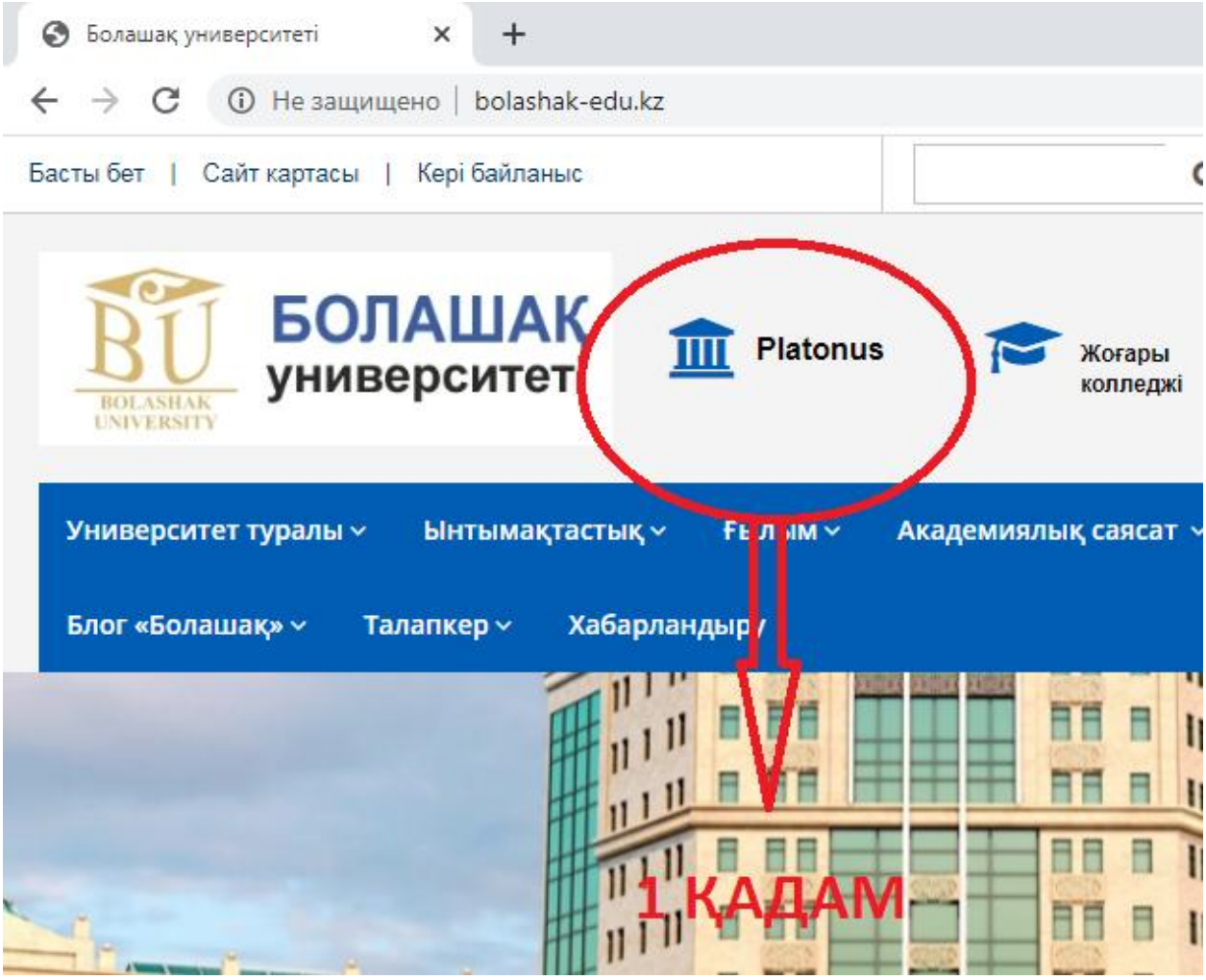
ШАГ 24 вы можете отправлять задания, которые вы выполнили и набрали с помощью кнопки **"Отправить".**



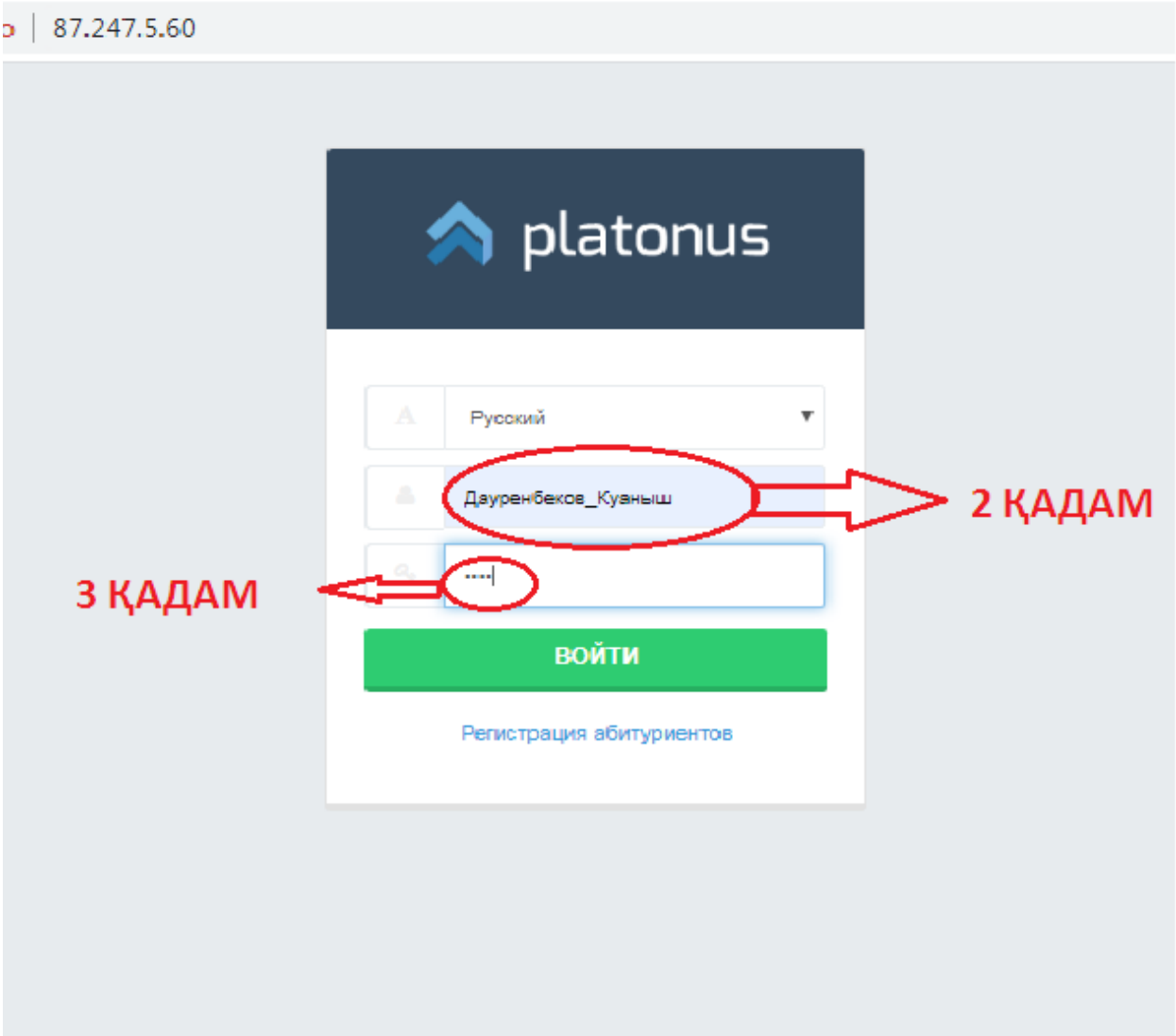
ШАГ 25 отправленное задание проверяем назначенным обучающимся.

ЧАСТЬ 3

Средства доступа преподавателя к части "задание"и задания обучающимися.

