

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТРЛІГІ

ҚЫЗЫЛОРДА БОЛАШАҚ УНИВЕРСИТЕТІ

«Бекітемін»
Университет ректоры
Д.Б. Досманбетов
Ғылыми Кеңесінің шешімі
(Хаттама № «21» 08 2023ж.)



Жаппай ашық онлайн курстар туралы

ЕРЕЖЕ

Қызылорда, 2023ж

МАЗМҰНЫ

1.	Алғы сөз	3
2.	Құжатты әзірлеудің мақсаты	3
3	Нормативтік сілтемелер	3
4	Терминдер мен анықтамалар	4
5	Жалпы ережелер	5
6	ЖАОК курсы бойынша видео дәріс түсіру бойынша ережелері мен талаптары	6

АЛҒЫ СӨЗ

Негізгі Ережені Қызылорда «Болашақ» университетінің Қашықтықтан оқыту орталығы әзірледі.

Негізгі Ереженің бастапқы парағында Ректор қол қою арқылы бекітіледі және қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

ҚҰЖАТТЫ ӘЗІРЛЕУДІҢ МАҚСАТЫ

1.1 Осы Ереже профессорлық-оқытушылық құрамның ЖАОК әзірлеуін реттеу, сондай-ақ ЖАОК әзірлеумен бірге жүретін қызметкерлердің жұмысын реттеу үшін әзірленген;

1.2 Оқушылардың орналасқан жеріне қарамастан білім алудың қолжетімділігін арттыру;

1.3 Бағдарламаларды барынша ыңғайлы түрде меңгеру мүмкіндігін беру арқылы тыңдаушылар контингентін ұлғайту;

1.4 Жаңа, заманауи компьютерлік технологиялар мен оқу-әдістемелік құралдарды енгізу арқылы мамандарды даярлау сапасын арттыру.

НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

-Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V Еңбек кодексі (31.12.2021 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

-«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Қазақстан Республикасының Заңы (2022 жылғы 1 қаңтардағы өзгерістер мен толықтырулармен);

-«Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығы (02.02.2022 жылғы өзгерістер мен толықтырулармен);

-«Білім беру ұйымдарына қашықтықтан оқытуды ұсыну жөніндегі талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы (жаңа редакцияда ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 06.10.2022 № 97 бұйрығы);

ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Терминдер	Анықтама
Ақпараттық ресурстар	Формальды идеялар мен білім, әртүрлі деректер, оларды жинақтау, сақтау және ақпарат көздері мен тұтынушылар арасында алмасу әдістері мен құралдары.
Ақпараттық технология қашықтан үйрену	Электрондық тасымалдағыштарда оқу материалдарын құру, беру және сақтау технологиясы, оқу процесін ұйымдастыру және қолдау үшін ақпараттық және телекоммуникациялық технологиялар.
Аралас оқыту	Оқыту дәстүрлі күндізгі нысанда да, қашықтан оқыту технологияларын қолдана отырып жүргізілетін білім беру нысаны.
Жаппай ашық онлайн курс	Қашықтықтан білім беру нысандарының бірі - электронды оқыту технологияларын және Интернет арқылы ашық қолжетімділікті пайдалана отырып, жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы.
Инновациялық технологиялар	Инновацияны енгізу кезеңдерін қамтамасыз ететін әдістер мен құралдардың жиынтығы.
Құрылымдық бөлім	Ұйымдық жағынан – заңды тұлғаның және оған жататын, олар үшін белгіленген еңбек міндеттерінің шеңберін орындайтын, өздеріне жүктелген функцияларды орындауға жауапты қызметкерлердің жеке бөлігі.
Құжатталған ақпарат	Ұйым басқаратын және қолдайтын ақпарат және ол қамтылған орта.
Қашықтан білім беру	Бұл студенттің одан әрі шығармашылық және (немесе) еңбек қызметінің негізі болатын белгілі бір оқу процесіне қол жеткізу және бекіту үшін қашықтықтан оқыту процесі жүзеге асырылатын жүйе.

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

ЖАОК форматындағы ашық онлайн курс – мамандандырылған онлайн білім беру платформасындағы форумдарда білім беру процесінің барлық қатысушыларының тұрақты байланысын қамтамасыз ететін тақырыптық байланысты бейне-дәрістерді, қосымша оқу материалдарын, презентацияларды, тест тапсырмаларын қамтитын электрондық оқытуға арналған курс.

