



Кызылординский университет БОЛАШАК

ОТДЕЛ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА И СТРАТЕГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Руководство по обеспечения внутреннего качества



«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор университета «Болашак»  
к.т.н. К.К. Дауренбеков  
«02» 04 2021 г.



РУКОВОДСТВО

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО КАЧЕСТВА

Кызылорда, 2021 г.

## Содержание

Введение .....	3
1 Область применения .....	4
2 Нормативные ссылки .....	4
3 Термины и определения .....	5
4 Общие положения .....	6
5. Политика в области качества университета.....	7
6 Стандарты внутренней системы обеспечения качеством .....	8
6.1 Политика в области обеспечения качества .....	8
6.2 Разработка и утверждение программ .....	9
6.3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка .....	12
6.4 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация .....	16
6.5 Преподавательский состав .....	17
6.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов .....	19
6.7 Управление информацией .....	21
6.8 Информирование общественности .....	24
6.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ .....	26
6.10 Периодическое внешнее обеспечение качества .....	27
7. Обеспечение качества образования .....	28
8. Ответственность за обеспечение качества.....	28
Приложение А Лист ознакомления .....	29
Приложение Б Лист регистрации изменений .....	30

## **Введение**

На современном этапе развития образовательной системы Республики Казахстан предпринимаются кардинальные меры по улучшению качества образования и науки. В рамках реализации государственной политики предполагается обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования, и поощрения возможности обучения на протяжении всей жизни для всех.

В числе приоритетных направлений развития казахстанской системы образования определены: обеспечение дошкольной подготовки, внедрение модели 12-летнего школьного образования, развитие у учащихся навыков 21 века, равный доступ к недорогому и качественному техническому и профессиональному образованию, а также высшему образованию.

Достижение поставленных задач сопряжено с созданием в вузах эффективно функционирующих систем внутреннего обеспечения качества, основанных на международных стандартах и руководстве для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG-2015), одобренных Конференцией министров (Ереван, 14-15 мая 2015 г.).

Внутренняя система обеспечения качества университета – это то, что сам университет должен сделать, чтобы дать качественное образование своим выпускникам и быть конкурентоспособным. Она охватывает не только мониторинг качества преподавания и знаний студентов, но и эффективное управление университетом, обеспечение академической мобильности, открытие новых современных образовательных программ подготовки специалистов для рынка труда и т.п. Именно развитая внутренняя система обеспечения качества помогает университету гибко реагировать на потребности рынка труда и запросы общества.

Вовлеченность в процессы обеспечения качества внешних и внутренних заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, представителей работодателей и общественности, дает высшим учебным заведениям возможность продемонстрировать качество и увеличить прозрачность, способствуя, таким образом, взаимному доверию, разработке практико-ориентированных образовательных программ и других видов реализации образовательного процесса.

## **1. Область применения**

1.1 Настоящее Руководство определяет общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в Университете Болашак (далее университет) по функционированию системы внутреннего обеспечения качества и развитию корпоративной культуры качества.

1.2 Система обеспечения качества состоит из внутреннего, имеющего целью создание уверенности руководства вуза в предоставлении качественных образовательных услуг, и внешнего, направленного на создание уверенности у потребителя в приобретении образовательных услуг надлежащего качества.

1.3 Данный документ входит в состав нормативно-справочной документации университета и обязателен для исполнения структурными подразделениями университета.

## **2. Нормативные ссылки**

3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III;
- 2) МС ISO 9000:2005. Система менеджмента качеств. Основные положения и словарь;
- 3) МС ISO 9001:2008. Система менеджмента качеств. Требования;
- 4) МС ISO 27001:2005. Система менеджмента информационной безопасности. Требования;
- 5) МС ISO 26000:2010. Руководство по социальной ответственности;
- 6) МС ISO 270011:2005. Система менеджмента информационной безопасности. Требования;
- 7) МС CSR 26000:2011. Социальная ответственность организации. Требования;
- 8) МС OHSAS 18001:2007. Система менеджмента профессиональной безопасности и охраны здоровья;
- 9) МС ISO 14001:2004. Система экологического менеджмента;
- 10) МС ISO 50001:2011. Система энергетического менеджмента, интегрированная;
- 11) Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595;
- 12) Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011года №15. Изменения Приказ МОН РК от12 октября 2018 №563;

13) Стандарты и руководства для обеспечения качества образования в Европейском пространстве высшего образования, одобренные Конференцией министров в Ереване, 14-15.05.2015;

14) Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604; Изменения приказ МОН РК от 5 мая 2020г №182.