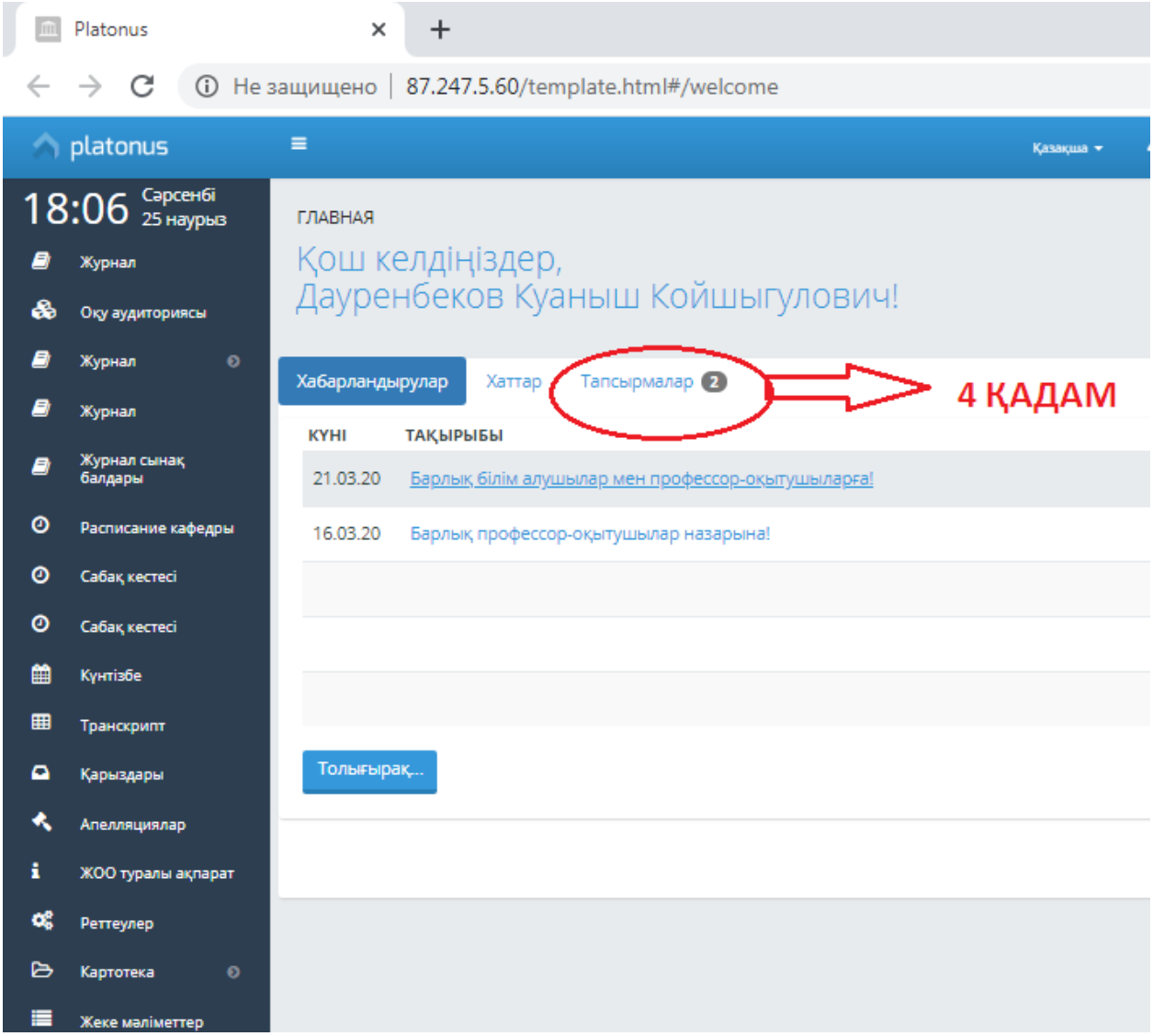


ШАГ 1: Сайт университета будущего**: http://bolashak-edu.kz /** заходите.

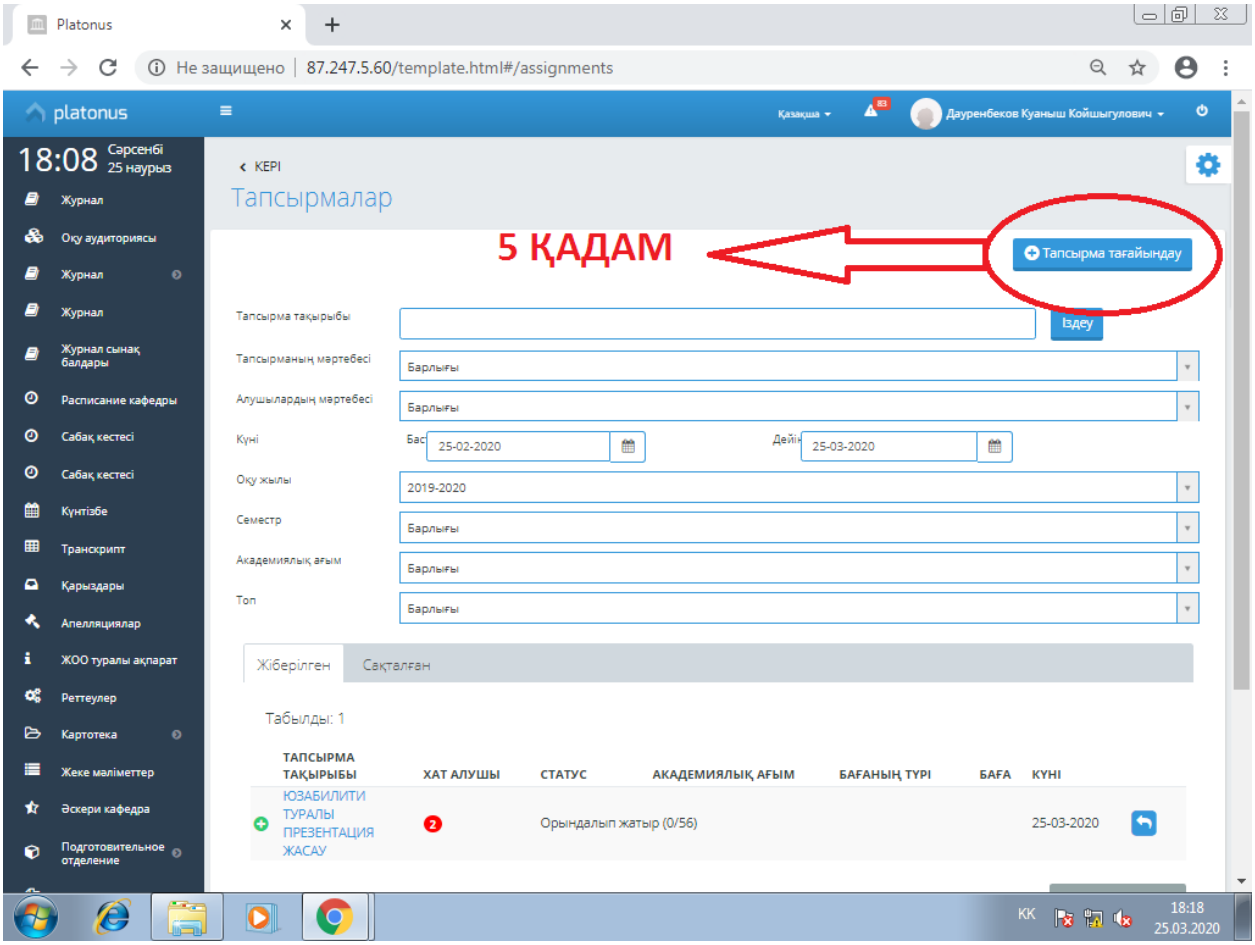


ШАГ 2 вы пишете **ЛОГИН,** выданный офисом регистрации.

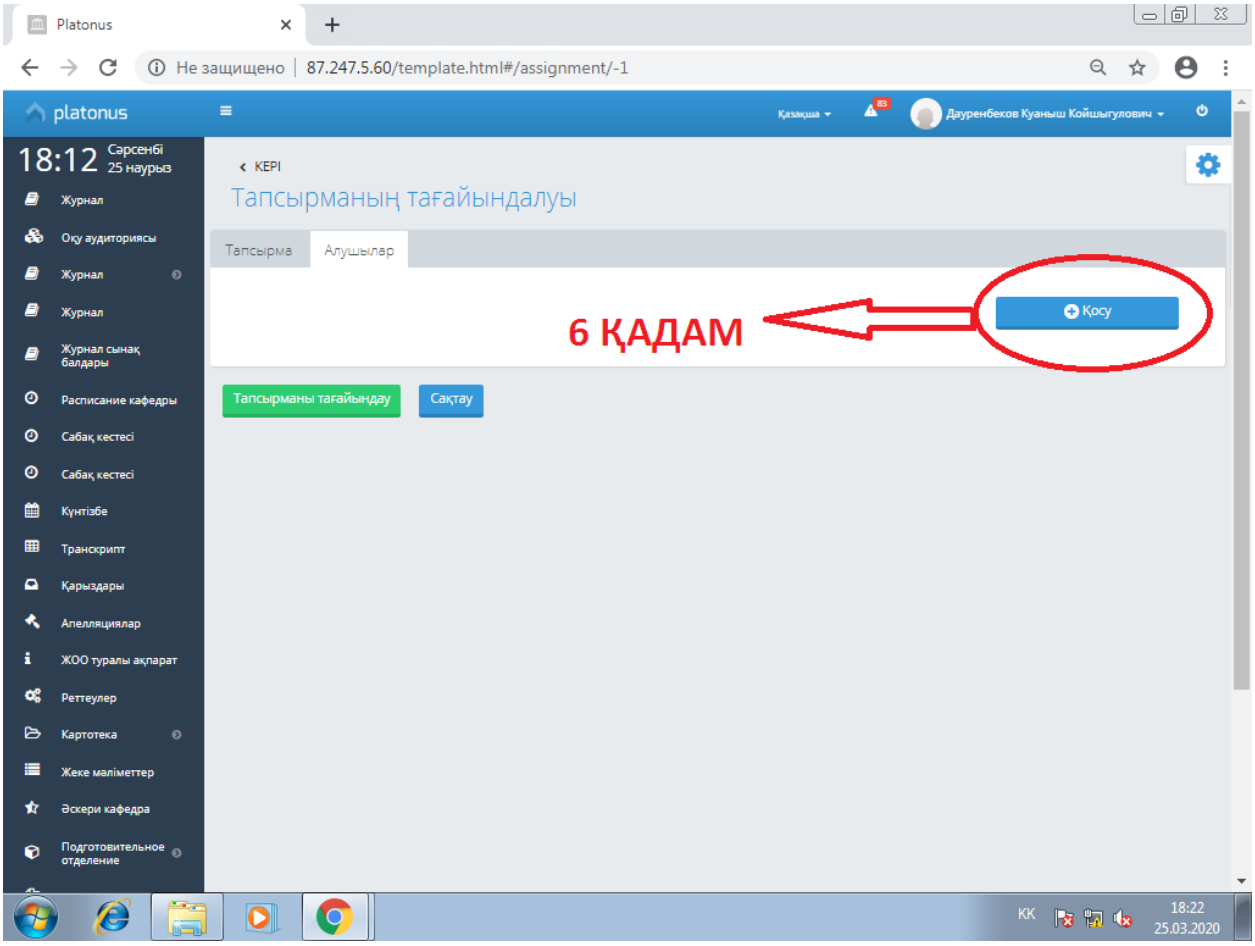
ШАГ 3. Вы пишете **ПАРОЛЬ,** выданный офисом регистрации.



