

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

ҚЫЗЫЛОРДА БОЛАШАҚ УНИВЕРСИТЕТІ



ЖОҒАРЫ ОҚУ ОРНЫНАН КЕЙІНГІ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ БӨЛІМІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ

Қызылорда, 2023ж

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылым бөлімі (бұдан әрі – Бөлім) еліміздің білім мен ғылым саласы үшін магистратура арқылы ғылыми және педагогикалық кадрлар даярлайтын университеттің құрылымдық бөлімі болып табылады:

Магистратурада білім беру қызметі б білім беру бағдарламасы бойынша жүргізіледі:

7M01701 – Қазақ тілі мен әдебиеті

7M01101 – Педагогика және психология

7M01301 – Бастауыш оқытудың педагогикасы мен әдістемесі

7M01601 – Тарих

7M05201-Экология

7M04101-Экономика

1.2 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылым бөлімі тікелей **академиялық мәселелер жөніндегі басқармаға** бағынады.

1.3 Бөлім өз қызметін төмендегі нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Ғылым туралы» Заңдары;
- Білім саласын реттейтін Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары;
- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің нормативтік-құқықтық актілері;
- Университет Жарғысы;
- Университет басшылығының бұйрықтары мен өкімдері;
- Осы Ереже.

1.4 Бөлім қызметі мен міндеттерінде өзгеріс болған жағдайда бөлім бастығы ережені кем дегенде 3 жылда бір рет қайта қарайды.

2 МІНДЕТТЕРІ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылым бөлімінің негізгі міндеттері:

1. Әлемдік білім және ғылыми-ақпараттық жүйеге интеграциялануға бағытталған университет қызметіне қатысу.

2. Білім алушылардың таңдаған ғылыми-педагогикалық бағыттары бойынша теориялық және практикалық дайындықтарын тереңдету, әлемнің ғылыми бейнесін тұтастай қабылдауды қамтамасыз ететін ең маңызды және орнықты білімді магистранттардың игеруіне жағдай жасау.

3. Білім алушылардың белсенді тіршілік әрекеті кезеңінде, олардың бойында өзін-өзі жетілдіру мен дамытуға, жаңа білімді шығармашылық тұрғыда дербес игеру қажеттіліктері мен дағдыларын қалыптастыру.

4. Қазіргі ғылыми және практикалық проблемаларды шешуге және қалыптастыруға, жоғары оқу орнында оқытушылық қызметті атқаруға, ғылыми және басқарушылық қызметті жүзеге асыруға, ішкі және сыртқы еңбек нарығында бәсекеге қабілетті жоғары кәсіби мәдениетті мамандарды даярлау.

5. Университеттің ғылыми-зерттеу қызметін үйлестіру және ұйымдастырушылық қолдау;

6. Web of Science, Scopus деректер қорында индекстелетін рейтингті басылымдарда университет ғалымдары мен ОПК-ң жарияланымдық белсенділігін арттыру;

7. Шет елдердің және ТМД-ның серіктес университеттерімен бірлескен білім беру бағдарламалары мен қос дипломды білім беру бағдарламаларын құру және жүзеге асыру;

3 ҚЫЗМЕТІ

Бөлім қызметі:

1. Магистратура арқылы жоғары оқу орнынан кейінгі кәсіби білім жүйесінде білім беру қызметін жүргізу.
2. Университетте жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру мен басқарудың нормативтік құжаттарын жасау.
3. Магистратураға қабылдауды ұйымдастыруға байланысты қажетті құжаттарды дайындау, әрі білім беру бағдарламасын жарнамалауды ұйымдастыру.
4. Магистранттардың оқу үдерісін ұйымдастыру және бақылау.
5. Магистранттардың жеке жоспарларының орындалуын бақылау.
6. Университеттің Ғылыми Кеңесіне құжаттар дайындау (магистрлік диссертациялардың тақырыптары мен ғылыми жетекшілерін бекіту).
7. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім жүйесіне арналған ақпараттық, әдістемелік және оқу құжаттарын даярлау.
8. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім жүйесінің білім беру үдерісін жетілдіру мақсатында кафедралар, деканаттар жұмыстарын үйлестіру.
9. Магистранттардың оқудан шығуы, ауысуы, қайта қабылдануы мәселелеріне байланысты құжаттарды әкімшілік реттеу.
10. Магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бойынша кафедралардың және басқа да құрылымдық бөлімдердің жұмыстарын үйлестіруге қатысу.
11. Магистранттардың шетелдік тағылымдама және академиялық ұтқырлығын, сондай-ақ ОПК ғылыми алмасуын ұйымдастыруға қатысу.
12. Магистранттардың кәсіптік іс-тәжірибесін ұйымдастыруға қатысу және оларды әкімшілік реттеу.
13. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің талаптарына сәйкес қорытынды аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру.
14. Ғылыми және гранттық конкурстарға қатысу үшін ұсынылған құжаттамалар сапасын тексеру және олардың орындалуын бақылау;
15. Профессор-оқытушылар құрамының ғылыми-зерттеу жұмыстары нәтижелерін білім беру қызметіне енгізу үдерісіне әкімшілік колдау көрсету;
16. Университеттің бөлімдерін, кафедраларды ақпараттық және әдістемелік қамтамасыз ету;
17. Университет базасында ғылыми-техникалық іс-шараларды: жақын және алыс шетелдердегі, отандық жетекші ЖОО-мен бірігіп ғылыми конференциялар, дөңгелек үстелдер, on-line конференциялар ұйымдастырып, өткізу;
18. Жас ғалымдар кеңесінің қызметтерін ұйымдастыру және үйлестіру;
19. ҒЗЖ нәтижелерін коммерцияландыруға бағытталған жобаларды дайындауға қатысу;
20. Халықаралық ғылыми конкурстарға ұсынылатын құжаттарды дайындауды үйлестіру

