“PLATONUS” ақпараттық жүйесіндегі білім алушылардың қашықтықтан жүйеге кіру құралдары

МАЗМҰНЫ

1-БӨЛІМ Білім алушылардың үй жағдайында **“PLATONUS”** ақпараттық жүйесіне кіру жолдары.

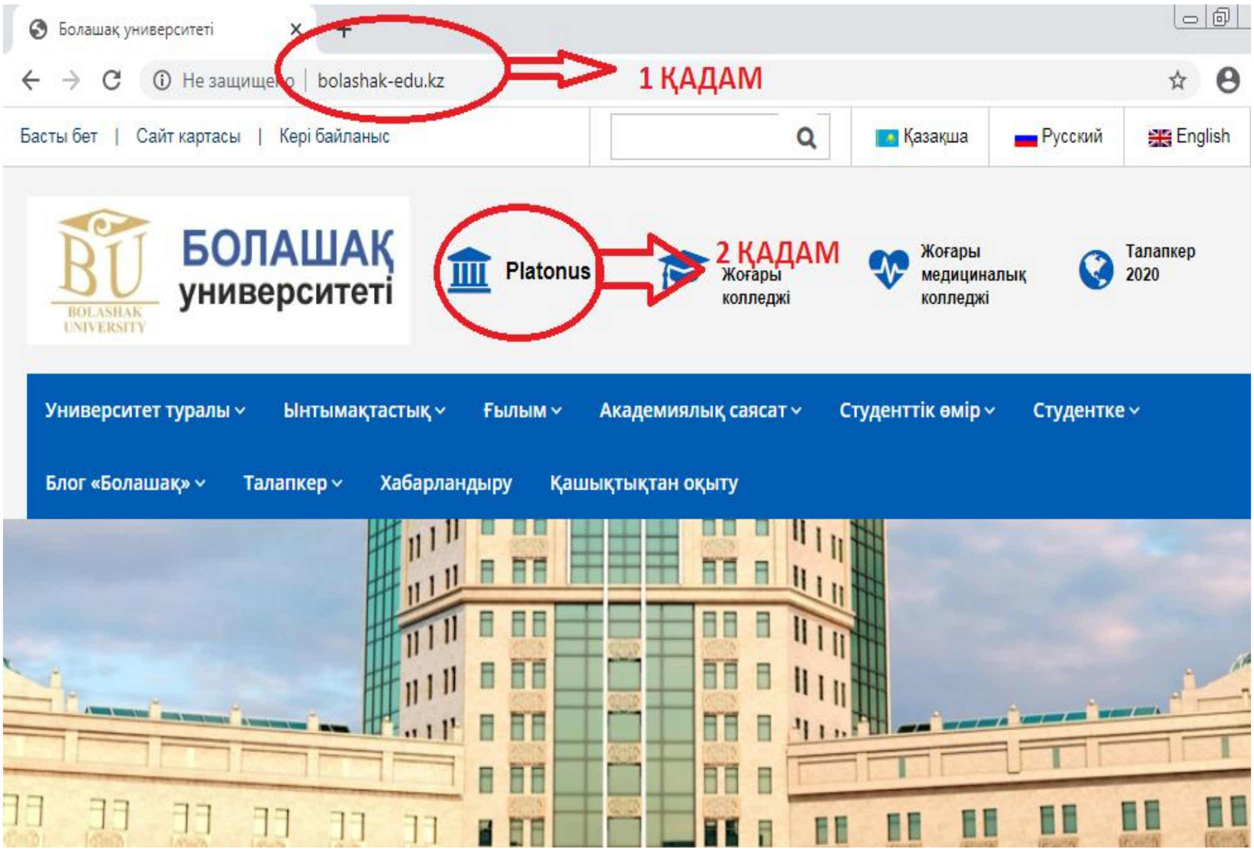
2-БӨЛІМ Білім алушылардың **“ЧАТ САБАҚ”** бөлігіне кіру және оқытушымен кері байланыс орнату құралдары

.

3-БӨЛІМ Білім алушылардың **“ТАПСЫРМА”** бөлігіне кіру және білім алушылар тапсырма орындау құралдары.

1-БӨЛІМ

Білім алушылардың үй жағдайында “PLATONUS” ақпараттық жүйесіне кіру жолдары.

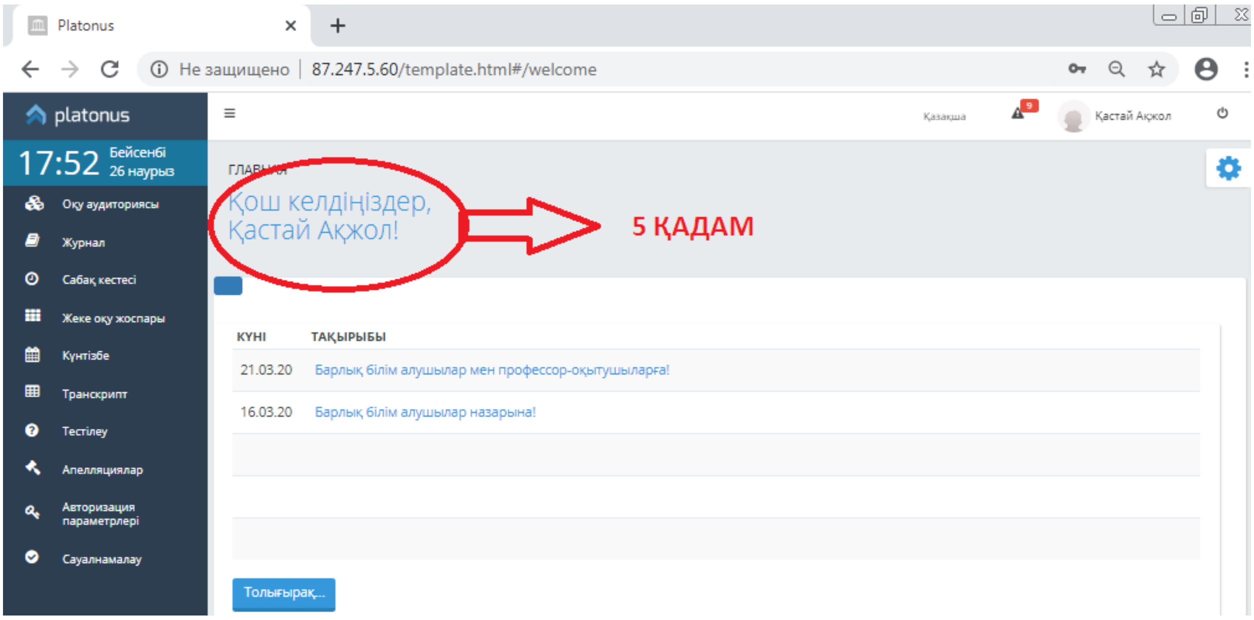


1-ҚАДАМ: Болашақ университетінің сайтты: **http://bolashak-edu.kz/** кіресіздер. НЕМЕСЕ иитернет іздеу жүйесіне http://87.247.5.61:8080 санды жазасыз.

2-ҚАДАМ “PLATONUS” бөлігін басасыз.

3- Қадам Тіркеу офисі берген **ЛОГИН**-ді жазасыз.

