

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Кызылординский университет «Болашак»

«Утверждаю»
Ректор университета «Болашак»
 К.К. Дауренбеков
«31» 08 2021г



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СИСТЕМЫ
«АНТИПЛАГИАТ»**

Положение об использовании системы «Антиплагиат» утверждено Ученым советом Кызылординского университета «Болашак» (протокол №1 «31» августа 2021г.).

Разработчики: К.К. Дауренбеков-ректор университета, Жусупова Г.А.- проректор учебно-методической работы, Тулепбергенова А.У.-начальник отдела по академическим вопросам, Бердибек А.А. –руководитель офис регистратора, Сегизбаева Д.У.- начальник центра дистанционного обучения.

Положение об использовании системы «Антиплагиат» в университете «Болашак». Университет «Болашак», 2021г-11с. Рассмотрено на совещании в ректорате университета «Болашак».

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система внутреннего обеспечения качества образования в университете базируется на следующих ключевых принципах: обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг; академической честности, выражающей честность студента в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных эссе, курсовых, дипломных, диссертационных).

Академическая честность выступает основным принципом процесса обучения. Во избежание плагиата все виды письменных работ (контрольные, эссе, курсовые, дипломные, диссертационные, письменные экзамены) общающихся проходят проверку с использованием программы антиплагиата.

Настоящее Положение об использовании системы «Антиплагиат» в университете «Болашак» (далее Положение) разработано в соответствии с:

1) Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденное постановлением Правительства РК от 17 мая 2013 года №499, с изм. от 07.04.2017 года №181;

2) Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования, утвержденное постановлением Правительства РК от 31 октября 2018 года №604;

3) Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки РК 20 апреля 2011 года №152, с изм. от 12.10.2018 года №563,

4) Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденных приказом Министра образования и науки РК 18 марта 2008 года №125, с изм. от 30.01.2017 года №36,

5) Уставу университета «Болашак»;

6) Правилами внутреннего распорядка;

7) Правилами Академической честности. Положение устанавливает:

- Виды нарушений академической честности;
- Порядок передачи и приема письменных работ на проверку в системе «Антиплагиат»;
- Порядок использования системы «Антиплагиат» в университете;
- Механизм использования кафедрными структурными подразделениями университета системы StrikePlagiarism.com;
- Сроки предоставления проверки письменных работ;
- Результаты проверки письменных работ на наличие заимствований (плагиата);
- Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста;
- Ответственность сторон. Для определения оригинальности письменных работ, в университете используется антиплагиатная интернет-система StrikePlagiarism.com. StrikePlagiarism.com является онлайн-инструментом, предназначенным для сравнения текстовых документов. StrikePlagiarism.com (далее - система «Антиплагиат») проверяет все представленные документы в отношении следующих баз данных контента: - домашняя база данных университета (архивированные документы); - база данных документов других университетов; - всемирный веб-ресурс.

Администратором системы, координирующим работу по проведению проверки письменных работ обучающихся, является

начальник Центра тестирования (далее – ЦТ); Проверку письменных работ на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- 1) Офис регистрации (далее – ОР);
- 2) Отдел по академическим вопросам;
- 3) Кафедры университета;
- 4) Высшие школы.

Деятельность по контролю объема заимствований в письменных работах обучающихся курирует отдел по академическим вопросам. Общеуководство деятельностью ответственных кафедр осуществляет начальник офиса регистратора. Руководитель ОР обязан обеспечить:

- надлежащее техническое оснащение системы «Антиплагиат»;
- бесперебойную работу системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» в период проведения проверки письменных работ;
- формирование собственной коллекции источников в системе автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат», установленной в университете, с использованием электронных версий письменных работ, прошедших проверку в системе.

Непосредственный контроль за деятельностью ответственных кафедр осуществляется отделом ЦТ. Все письменные работы проверяются вузом самостоятельно на предмет плагиата. Проверка письменных работ университета «Болашак» на наличие заимствований (плагиата) осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения студентами и магистрантами письменных работ и предотвращения плагиата.

Самостоятельное выполнение письменных работ студентами и магистрантами является необходимым условием эффективности образовательного процесса, а также в целом, развития обучающихся навыков самостоятельной учебно-научной работы.

Виды нарушений академической честности Настоящим Положением устанавливаются следующие виды нарушений академической честности обучающимися:

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Плагиат может проявляться в следующих формах:-

- цитирование источника без использования соответствующей пунктуации (кавычек) и/или без указания источника;
- перефразирование источника без указания источника;
- использование чьих-либо идей или аргументов без ссылки на автора;
- представление письменной работы, написанной полностью или частично другим студентом;
- представление курсовой / дипломной работы магистерской диссертации, взятой из Интернета.