### **3. Термины и определения**

4. В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

1) ECTS – Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов;

2) ESG – Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования;

3) GPA – средний балл успеваемости;

4) ВОЗ – Всемирная организация здравоохранения;

5) ГАК – государственная аттестационная комиссия;

6) ГОСО РК – государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан;

7) ЕНТ – единое национальное тестирование

8) ИУП – индивидуальный учебный план;

9) КНЭБ – Казахстанская национальная электронная библиотека;

10) МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;

11) НПП «Атамекен» – Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» ;

12) НИР – научно-исследовательская работа;

13) НИД - научно-исследовательская деятельность;

14) ОМОК- отдел мониторинга и оценки качества

15) ОРП - Отдел развития персоналом;

16) ОР- офис регистрации

17) ОТиРК-отдел трудоустройства и развития карьеры;

18) ОИЦ – образовательно-информационный центр;

19) ППС – профессорско-преподавательский состав;

20) РМЭБ – Республиканская межвузовская библиотека;

21) РУНЭБ – Научная электронная библиотека;

22) СВОК – система внутреннего обеспечения качества;

23) СМИ – средства массовой информации;

24) СУ – стандарт университета;

25) УМС – Учебно-методический совет.

26) УМУ – Учебно-методическое управление;

27) ЦМСиАМ – центр международного сотрудничества и академической мобильности;

28) ЦПО-центр послевузовского образования;

29) PDCA - цикл постоянного совершенствования.

#### **4. Общие положения**

4.1 Руководство разработано на основе Стандартов и руководства для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), нормативных документов в области высшего и послевузовского образования.

4.2 Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) разработана исходя из миссии, видения, стратегии и планов вуза. Функционирование СВОК должно обеспечить уверенность в том, что система правильно применяется, обладает необходимой эффективностью, а ее результат удовлетворяет требованиям и ожиданиям потребителей (студентов, родителей, работодателей, государства).

4.3. Задачи системы внутреннего обеспечения качества:

- 1) поддерживать качество образования на заданном уровне;
- 2) создавать условия для постоянного развития вуза и улучшения качества;
- 3) способствовать рациональному использованию ресурсов;
- 4) мотивировать профессорско-преподавательский состав на постоянное повышение квалификации;
- 5) способствовать активному вовлечению студентов в процедуры обеспечения качества;
- 6) быть основой для внешней оценки качества.

4.4. В системе внутреннего обеспечения качества задействованы все структурные подразделения, также, как и руководство вуза, сотрудники и обучающиеся, выполняющие свои обязанности по гарантии качества.

4.5. Система внутреннего обеспечения качества предполагает планирование качества и разработку программы обеспечения качества.

4.6 Система внутреннего обеспечения качества университета разрабатывается с учетом цикла постоянного совершенствования (PDCA), который представляет логическую последовательность шагов, направленных на постоянное улучшение и обучение: планирование, выполнение, проверки и действий. За этапом планирования действий должно происходить их выполнение в соответствии с планом. После этого надо измерить и изучить полученные результаты и улучшения, а затем должны быть предприняты действия по адаптации целей и/или усовершенствований.

4.7 Система обеспечения качества в вузе предусматривает:

- 1) анализ требований потребителей образовательных услуг;
- 2) проверку выполнения установленных в образовательной программе требований к профессиональной подготовке выпускаемых специалистов;
- 3) определение стадий и этапов, на которых производится контроль и оценка;
- 4) определение методов и средств оценки;
- 5) установление периодичности оценки.

4.8 Система внутреннего обеспечения качества поддерживает развитие культуры качества, в которой все стейкхолдеры берут на себя ответственность за качество на всех уровнях функционирования вуза.