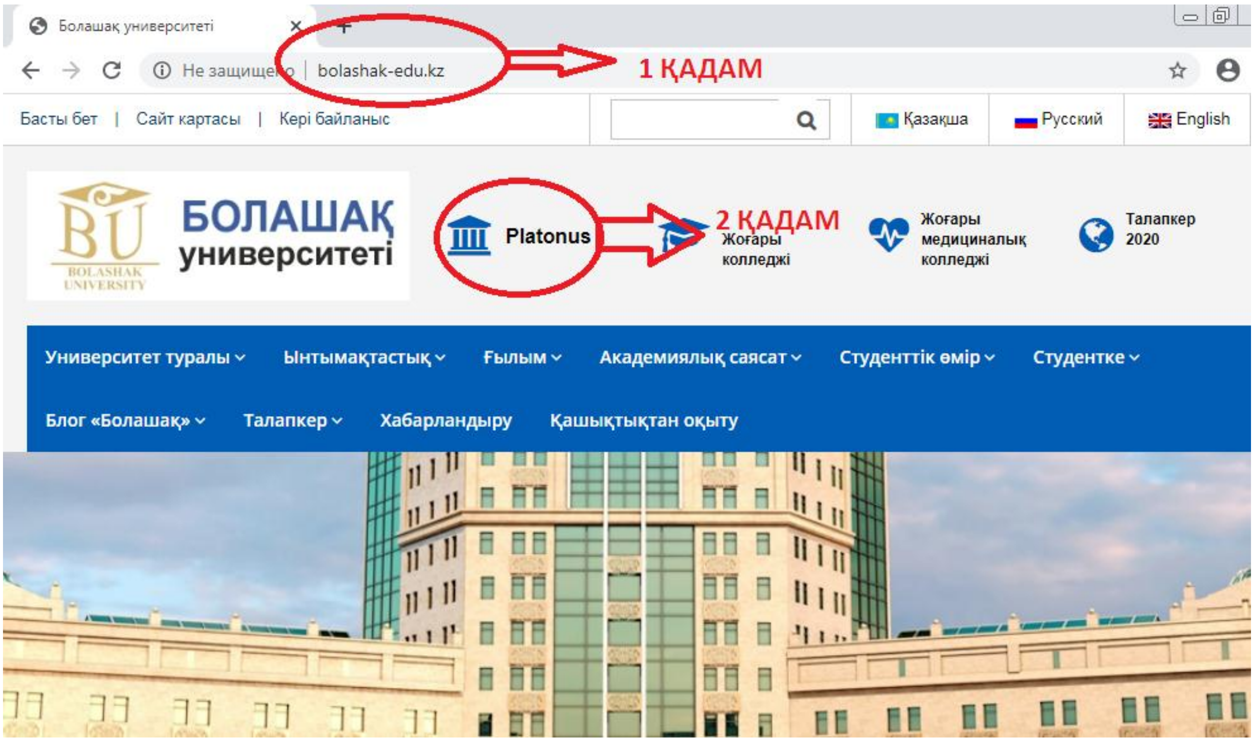
4- Қадам Тіркеу офисі берген **ПАРОЛЬ**-ді жазасыз



5-ҚАДАМ Өзіңіздің Platonus жүйесіндегі парақшаныңызды көресіз.

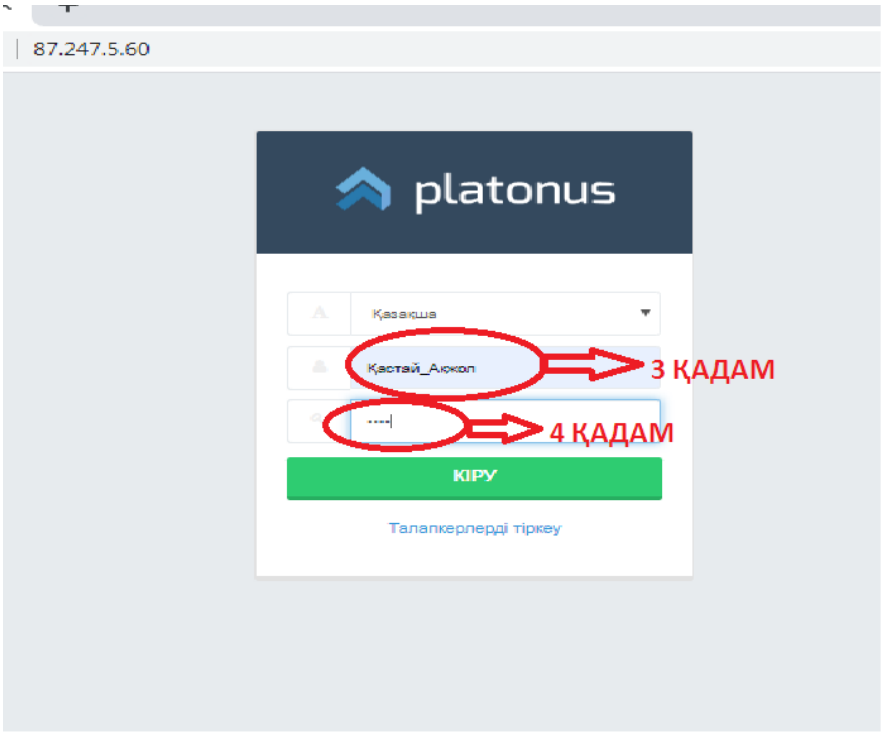
2-БӨЛІМ

Білім алушылардың "ЧАТ САБАҚ" бөлігіне кіру және оқытушымен кері байланыс орнату құралдары



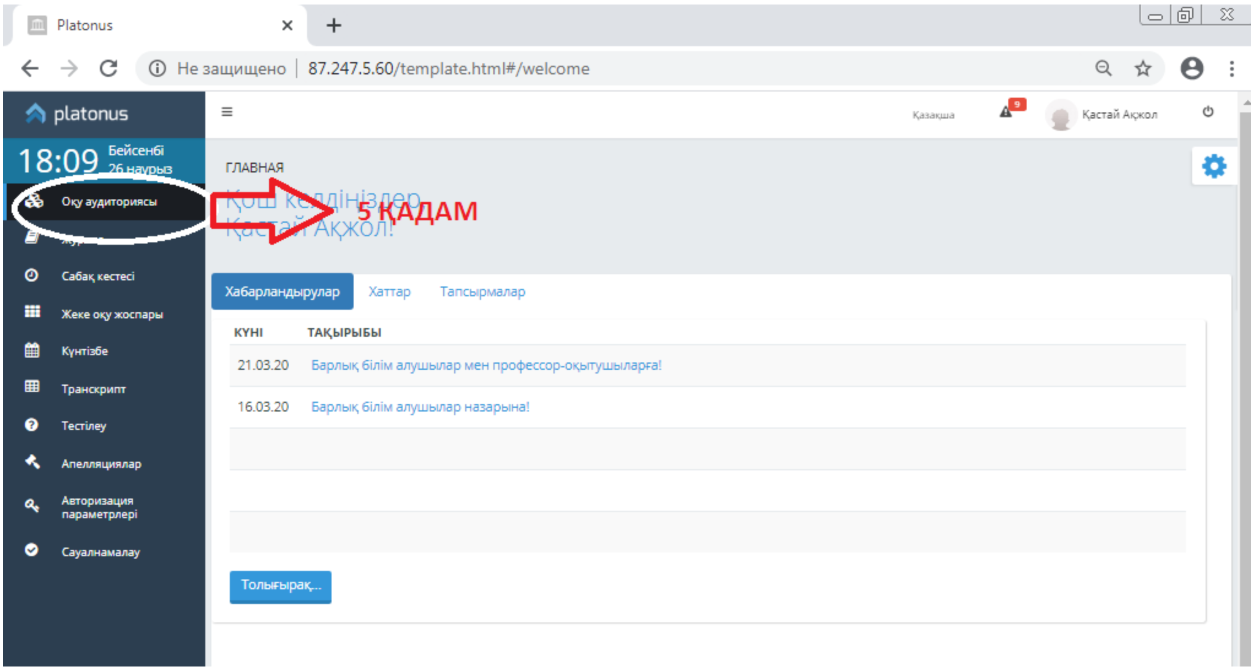
1-ҚАДАМ: Болашақ университетінің сайтты: http://bolashak-edu.kz/ кіресіздер. НЕМЕСЕ иитернет іздеу жүйесіне 87.247.5.60 санды жазасыз.

2-ҚАДАМ "PLATONUS" бөлігін басасыз.