2. Порядок передачи и приема письменных работ на проверку в системе «Антиплагиат»

2.1. Операторы системы (далее - администраторы), ответственные за проведение проверки работ обучающихся, назначаются ежегодно заведующими кафедрами из числа ППС кафедры, по согласованию с деканом и вышших школ;

2.2. При получении задания на письменную работу обучающийся заполняет заявление по форме согласно Приложения №1, в котором фиксирует факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «Антиплагиат»;

2.3. Обучающийся должен передать администратору на кафедре текст работы для выявления и предотвращения плагиата в письменном и электронном виде в окончательной редакции, которая прошла процедуру нормконтроля;

2.4. Электронные версии письменных работ для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf (Microsoft Word) на электронном носителе (CD, DVD, флеш). Файлы объемом более 20 Мб должны быть архивированы. Прием только бумажной или только электронной версии письменных работ не допускается;

2.5. Прием письменных работ осуществляется при условии предъявления студентом или магистрантом студенческого билета;

2.6. На электронном файле необходимо указать Ф.И.О., автора работы и вид проверяемой работы (магистерская диссертация/проект, дипломная работа/проект, курсовая работа/проект). Текст работы в письменном и электронном виде должен быть идентичным и не искаженным. В случае обнаружения различия между текстами, работа не допускается к проверке в системе «Антиплагиат», а возникшая ситуация записывается в протокол. Затем обучающийся обязан предоставить идентичные версии работы администратору в течение двух дней;

2.7. Студенты и магистранты должны подготовить электронные версии письменных работ к проверке следующим образом: изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты;

2.8. Факт сдачи-приема письменных работ для проведения проверки регистрируется администратором кафедры путем занесения соответствующей записи в «Журнал учета письменных работ», с присвоением индивидуального учетного номера, который сообщается обучающемуся и подтверждается личными подписями ответственного по кафедре обучающегося;

2.9. Администраторы осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ. Срок для проведения проверки: в течение рабочего дня, в котором были получены письменные работы;

2.10. В случае обнаружения несоответствия между бумажной и электронной версиями письменных работ, заведующий выпускающей

кафедрой обязан возратить такие работы научному руководителю для решения вопроса о надлежащей версии письменных работ с их авторами;

2.11. Администратор системы «Антиплагиат» формирует справку о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата согласно Приложению №2 и передает ее научному руководителю обучающегося;

2.12. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы;

2.13. Научным руководителем обучающегося при решении вопроса о допуске письменной работы к защите учитываются результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат»;

2.14. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки письменной работы системой «Антиплагиат» заведующий кафедрой, на которой выполняется письменная работа, назначает комиссию для повторной проверки работы на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры;

2.15. Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/недопуске письменной работы к защите;

2.16. Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателю относительно самостоятельности выполнения письменной работы;

2.17. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки обучающемуся и прилагаются к отзыву научного руководителя;

2.18. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающихся в системе antiplagiat.kz.

При самостоятельной проверке в системе antiplagiat.kz, следует иметь в виду, что процент оригинального текста будет выше, чем при проверке в системе «Антиплагиат» университета, так как в последнем случае проверка производится по большему числу источников.

3. Сроки предоставления проверки письменных работ

3.1 Обучающийся обязан предоставить письменную работу для проверки в системе «Антиплагиат»:

- Магистерские диссертации, не позднее, чем за 20 дней до защиты;
- Дипломные работы специалистов и бакалавров, не позднее, чем за 10 дней до защиты;
- Курсовые проекты работ специалистов и бакалавров, не позднее, чем за 10 дней до защиты;

3.2. Преподаватель / Научный руководитель обязан принять решение о доработке и (или) повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите в течение 5 календарных дней.

3.3. Администратор кафедры системы «Антиплагиат» обязан в течение 1 календарного дня с момента предоставления письменной работы сформировать справку о результатах ее проверки и передать ее научному руководителю работы.

3.4. Научный руководитель анализирует отчет и выносит решение: – требуется доработка; –

принять работу. Работа должна содержать установленные в данном положении нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста.

3.5. В случае если необходимо доработка работы, обучающийся может исправить работу в течение 5 календарных дней и затем повторно пройти процедуру антиплагиата. В данном случае проверку на антиплагиат проводит деканат высшей школы.

3.6. В случае выявления плагиата в письменной работе, обучающийся дорабатывает и затем на платной основе проходит процедуру антиплагиата.