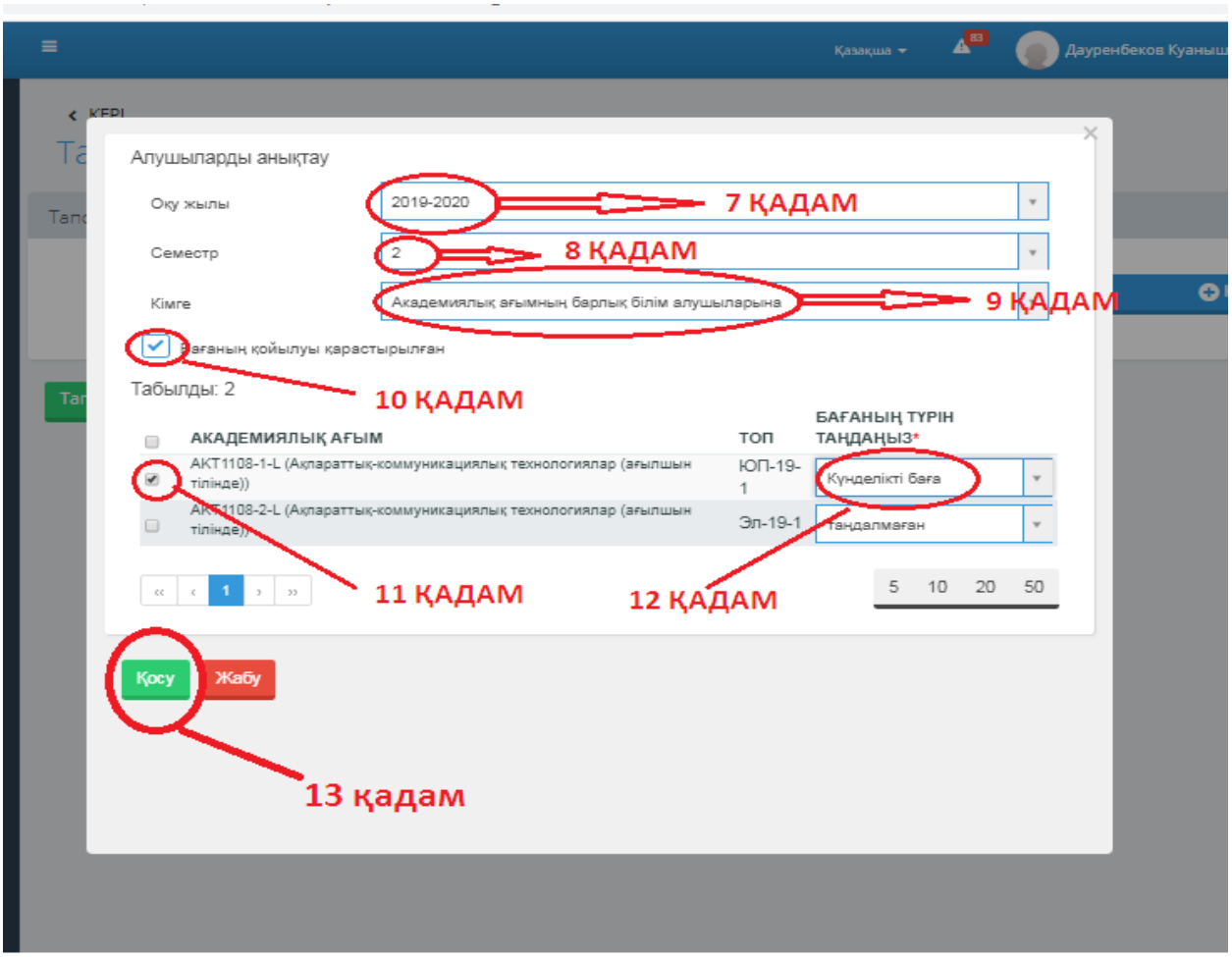
ШАГ 4 на главной странице вы нажимаете на раздел **“Задачи".**



ШАГ 5 после того, как вы нажмете часть” **задачи“,** вы нажмете часть” **+назначение задачи "** в следующем окно.



ШАГ 6 после того, как вы нажмете на часть **" + назначение задачи”,** вы нажмете на часть **“получатели”** (автоматически появится часть **“ получатели”).**



ШАГ 7 вы выбираете учебный год.

ШАГ 8 вы выбираете Семестр.

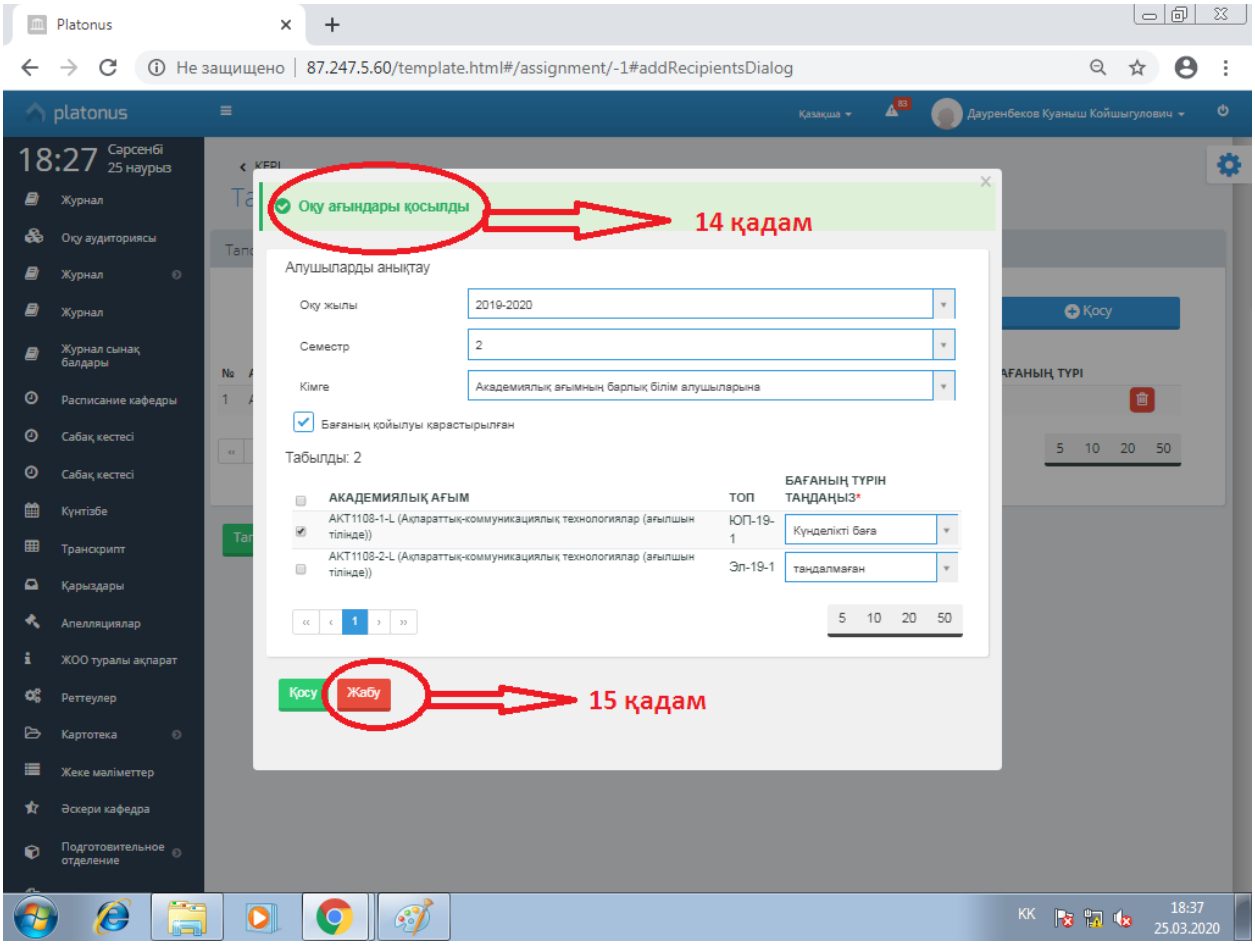
ШАГ 9. выберите часть **"для всех обучающихся академического потока".**

ШАГ 10 если вы рассматриваете ценообразование, вы ставите **“V”** на часть **“цена предусмотрена”.**

ШАГ 11 найди группу, в которой ты учишь, и поставь знак **“V”** в той части, которую ты отмечаешь в левой части этой группы.