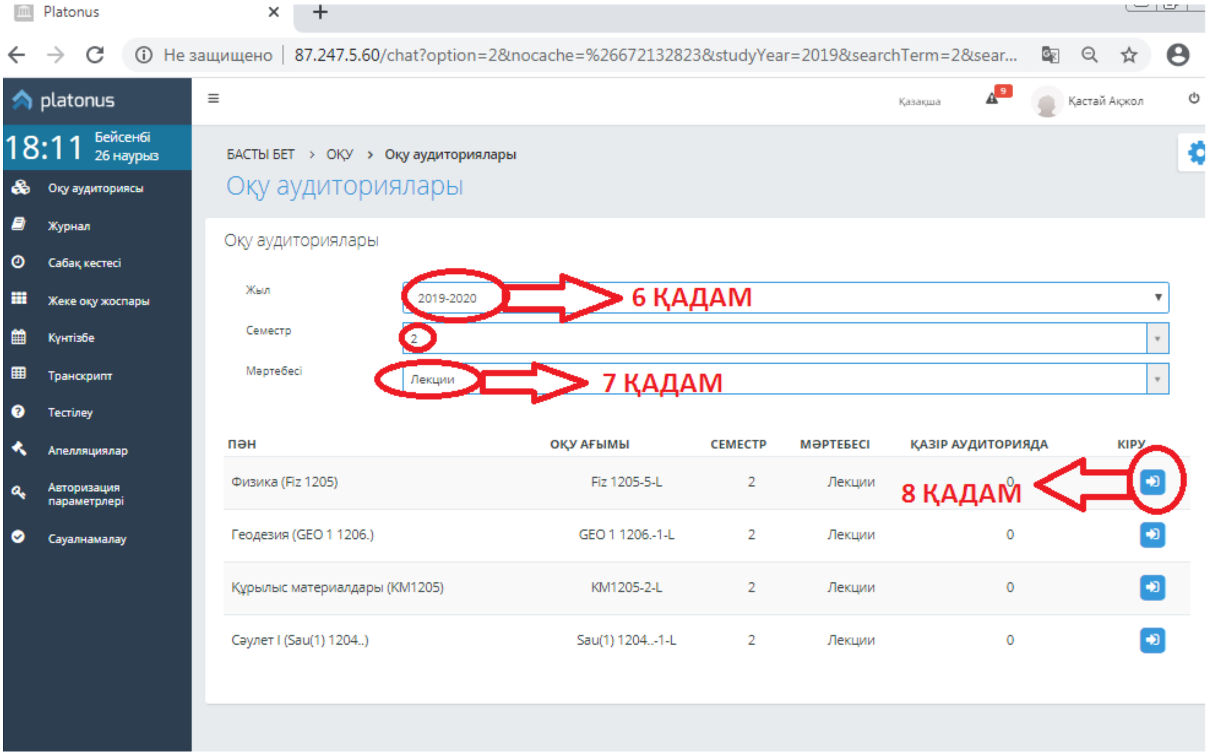


3- Қадам Тіркеу офисі берген **ЛОГИН**-ді жазасыз.

4- Қадам Тіркеу офисі берген **ПАРОЛЬ**-ді жазасыз



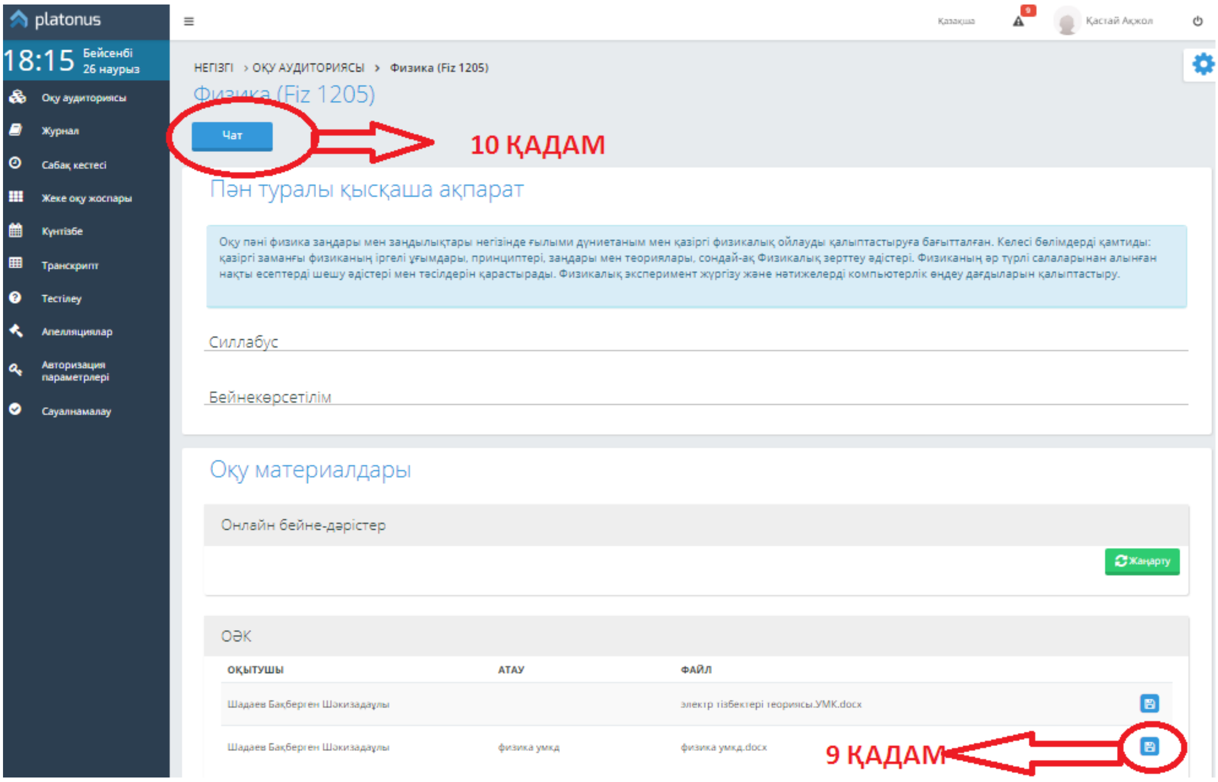
5-ҚАДАМ Сол жақ көк жолақта **“ОҚУ АУДИТОРИЯСЫ”** бөлігін басасыз.

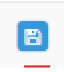


6-ҚАДАМ Оқу жылы мен семестрді таңдайсыз

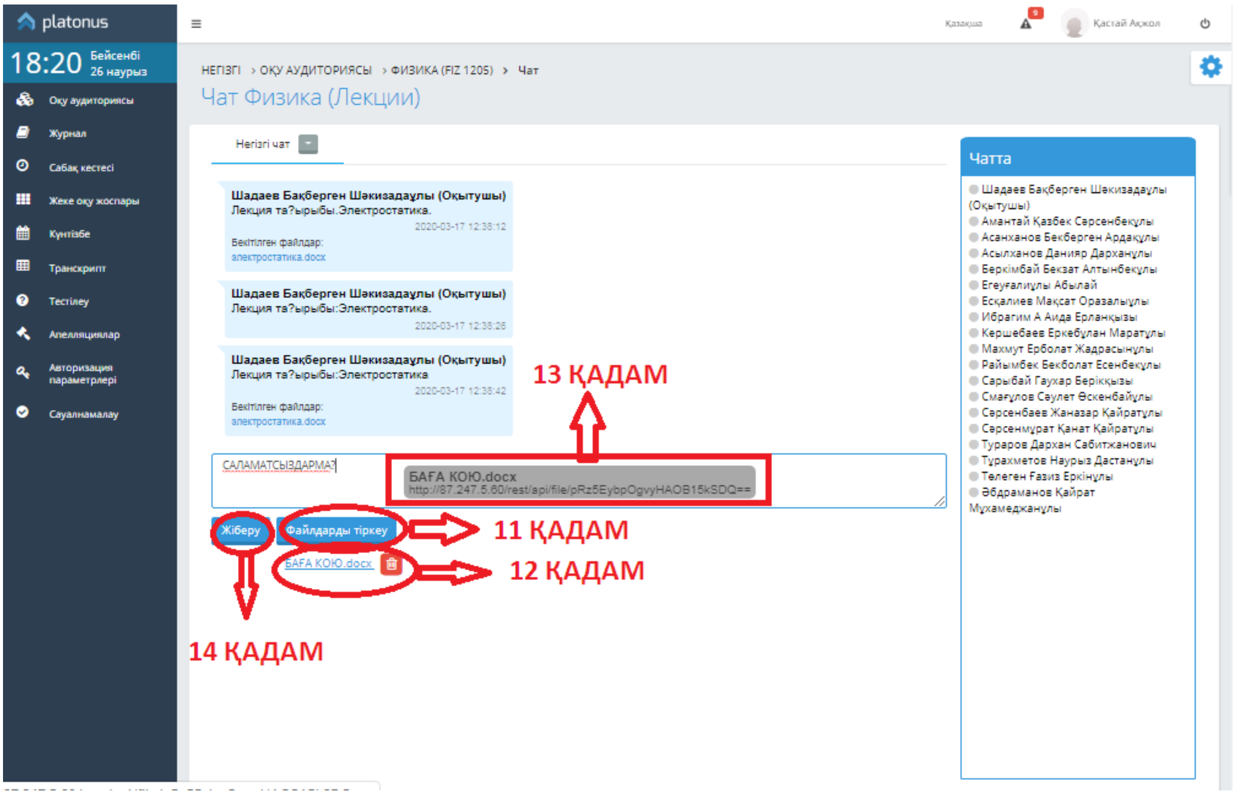
7-ҚАДАМ Сабақтың мәртебесін таңдайсыз.Мысалы: ЛЕКЦИЯ,ПРАКТИКА,СРПС және т.б.

8-ҚАДАМ Оңға бағытталған **“СТРЕЛКА”** батырмасың басасыз.



9- ҚАДАМ Өтетін сабақтың ОӘК (УМК)-сын  батырмасын басу арқылы жазып аласыз

10-ҚАДАМ **“ЧАТ”** батырмасын басасыз.