3.7. Если письменная работа не принимается, руководство кафедры принимает решение о переносе процедуры защиты на следующий период итоговой государственной аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема письменной работы (дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта).

3.8. В случае несогласия с решением кафедры, студент имеет право подать на апелляцию на имя ректора и в течение 3-х календарных дней проводится анализ его работы, с последующими действиями: –

Работа направляется на доработку, после чего повторно проходит процедуру антиплагиата, составление протокола и работа допускается к защите; –

Апелляция удовлетворена и дипломная работа/ проект, магистерская диссертация/ проект проходит процедуру норм контроля в течение трех рабочих дней, после которой направляется на защиту; –

Апелляция не удовлетворена и защита переносится на следующий период итоговой государственной аттестации, при этом делается уточнение о сохранении темы или определяется новая тема письменной работы (дипломной работы/проекта, магистерской диссертации/проекта).

3.9. Обработку и анализ отчетов о результатах проверки письменных работ на наличие заимствований (плагиата), сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет начальник отдела по академическим вопросам.

4. Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста

4.1. Порядок допуска магистерской диссертации

Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляется и отзывается научного руководителя не менее 70%.

Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты.

4.2. Порядок допуска курсовой работы (проекта)

Допускается к защите по решению кафедры, если анализ отчета проверки на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы. Решение о допуске оформляется и отзывается научного руководителя не менее 50%. Работа возвращается на доработку в 5-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 5 дней до защиты * – нормы носят рекомендательный характер и могут быть изменены решением заведующего кафедрой с учетом особенностей подготовки письменной работы по дисциплине и специальности.

5. Ответственность сторон

5.1 Обучающийся несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в установленные сроки.

5.2 В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся, только в комментарии.

5.3 Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены. Третья проверка на антиплагиат проводится на платной основе.

5.4 В случае нарушений принципов данного Положения к студентам и магистрантам, в письменных работах которых обнаружен плагиат, применяются дисциплинарные взыскания за поведение, недостойное студента университета «Болашак».

5.5 Научный руководитель несет ответственность за проверку работ в установленные сроки, принятие решений о доработке или повторной проверке на плагиат, а также допуске письменной работы к защите.

5.6 Администратор системы «Антиплагиат» несет ответственность за корректность проверки письменной работы и за выдачу Справки о результатах проверки в установленные сроки.

6. Текст отчета об оригинальности текста

Описание значения цветов, используемых в отчете об оригинальности текста: Зеленый – фрагменты из источников, найденных во всемирной паутине; Красный – фрагменты, найденные в базе данных, как своего университета, так и других; Желтый – «тревога», подчеркивает символы, принадлежащие другому алфавиту, а также искажения текста, которые могут указывать на попытку сокрытия недобросовестных заимствований.

ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения: Академическая честность – совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении и при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, в взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также в оценивании;

Письменная работа – письменные работы относятся, выполняемые студентами и магистрантами, курсовые работы, дипломные и диссертационные работы; Курсовая работа (проект) – является заключительным этапом в изучении студентами соответствующей дисциплины и должно способствовать закреплению, углублению, обобщению знаний и применению этих знаний к решению конкретных задач. Дипломная работа (проект) – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом или курсантом (далее – студент) актуальной проблемы в области избранной специальности; Магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной специальности, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки; Магистерский проект – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы в области избранной специальности;

Заимствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда. Корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и объема, оправданном целью цитирования. Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста, без

указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора.

Приложение №1

Заявление об ознакомлении с процедурой проверки письменной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат»

Я, _____,
Ф.И.О. магистрант(студент) _____ курса, специальности

_____, ознакомлен(а) с
_____ тем, что моя
_____ вид работы (кур
совая работа, дипломная работа, магистерская диссертация) на тему

_____ ,
будет проверена системой «Антиплагиат» в соответствии с
Правилами академической честности, согласно которому обнаружение пла
гиата является основанием для не допуска письменной работы к защите.
Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также ранее защищенных письменных работ, кандидатских и докторских ди
ссертаций имеют соответствующие ссылки.

Подпись _____

Дата _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ И
ОРИГИНАЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

В соответствии с Правилами академической честности в университете «Болашак» была проверена _____
_____ вид работы (курсовая работа, дипломная работа, магистерская диссертация) по теме: « _____
_____ »

_____, Ф.И.О. Магистранта (студента) _____
_____ курса, группы _____

специальности: _____

на тему _____

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет
_____ %.

Подпись _____

Дата _____