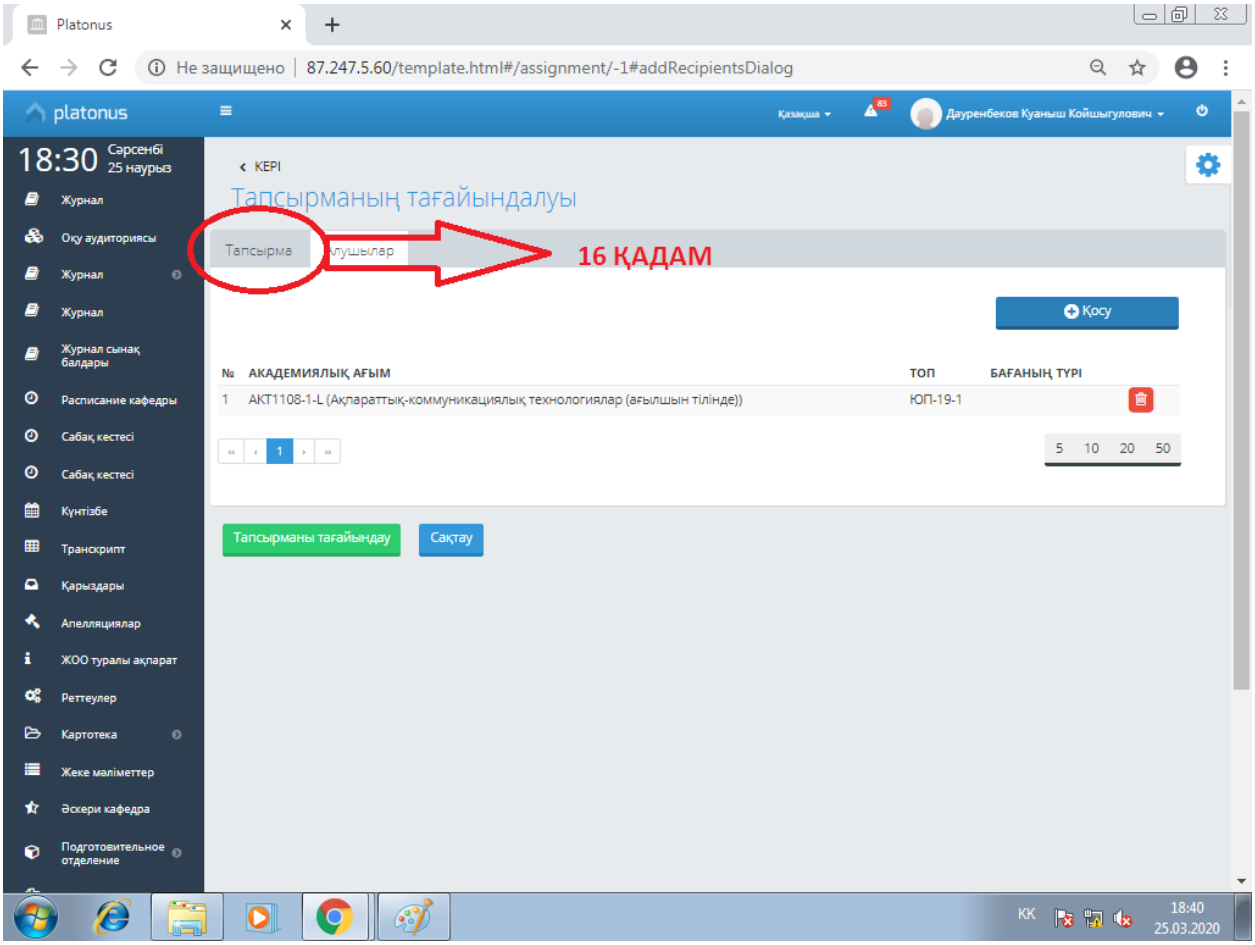
ШАГ 12 Если предусмотрено выставление цены, вы выбираете только **“ежедневную цену".**

ШАГ 13 вы нажимаете на часть **"добавить".**

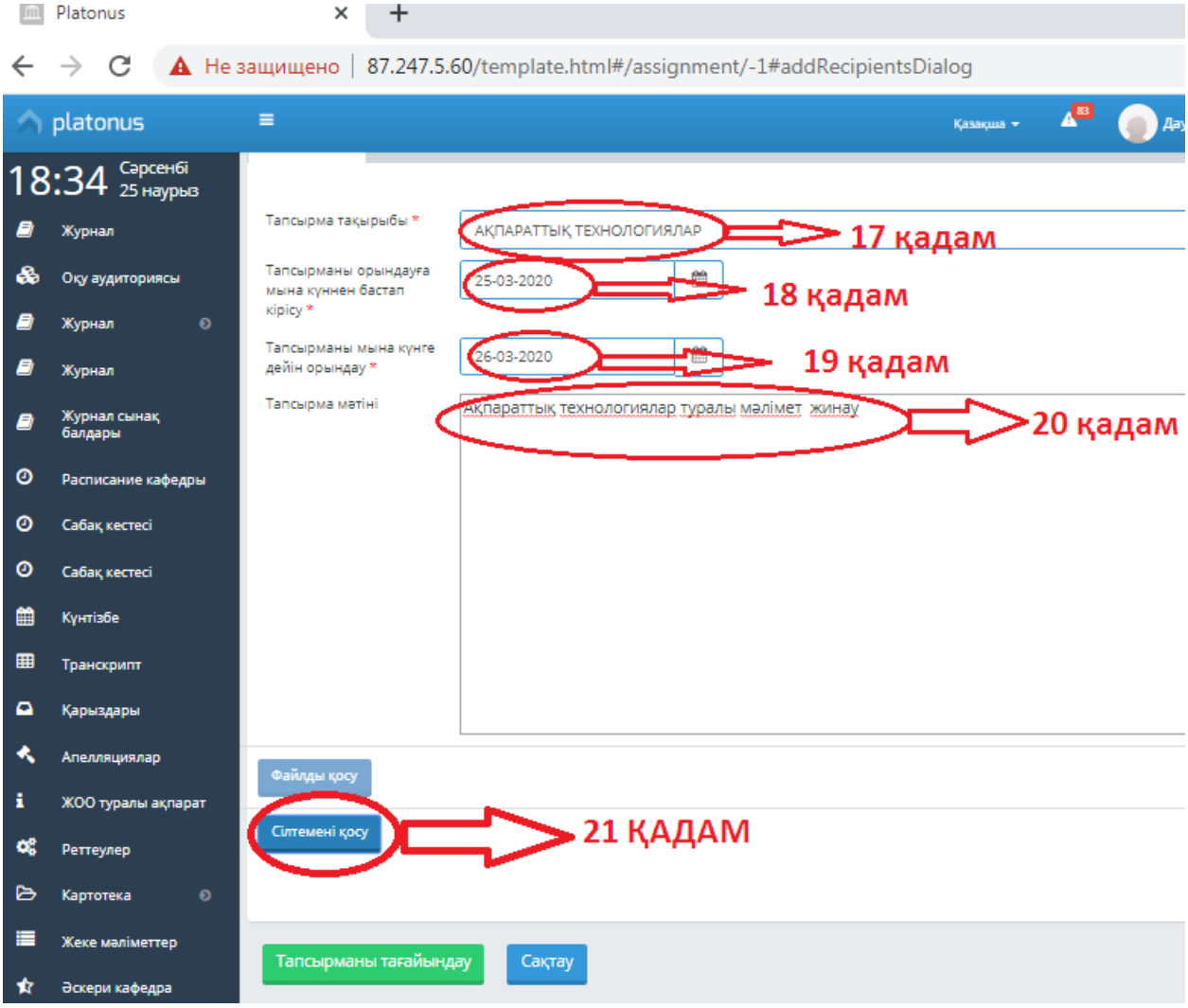


ШАГ 14 убедитесь, что задача включена (при правильном построении задачи зеленым цветом выводится команда **"добавлены потоки чтения".**В случае некорректного выхода появляется красная команда **“не добавлены потоки чтения".)**

ШАГ 15 если задание успешно сохранено, вы нажимаете на часть **“закрыть".**



ШАГ 16 после того, как вы стали частью” **получатели“,** вы перейдете в часть” **задание".**