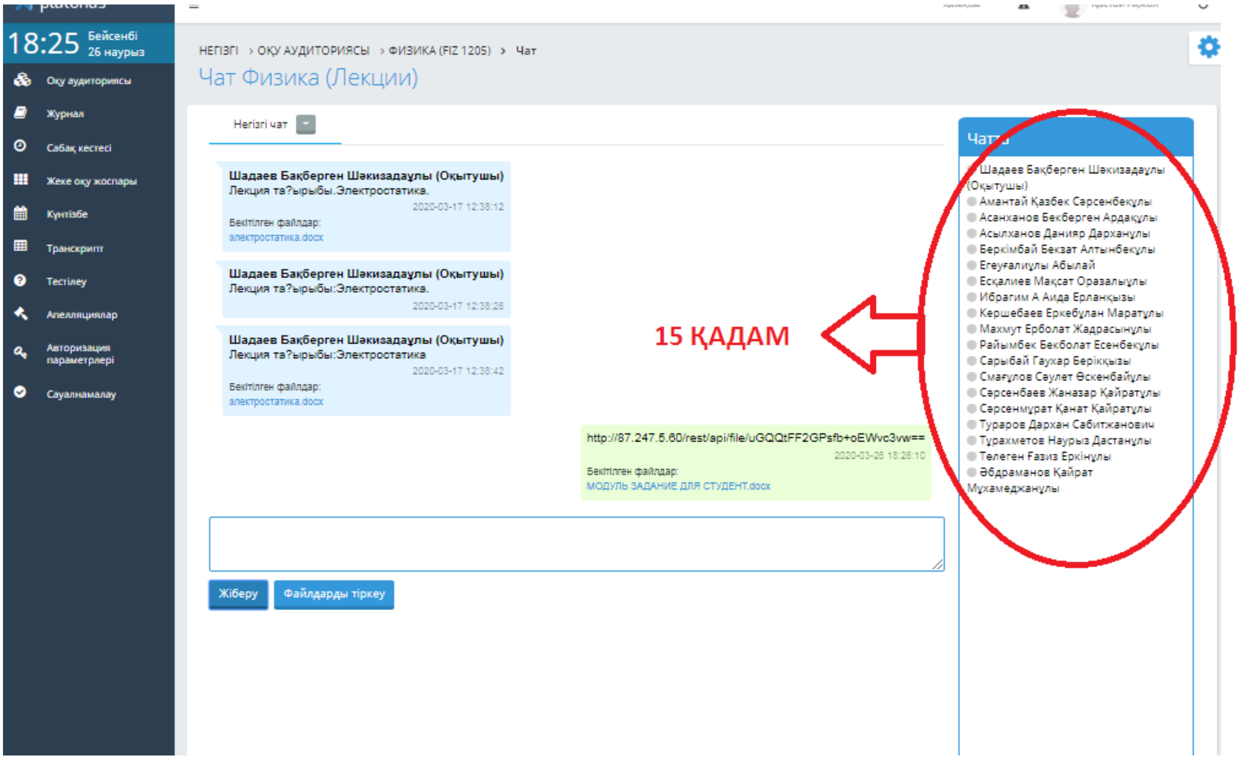


11-ҚАДАМ **“ФАЙЛДАРДЫ ТІРКЕУ”** батырмасы арқылы түрлі форматтағы орындаған тапсырмаларды тіркейсіз немес осы жүйе арқылы көк квадрат ішіне мәтін теріп оқытушымен кері байланыс орнатасыз.

12-ҚАДАМ Егер белгілі форматпен тапсырма орындасаныңыз асты сызылған көк түсті документ шығады.

13-ҚАДАМ Студент көк түсті документті басып тұрып көк түсті квадраттың ішіне алып салу керек.

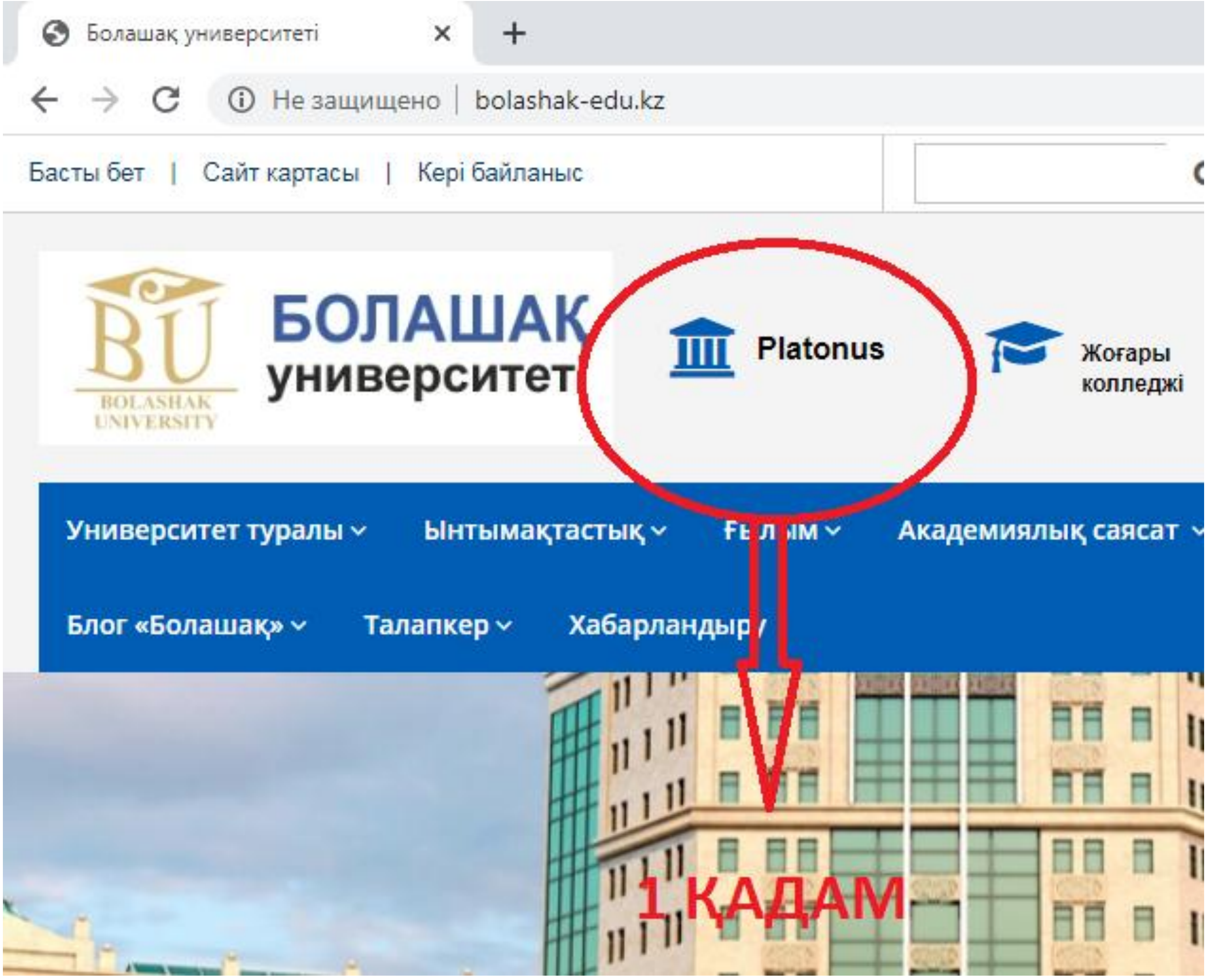
14-ҚАДАМ **“ЖІБЕРУ”** батырмасы арқылы орындаған және теріп жазған тапсырмаларды жібереаласыз.