4. ҚҰҚЫҒЫ

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылым бөлімі өзіне жүктелген міндеттер мен қызметтерді жүзеге асыруда төмендегілерге құқылы:

1. Университет көлемінде жүргізілетін мәселелерді шешуге қатысуға.
2. Жоғары оқу орындарының сәйкес бөлімдерімен, ғылыми-зерттеу институттарымен, университеттің құрылымдық бөлімдерімен ынтымақтастық орнатуға.

3. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жұмыстарына университеттің оқытушы-профессорлар құрамын белгіленген тәртіппен тартуға.

5. УНИВЕРСИТЕТТІҢ БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДЫҚ БӨЛІМДЕРІМЕН ӨЗАРА БАЙЛАНЫСЫ

5.1 Ғылыми кеңес, Ректорат:

- Ректораттың, Ғылыми Кеңестің отырыстарына бөлім басшысының қатысуы;
- Ректоратта, Ғылыми Кеңесте бөлім қызметі туралы мерзімді есеп беру;
- Университеттің Ғылыми Кеңесінің өкімі бойынша ақпараттық-анықтамалық материалдар дайындау;
- Ғылыми Кеңестің отырыстарына магистранттардың ғылыми жетекшілері мен диссертация тақырыптарын бекітуге ұсыну;

5.2 Академиялық мәселелер жөніндегі басқарма:

- Құрылымдық бөлімшелер басшыларының тұрақты мәжілісінің күн тәртібін бірлесіп дайындау;
- Магистранттардың академиялық ұтқырлығын, оқытушы-профессорлық құрамының (ОПК) ғылыми алмасуын ұйымдық және әдістемелік қамтамасыз ету.

5.3. Халықаралық байланыстар бөлімі:

- Магистранттардың шетелдік тағылымдамаларының, оқытушы-профессор құрамының ғылыми алмасуын ұйымдастыру және ақпараттық қамтамасыз ету.

5.4. Деканаттар, кафедралар:

- Магистратурада білім беру үдерісін ұйымдастыруды жетілдіру жұмыстарын үйлестіру; ұйымдастыру мәселелері бойынша үйлестірушілік;
- Магистранттардың жеке жұмыс жоспарларының орындалуы жөнінде есеп алу;
- Бөлім қызметінің аясында басқа да материалдарды алу.

5.5. Кітапхана:

- ғылыми-техникалық іс-шараларды, кітап және ғылыми еңбектер көрмесін бірлесіп ұйымдастыру.

5.6. Қашықтықтан оқыту орталығы:

- университет веб-сайтында хабарламаларды мерзімінде жаңартып отыру;
- интернет-ресурстарға қосылу және тиісті жағдайды қамтамасыз ету;

5.7 Студенттік бөлім:

- ректор бекіткен бұйрықтар мен басқа құжаттарды, ақпараттық хаттарды алу.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер және
ғылыми жұмыстар
жөніндегі проректоры:



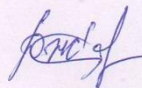
Г.Ж.Снасапова

Академиялық мәселелер
жөніндегі басқарма
басшысы:



А.К.Мырзанова

Білім беру және педагогика
жоғары мектебі деканы:



Д.Ж.Серкебаев

Бизнес, техника және технология
жоғары мектебі деканы:



М.Ә.Ембергенов

Құрастырған:

Жоғары оқу орнынан кейінгі
білім және ғылым
бөлімінің басшысы:



А.Т.Еспенбетова