ШАГ 17 тема задания пишем. Например, вы пишете **"информационные технологии".**

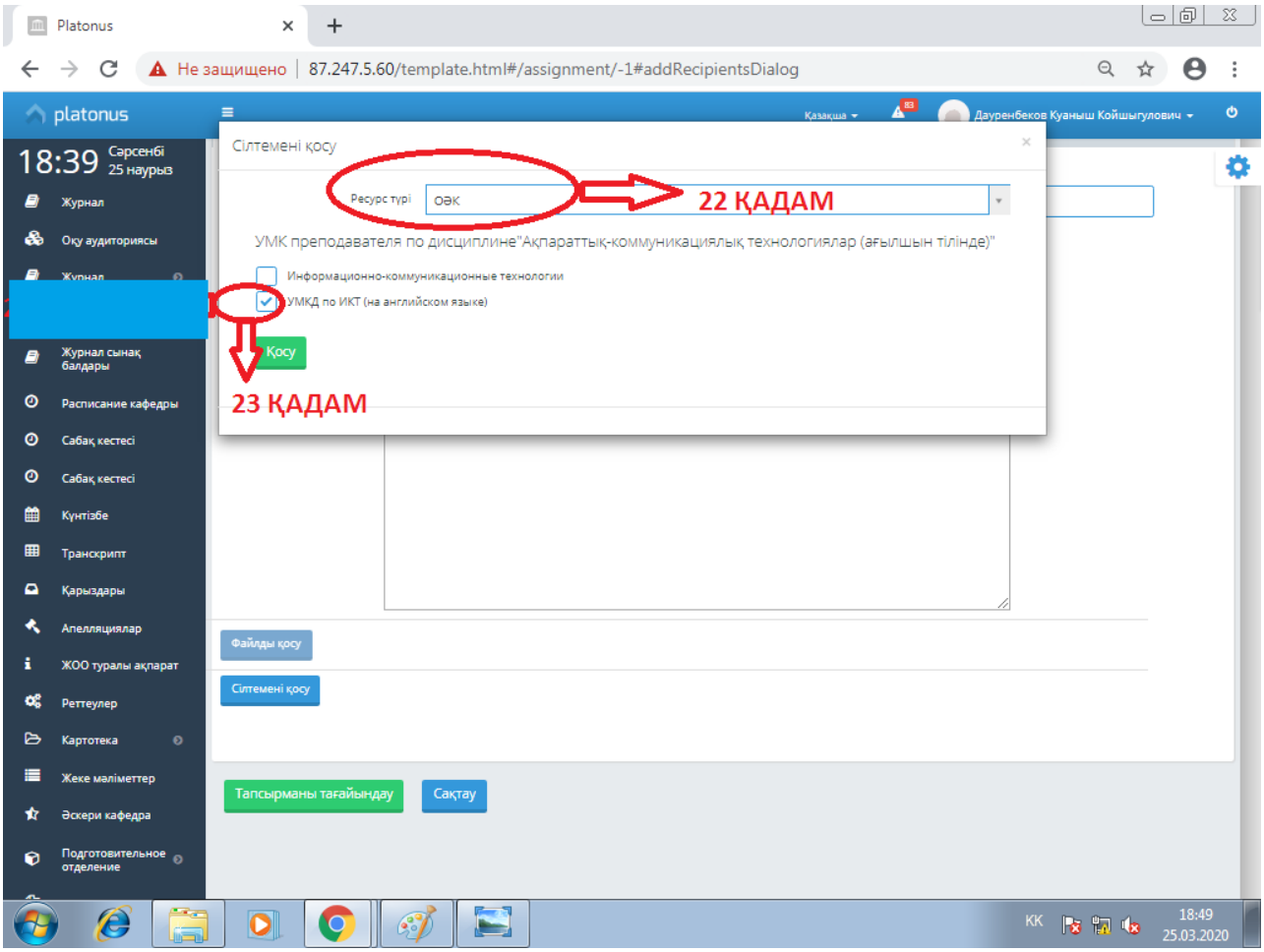
ШАГ 18 задаете время начала выполнения задания

ШАГ 19 задаете время окончания выполнения задания

ШАГ 20 вы набираете объяснительные тексты для своих **"задач".**

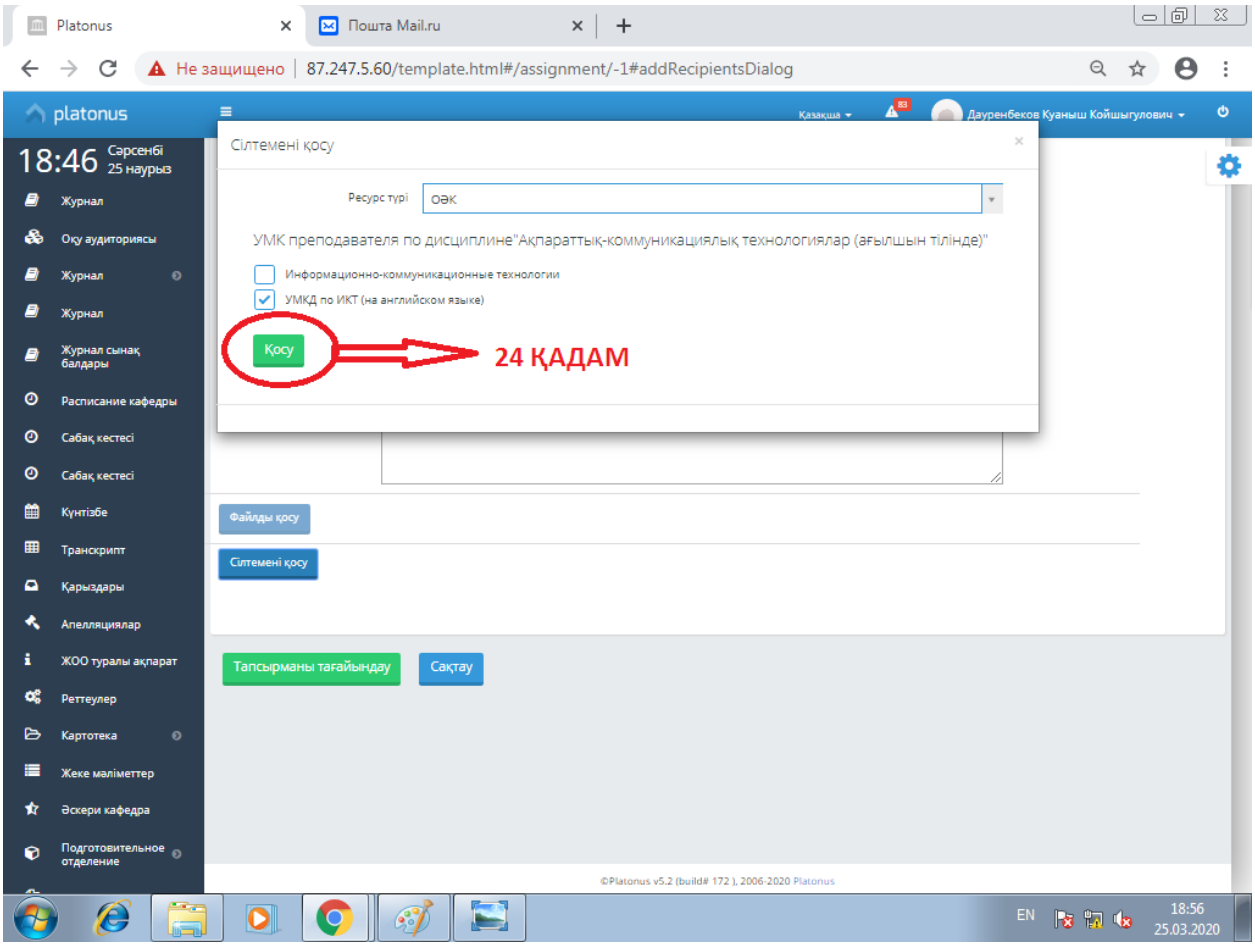
ШАГ 21 если к уроку, который вы даете, и заданию, которое вы даете, есть вспомогательные материалы в УПК (УКМ). Нажимаете

на раздел **"Добавить ссылку".**

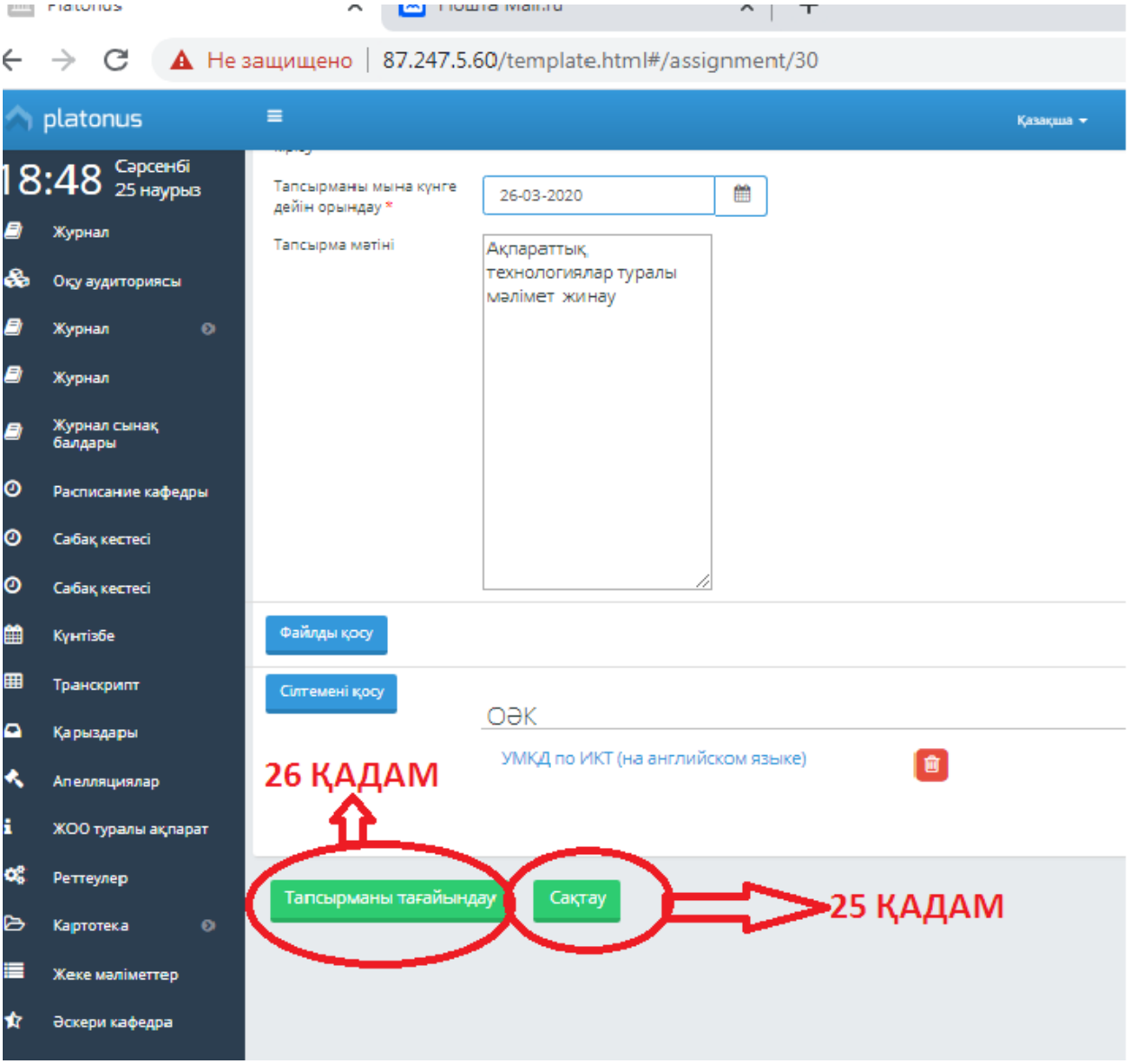


ШАГ 22 Вы выбираете материалы, которые пришли в части ресурсов, которые вы вложили.