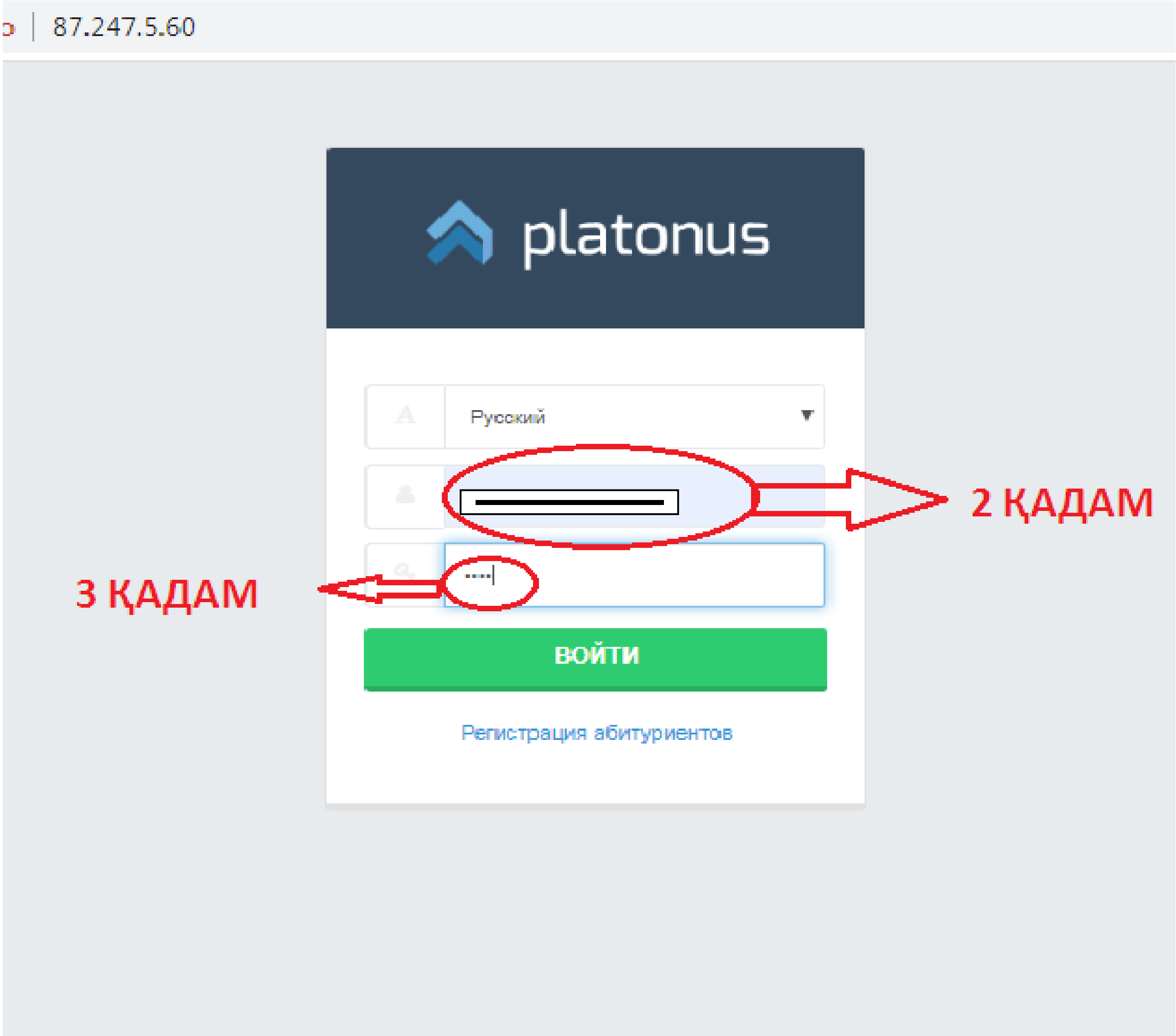
15-ҚАДАМ “ЧАТТА” деген бөлікте кіріп отырған студент өз-өзіне **КӨРІНБЕЙДІ.** Тек ғана бір группада бірге оқитын студенттер және оқытушы **КӨРІНЕДІ.**

3-БӨЛІМ

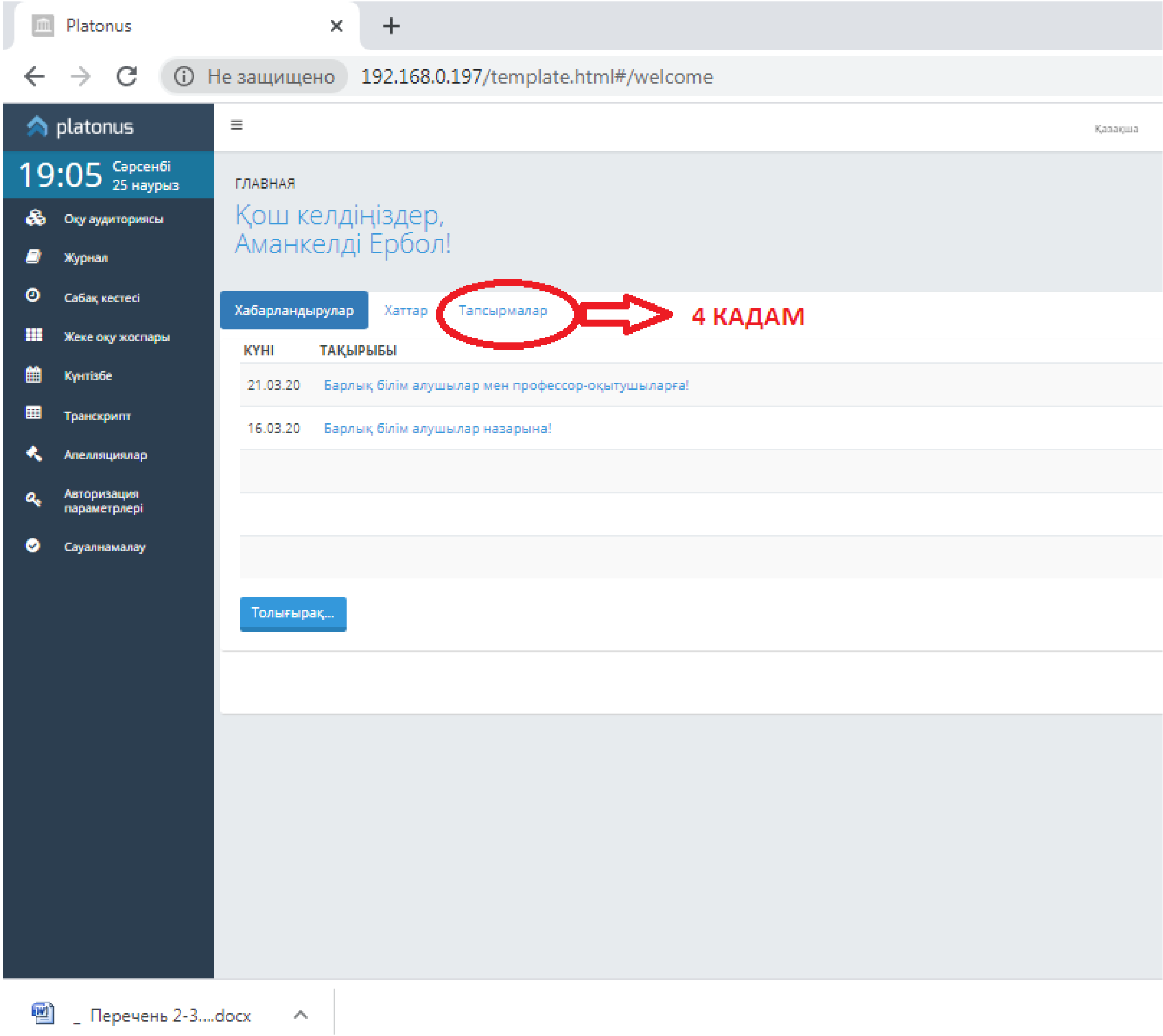
Білім алушылардың “ТАПСЫРМА” бөлігіне кіру және білім алушылар тапсырма орындау құралдары.