ЖАОК форматындағы ашық онлайн курстардың көлемі мен параметрлері факультетте әзірленген білім беру бағдарламасымен (жоғары немесе қосымша кәсіптік білім) анықталады және пәннің білім беру мақсаттарына қол жеткізуге сәйкес келеді.

Онлайн курс салыстырмалы түрде шағын, логикалық жабық бөліктерге – бөлімдерге (модульдерге) бөлінуі керек. Әрбір модульдің материалдары мыналарды қамтуы керек: әрқайсысы 7-12 минуттан тұратын бейне дәріс; модуль материалдарын, үй тапсырмаларын, жаттығуларды түсіну деңгейін бағалауға бағытталған тест.

Әрбір бөлім белгілі бір уақыт (апта) ішінде оқуға арналған білім мен дағдылардың нақты белгіленген көлемін немесе кредиттік бірлікті қамтитын стандартты оқу өнімі болып табылады. Егер ЖАОК университеттік курсқа арналған болса, онда ұзақтығы келесі схема бойынша есептеледі: Қазақстан Республикасының 1 кредиті үшін 3 сағаттық режиммен 15 апта.

ЖАОК материалдары көрнекі, түсінікті, бір мағыналы және пайдаланушыларға интерактивті қарым-қатынас жасау мүмкіндігін қамтамасыз ету үшін жалпы курстың және оның жеке бөліктерінің жұмыс істеу логикасын түсінуді жеңілдететін түрде ұсынылуы керек.

ЖАОК курсының құрылымы:

- Бейнедәріс
- Мәтіндік ақпарат
- Тақырып бойынша тапсырмалар

ЖАОК форматындағы ашық онлайн курстарды әзірлеу кезінде келесі кезеңдерді бөлуге болады:

- курстың сценариін әзірлеу;
- ЖАОК құру үшін мәтіндік, графикалық материалдарды дайындау;
- Бейнедәрістерді жазу;
- Медиа орталық монтажерімен бейне дәрістерді түзету;

Онлайн курстың құрылымы:

- жоғары мектеп, кафедра атауы
- курс атауы;

- Курстың сипаттамасы: курста не беріледі, қандай мақсаттар, міндеттер қойылады, курс кімге арналған;
- курстың пререквизиттері;
- автор туралы мәлімет;
- курс бағдарламасы (силлабусқа сәйкес қамтылатын тақырыптар/тақырыптық жоспар);
- презентациялар/конспектілер, дәрістер (әр дәріс бойынша слайдтар);
- Тақырып бойынша тапсырмалар: өзін-өзі бақылауға арналған сұрақтар/тесттер, жаттығулар;
- зертханалық жұмыстар, эсселер, кейстер;
- Пайдаланылған әдебиеттер тізімі.

ЖАОК курсы бойынша видео дәріс түсіру бойынша ережелері мен талаптары:

- Оқытушы-профессорлар құрамына оқу жүктемесі бойынша бекітілген пәндерден видео дәрістер түсіруге міндетті;
- Алдын ала бекітілген кесте бойынша оқытушылардың уақытылы келуі міндеттеледі;
- Оқытушы қызметкерлердің кәсіби этика нормаларын қатаң сақтауы;
- Видео лекция ұзақтығы 10-15 минуттан аспауы керек;
- Білім алушыларға берілетін ақпараттар оқытудың тиімді технологияларына негізделіп жасалуы тиіс;
- Өткізілетін пәндер бойынша берілетін мәліметтер слайд, презентация түрінде оқу материалдарын алдын ала кафедра меңгерушісіне тексерту;
- Бейне дәріс түсіру барысында ұялы телефонды дыбыссыз режимге қою;
- Техникалық қауіпсіздік ережелерін сақтау;
- Дәрістерді бейнеге түсіруге түсі біркелкі киімде келуге кеңес беріледі.

КЕЛІСІЛДІ:

Академиялық мәселелер және
ғылыми жұмыстар
жөніндегі проректоры:



Г.Ж.Снасапова

Академиялық мәселелер
жөніндегі басқарма
басшысы:



А.К.Мырзанова

Өзірлеген:

Тіркеу офисінің жетекшісі:



А.А.Бердібек

Қашықтықтан оқыту
орталығының басшысы:



Д.У.Сегизбаева