ШАГ 23 Если у вас есть много ресурсов вы устанавливаете вспомогательные материалы для выполнения заданной вами задачи с помощью ярлыка **“V".**



ШАГ 24 после того, как вы определили ресурсы, необходимые для выполнения задания, вы нажимаете **“Добавить”.**

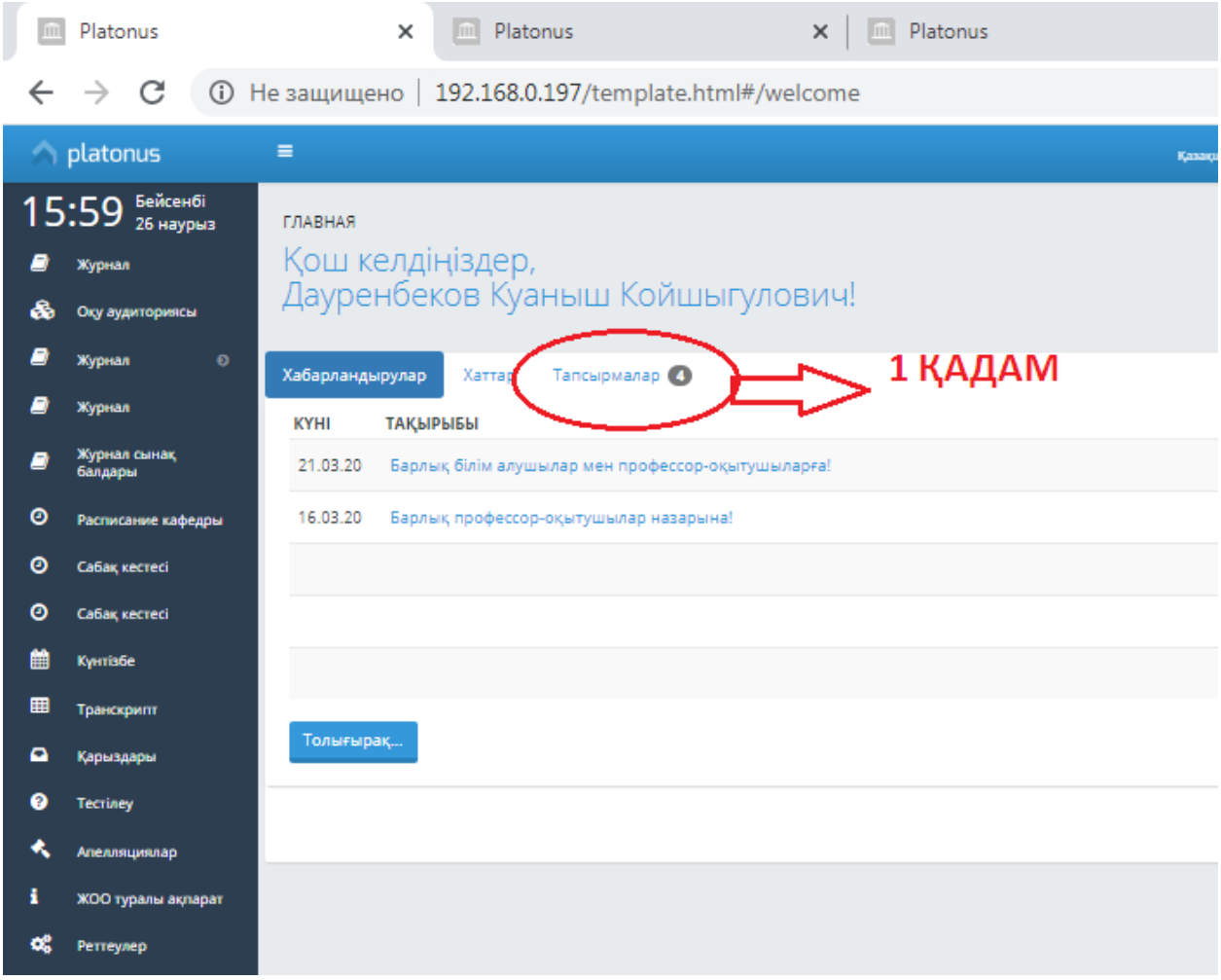


ШАГ 25 вы нажимаете на часть сохранения.

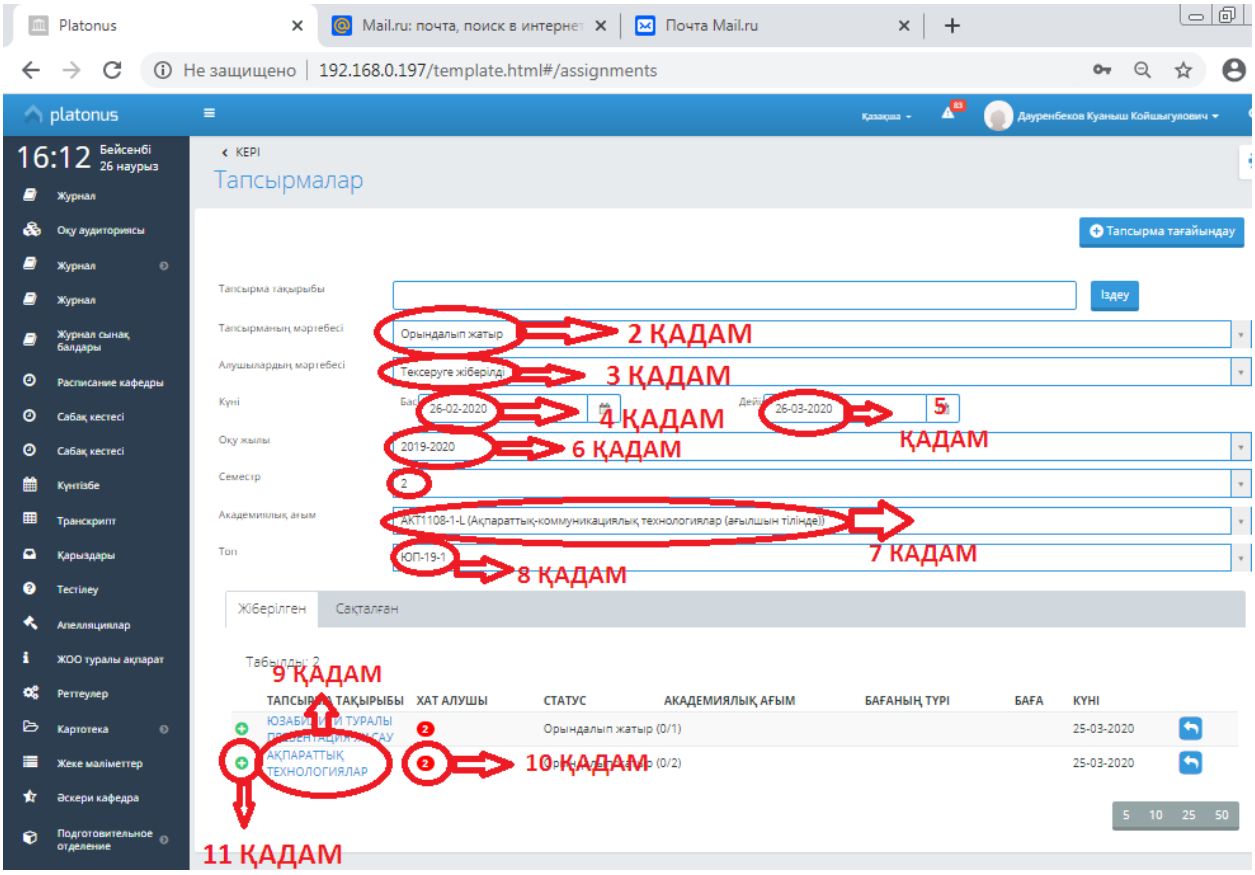
ШАГ 26 после нажатия на часть сохранения вы нажимаете на часть назначения задачи.

ЧАСТЬ 4

Средства использования преподавателем части “оценка” заданного задания через часть “задание”.



ШАГ 1 вы нажимаете на раздел **"Задачи".**



ШАГ 2 вы выбираете часть “**выполняется**” для статусной части задачи.

ШАГ 3 Выберите раздел **“отправлено на проверку”** в части статуса получателей.

ШАГ 4 Вы назначаете дату назначения задания.

ШАГ 5 вы назначаете дату завершения задания.

ШАГ 6 вы выбираете учебный год и семестр.