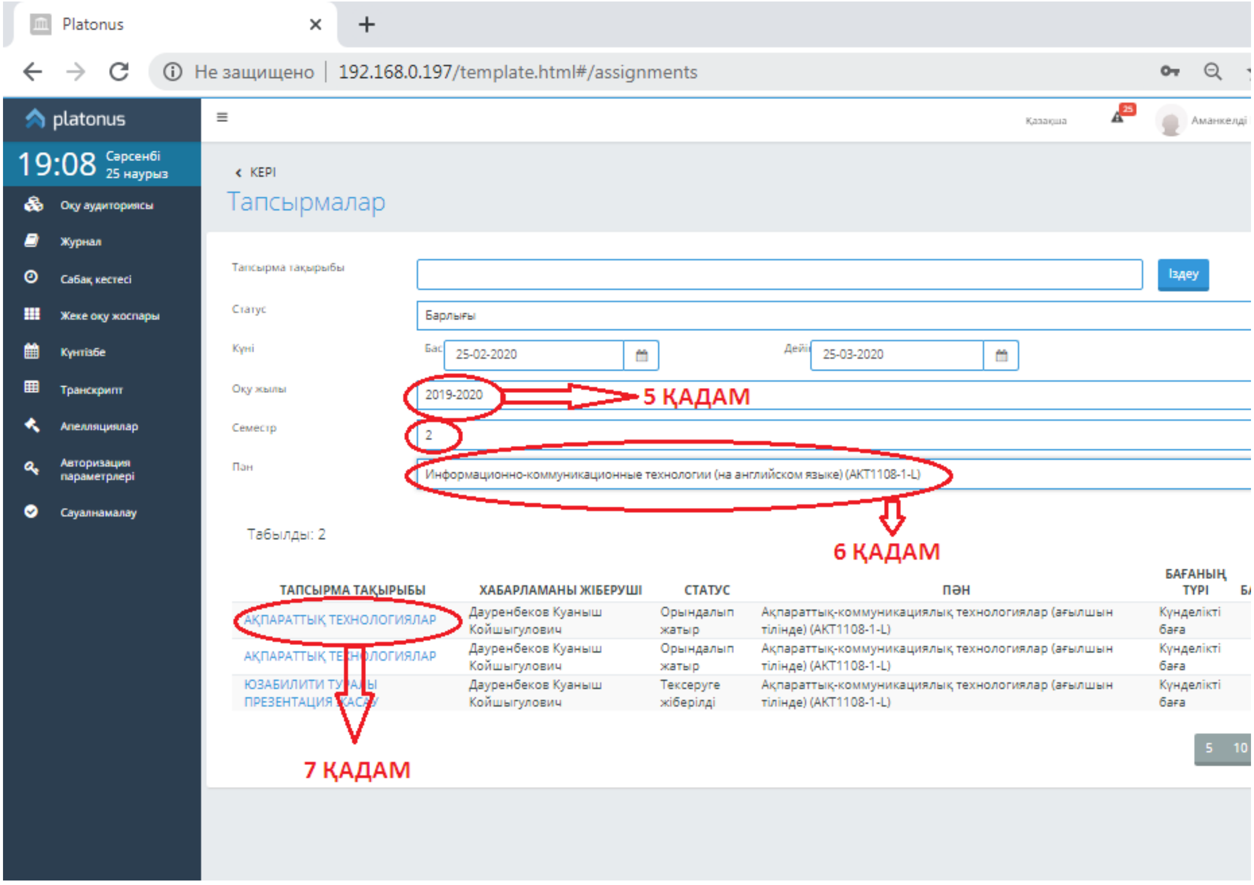
1-қадам: Болашақ университетінің сайты: http://bolashak-edu.kz/ кіресіздер.



2- 3 қадамдар: Логин-пароліңізді жазасыз.



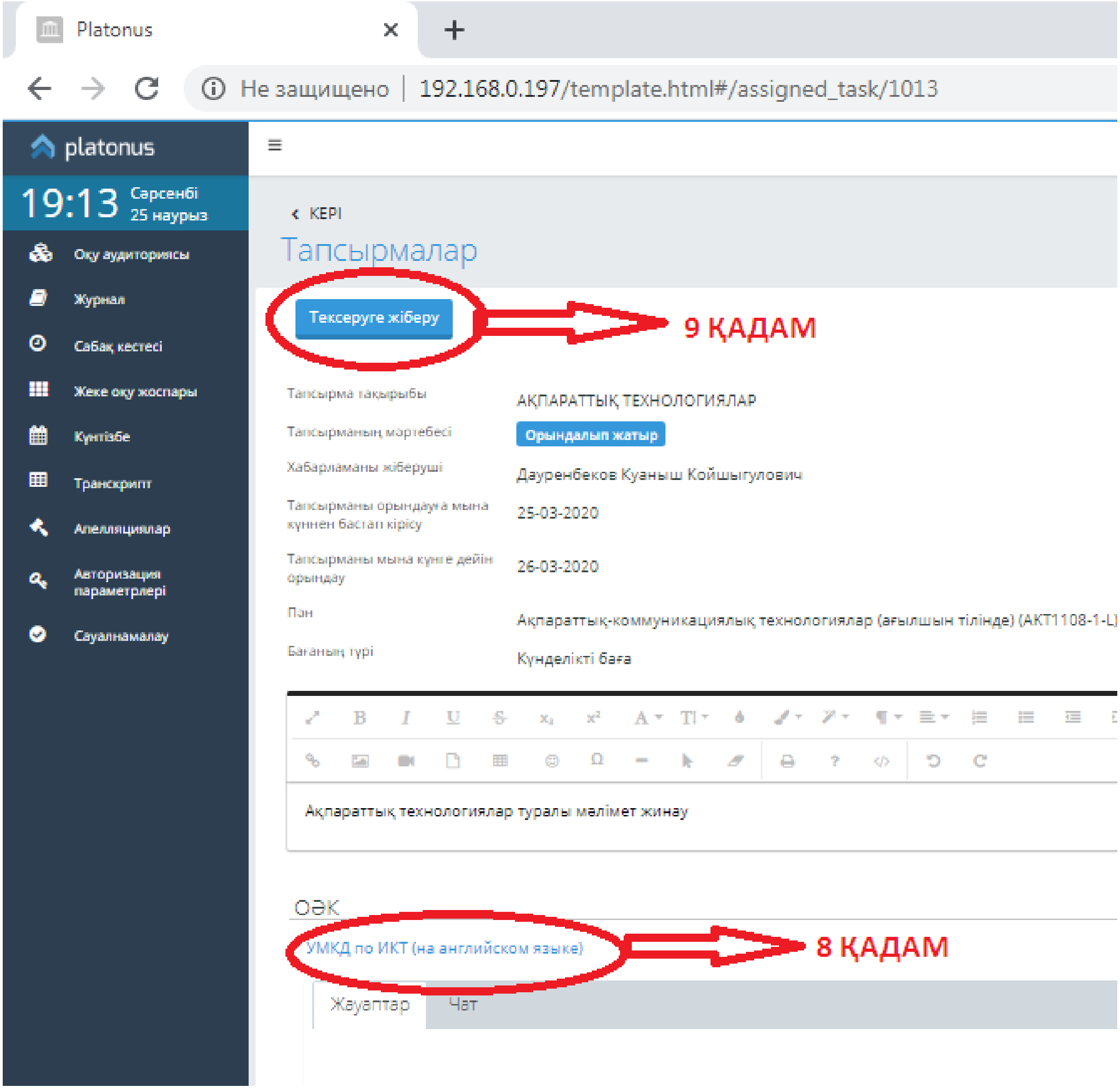
4-қадам: Басты бетте “**ТАПСЫРМАЛАР**” бөлігін басасыз.



5-қадам: Оқу жылы мен семестрін таңдаңыз.

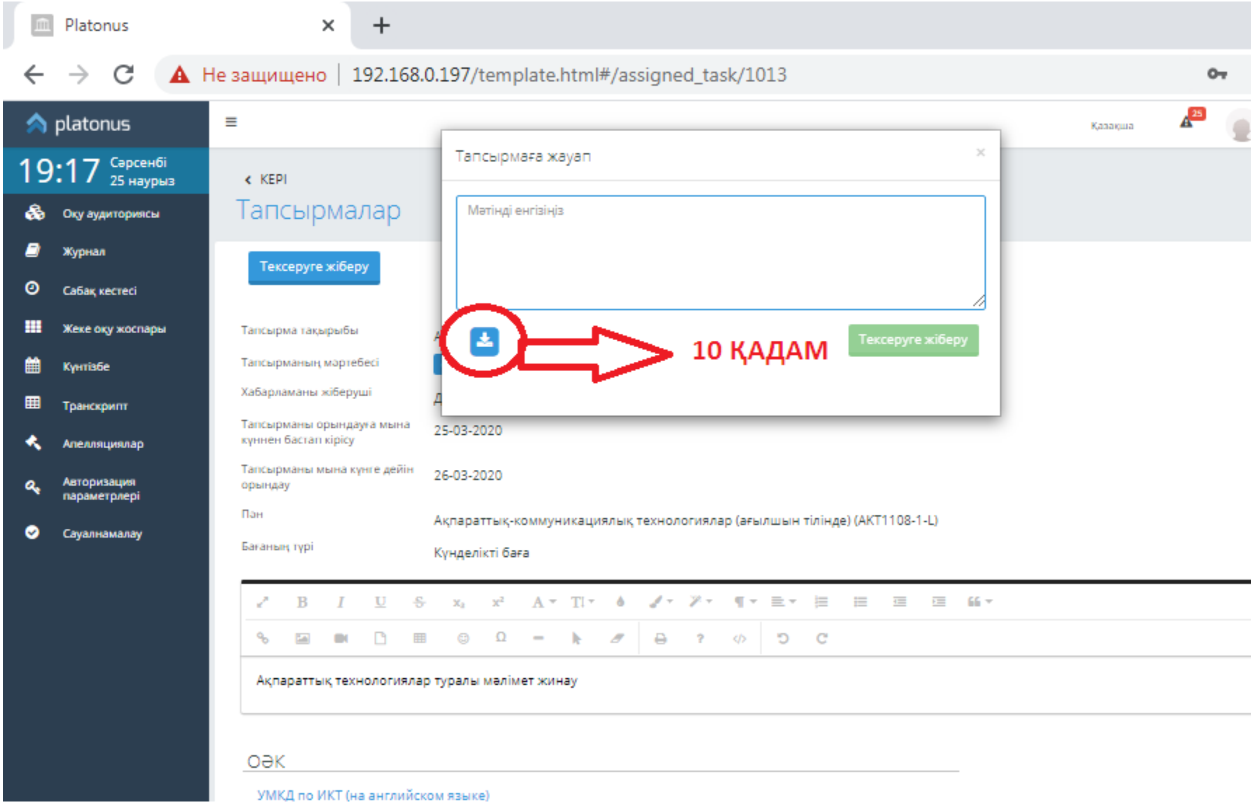
6-қадам: Оқитын пәнді таңдаңыз.

7-қадам: Берілген тапсырманы таңдап, басыңыз.

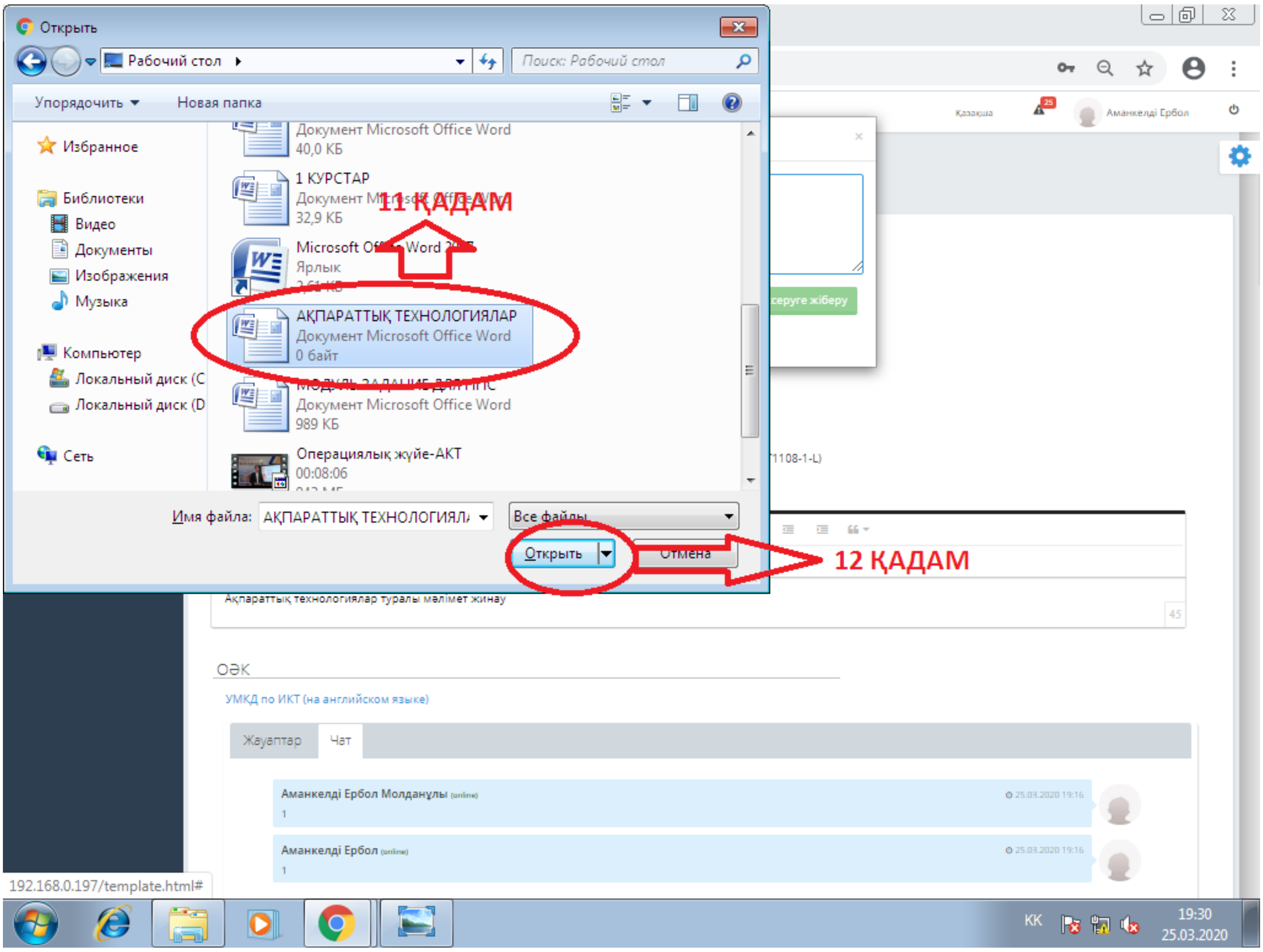


8-қадам: Оқытушы жіберген ресурстарды пайдалана отырып, тапсырманы орындайсыз (*тапсырманы word, jpg, видео т.б. файлдармен орындауға болады).

9-қадам: Орындалған тапсырманы **"ТЕКСЕРУГЕ ЖІБЕРУ"** бөлігін басу арқылы жіберсіз.

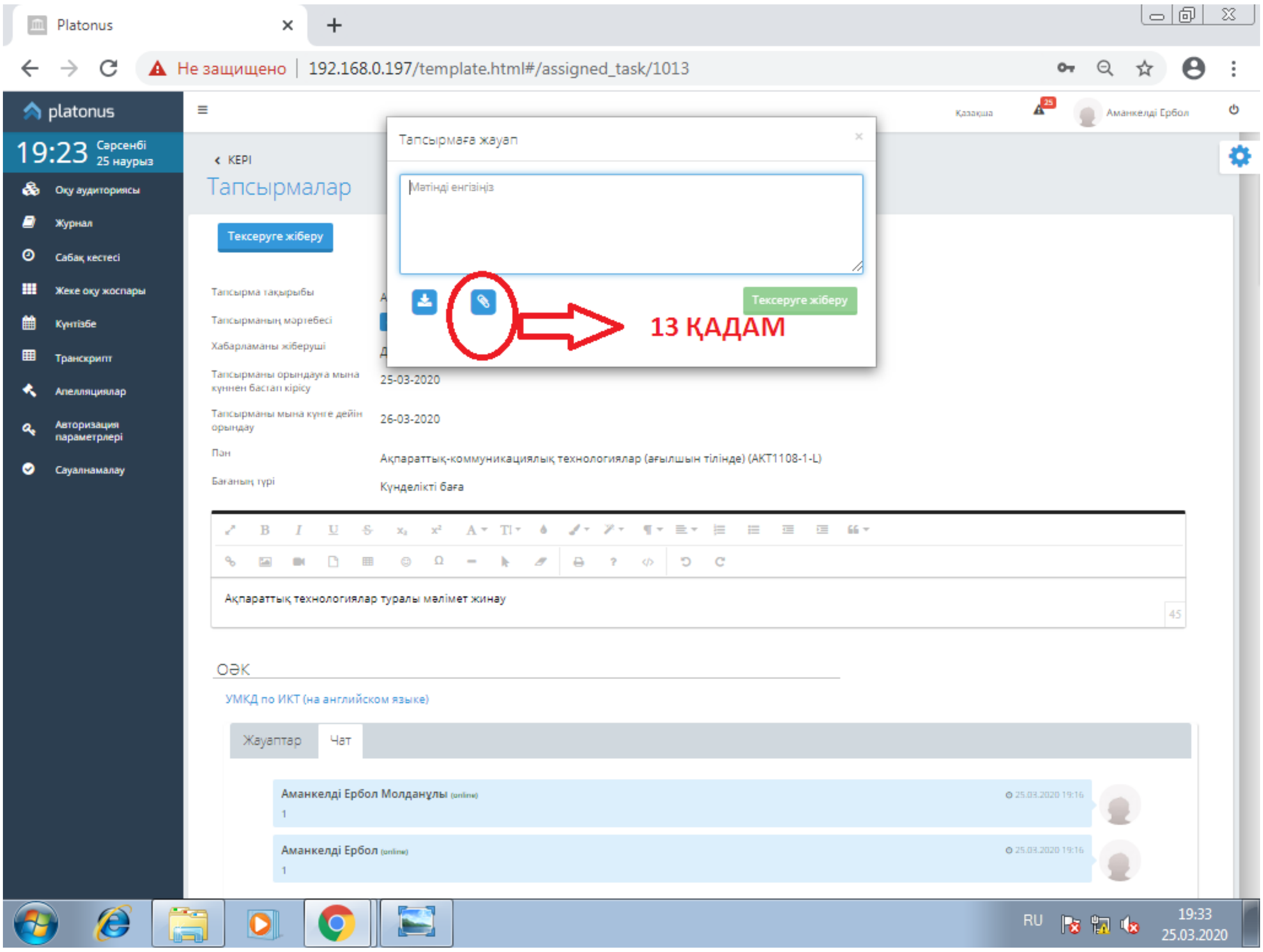


10-қадам: Орындаған тапсырманы оқытушыға жіберу үшін суретте көрсетілген **“КӨК”** батырманын басу арқылы жібересіз.