ШАГ 7 выберите код и название предмета.

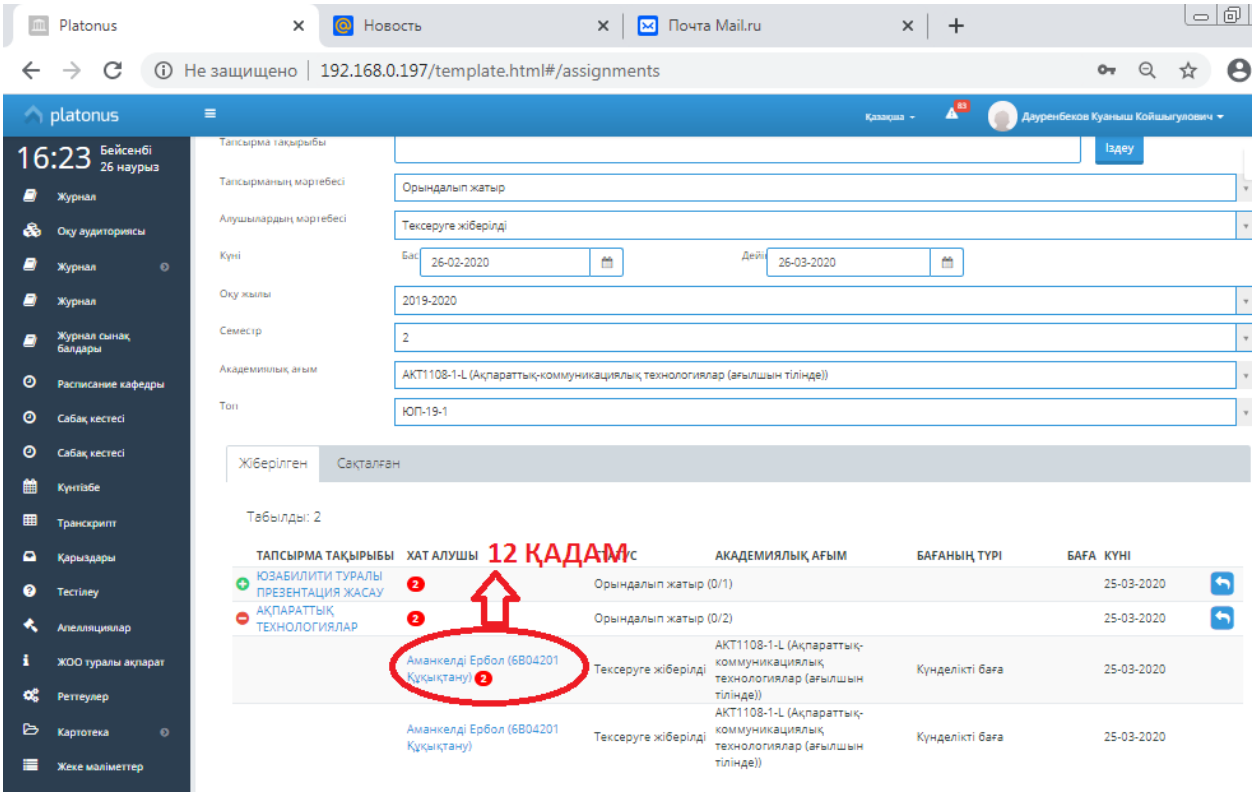
ШАГ 8 вы выбираете учебную группу (*если при неправильном выборе кода предмета учебная группа не отображается)

ШАГ 9 наименование задания, назначенного преподавателем.

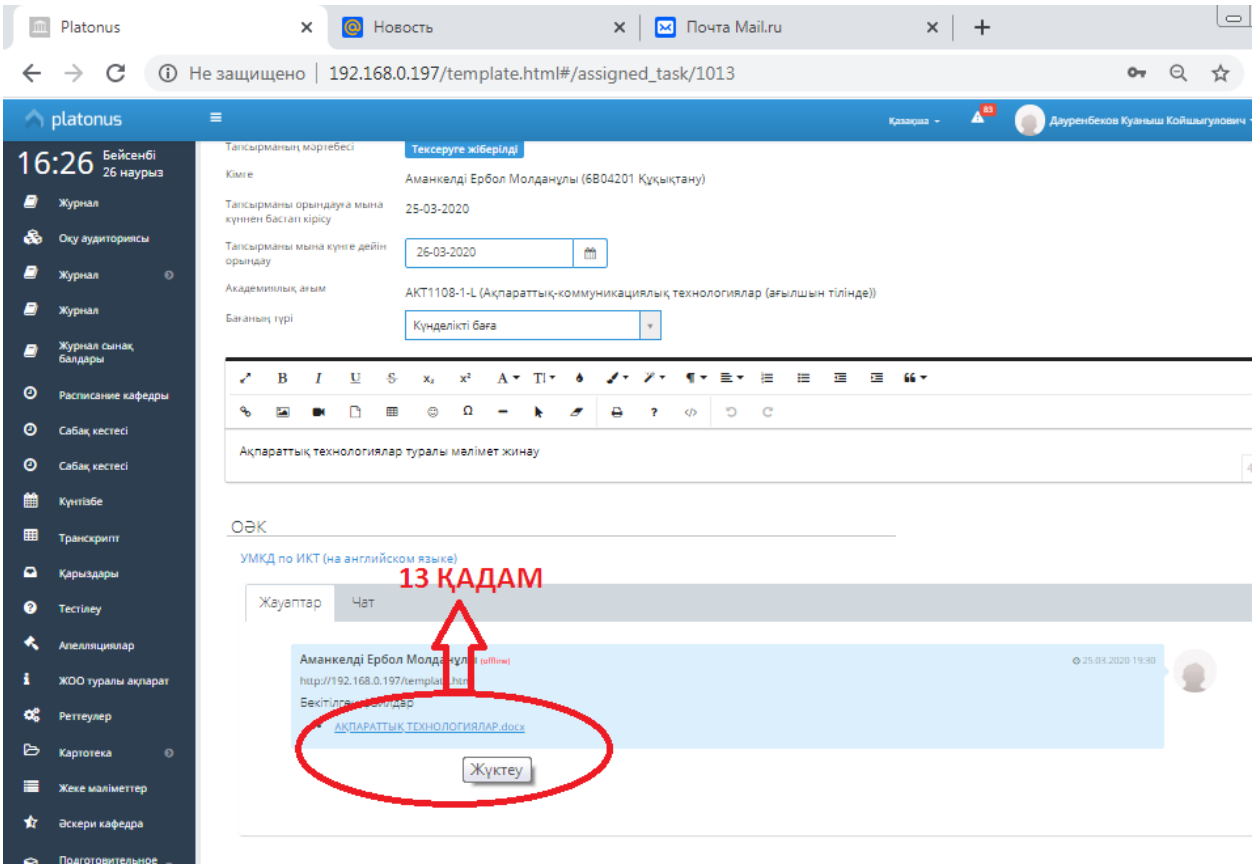
ШАГ 10 “количество писем, отправленных на проверку” преподавателям, выполняющим задание, назначенное

преподавателем **(* это число меняется в зависимости от выполнения задания.)**

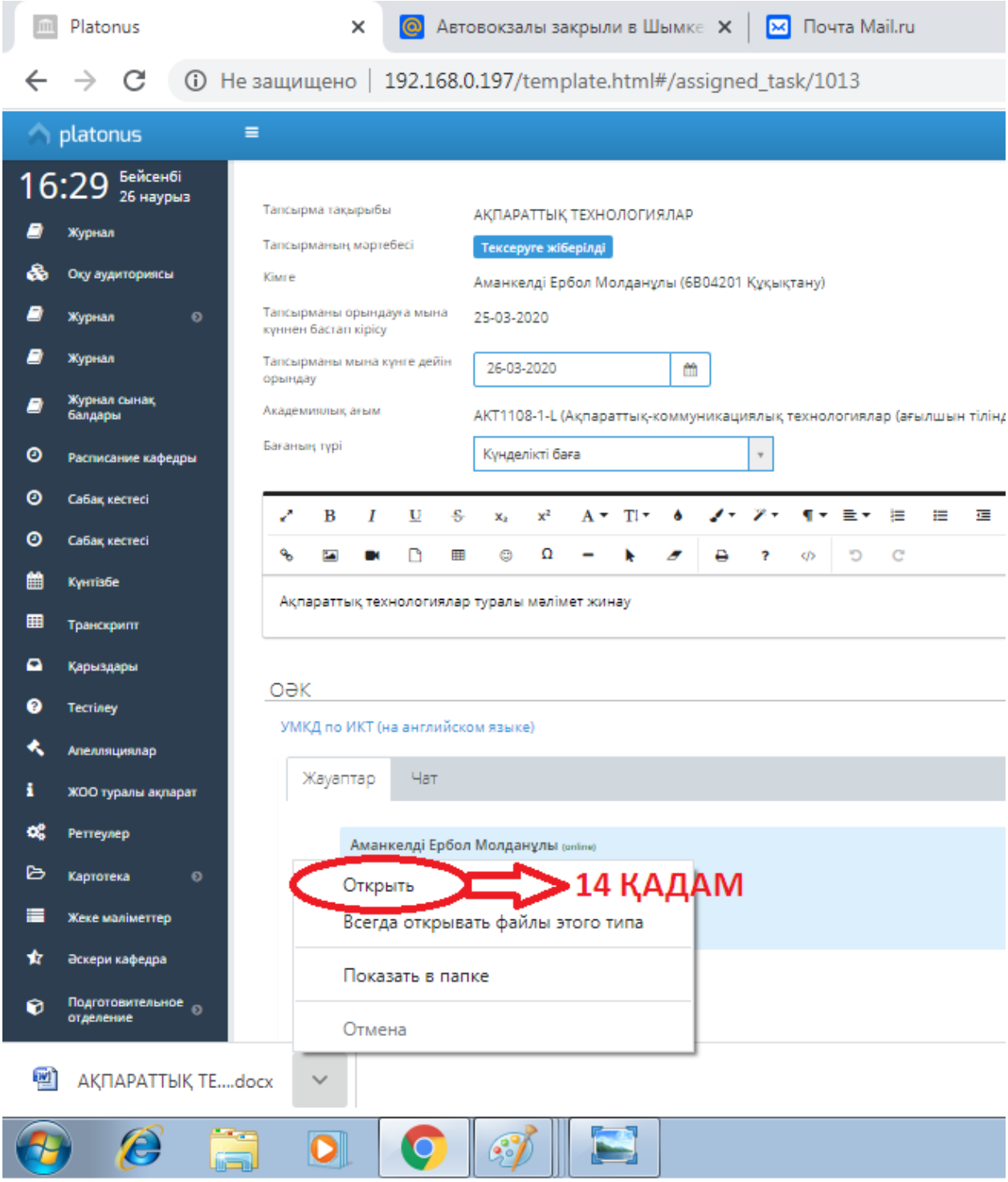
ШАГ 11 найдите название задания, назначенного преподавателем и нажмите кнопку слева, чтобы увидеть, какой студент выполнил