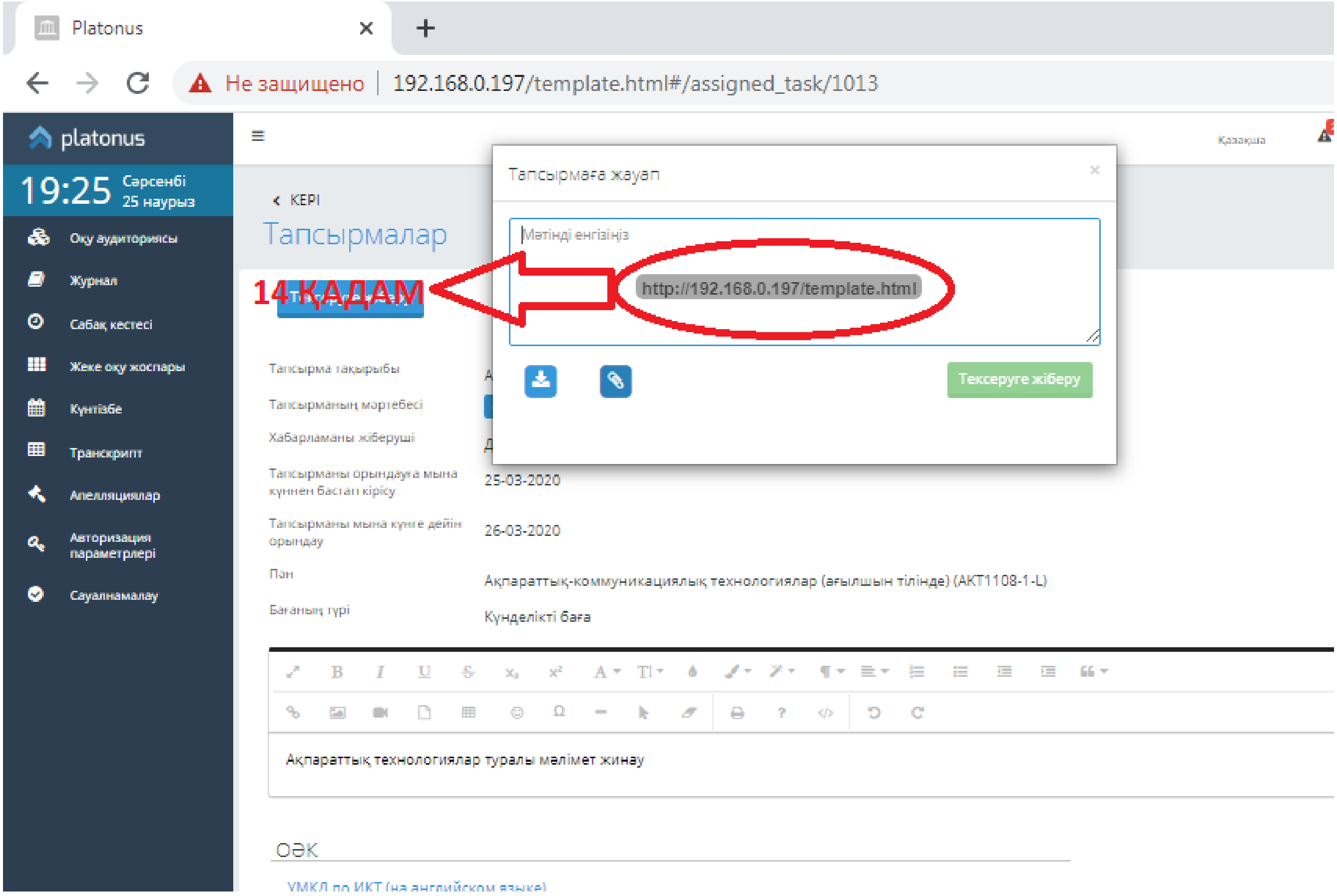


11-қадам: Орындаған тапсырманы компьютерге пәннің атауымен сақтаныз. Мысалы, **“АҚПАРАТТЫҚ ТЕХНОЛОГИЯЛАР”**

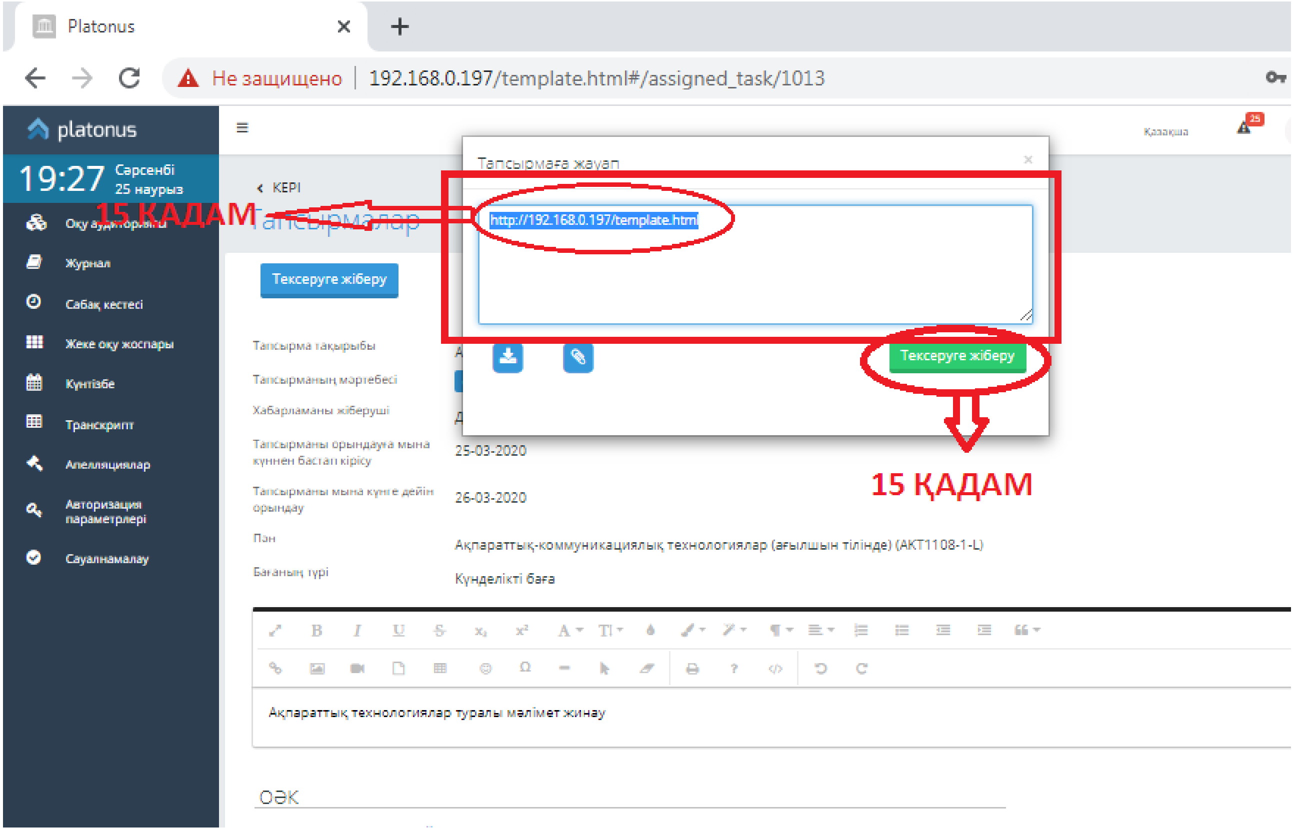
12-қадам: Орындаған тапсырманы жіберу үшін **“ОТКРЫТЬ”** батырмасын басу арқылы жібересіз.



13-қадам: Тапсырманы жібергеннен кейін суреттегідей терезе (окно) шығып, **“ЗАГРУЗКА”** болады (жасыл шеңбер толғанша күтесіз). Загрузка жасалып болғанан кейін **“СКРЕПКА”** белгісі шығады.



14-қадам: **"СКРЕПКА"** белгісін мышкамен басып қозғау арқылы көк квадрат ішіне саласыз.



15-қадам: Тапсырманың дұрыс салынғанына көз жеткізіп, **"ТЕКСЕРУГЕ ЖІБЕРУ"** бөлігін басасыз.