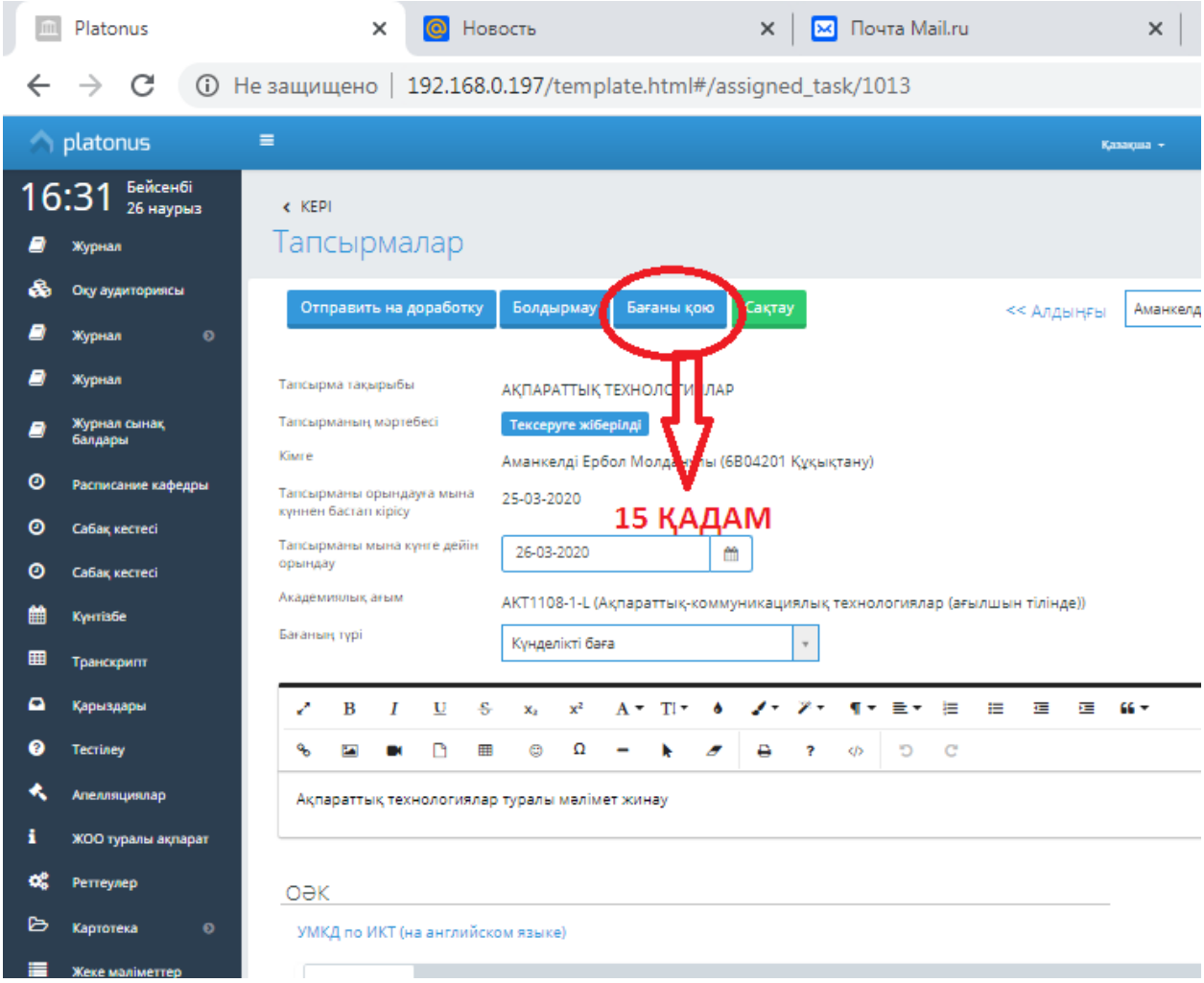
ШАГ 12 указываются ФИО студента, выполнившего задание, назначенное преподавателем, и количество отправленного им письма на проверку. Вы нажимаете на этот студент, чтобы проверить.(*Оценка выставляется только тем студентам, которым приходит письмо.)



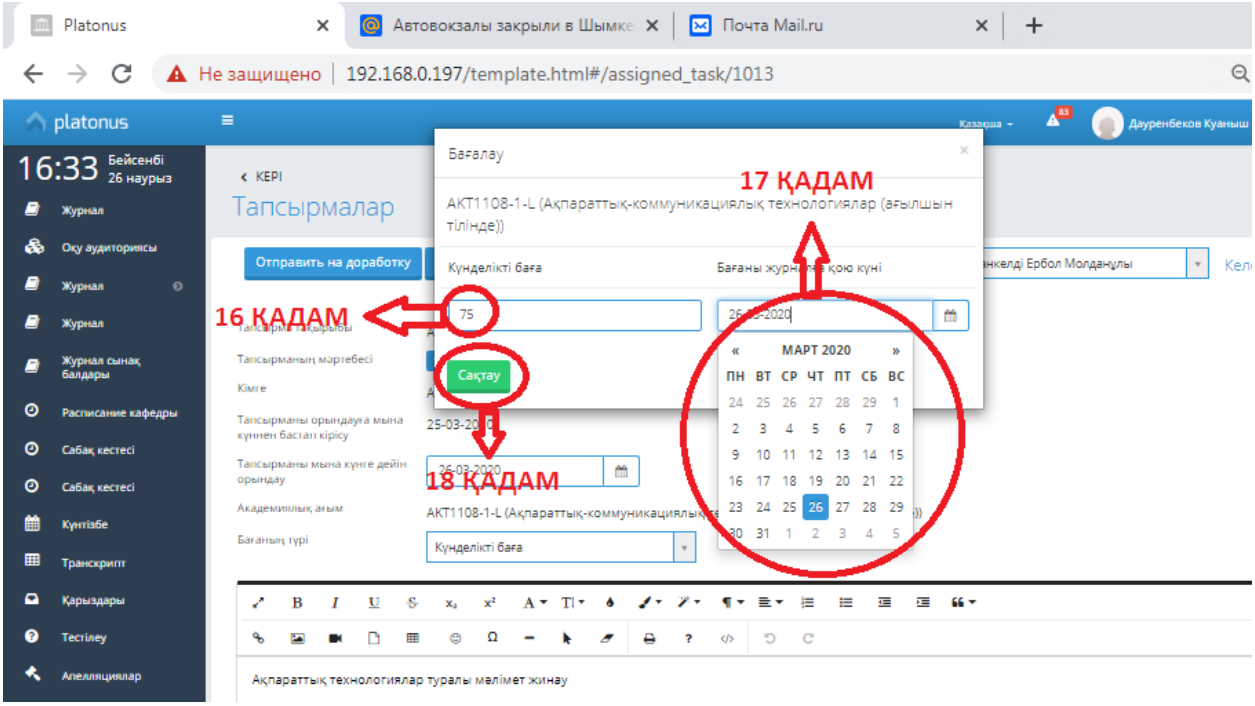
ШАГ 13 задание, выполненное студентом, состоит из заданий, выполненных разными способами в части “ответы”.(*По требуемому преподавателями формату,например:WORD,panit,PPT,видео,аудио и так далее) задание, выполненное студентом, в любом формате в подчеркнутом виде, синего цвета. Печатая синюю надпись, преподаватель записывает ее на свой компьютер.



ШАГ 14 откройте написанный документ через раздел **"ОТКРЫТЬ"** и проверьте, правильно ли выполнено задание.



ШАГ 15 вы нажимаете кнопку **"поставить оценку".**



ШАГ 16 вы выставляете оценку студенту в зависимости от уровня выполнения задания, которое ему поручено.

ШАГ 17 вы устанавливаете дату выставления цены **(*выставление цены не должно превышать время окончания задания)**

ШАГ 18 вы нажимаете кнопку **"Сохранить"**