4.9 Документированная СВОК состоит из следующих групп документов:

- 1) внешняя нормативная документация;
- 2) внутренняя нормативная документация;
- 3) документы, определяющие методологию разработки и внедрения системы обеспечения качества в вузе (документально оформленные и размещенные на официальном сайте миссия, политика в области качества и др.);
- 4) предписывающие документы (стратегический план, стандарты, методические инструкции и рекомендации вуза в целом и по направлениям деятельности; положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и др.);
- 5) документы, подтверждающие деятельность вуза по обеспечению качества (решения Ученого Совета, ректората, УМС, и т.д.).

## **5. Политика в области качества университета**

Деятельность Университета основывается на системном постоянном улучшении деятельности и обеспечении качества образования в южном регионе страны.

Принципы обеспечения качества образования Университета Болашак:

- 1) Ориентир на реализацию миссии и стратегии университета. Приверженность достижению стратегических целей развития и сохранению ценностей университета на всех уровнях управления. Мониторинг реализации стратегии через выполнения каскадированных KPI и принятие решений на основе фактов.
- 2) Этичное поведение и академическая честность. Правила поведения, принятые в университете, подразумевают следование принципам академической честности, профессионализма справедливости и доброжелательности в общении между всеми заинтересованными лицами. Все участники образовательного процесса демонстрируют нулевую терпимость к любым формам коррупции и нарушениям академической честности.
- 3) Постоянное совершенствование и улучшение деятельности на основе оперативного принятия инновационных, гибких и ресурсосберегающих решений и управления рисками. Системная и непрерывная деятельность по обеспечению системы и культуры качества строится на основе цикла PDCA (планируй-делай-проверяй-принимай решения).
- 4) Финансовая устойчивость и коммерциализация результатов инновационной деятельности академического сообщества университета, рациональное использование ресурсов и взаимовыгодная кооперация.
- 5) Студентоцентрированное и инклюзивное образование, обеспечивающее оптимальное соотношение качества и доступности. Использование в

образовательном процессе новейших педагогических технологий и цифровых образовательных ресурсов.

- 6) Ориентация на регион и потребности рынка труда. Университет стремится внести существенный вклад в развитие трудовых ресурсов региона, обладающих профессиональными навыками, креативным мышлением и лидерством, социально ответственных, востребованных и нацеленных на саморазвитие и достижение успеха в своей будущей жизни.
- 7) Создание продвинутой профессиональной среды, вдохновляющей сотрудников на раскрытие своего потенциала, талантов и творческих способностей, соединяя интересы университета и персонала для достижения наилучших результатов. Развитие творческого потенциала педагогов на основе инновационной модели педагога Университета Болашак.
- 8) Влияние на общество и продвижение инноваций. Университет стремится быть социально-ответственной организацией на основе внедрения инноваций по все процессы, реализуемые в вузе. Университет информирует о своей деятельности и развитии системы образования, а также активно взаимодействует с регионом, содействуя улучшению качества образования и качеству жизни.
- 9) Принятие решение на основе фактов через обеспечение прозрачности и доступности информации для всех заинтересованных лиц, наличие и регулярное ведение баз данных и проведение аналитических решений.

## **6. Стандарты внутренней системы обеспечения качеством**

### **6.1 Политика в области обеспечения качества**

6.1.1 Университет разрабатывает Политику и цели в области качества, отражающие институциональное видение, стратегию.

6.1.2 В целях разработки политики и целей в области качества приказом ректора формируется рабочая группа, состоящая из представителей коллегиальных органов управления вузом, академического сообщества университета, обучающихся и внешних стейкхолдеров.

6.1.3. Политика и цели вуза в области качества разрабатываются исходя из:

- 1) обеспечения связи между научными исследованиями, преподаванием и обучением;
- 2) применением эффективных методов мотивации всех членов академического сообщества вуза;
- 3) осознания каждым участником образовательного процесса своей личной ответственности за качество подготовки специалиста;
- 4) использования передовых педагогических и информационных технологий, эффективных методик;
- 5) высоких требований к востребованности и качеству профессиональной подготовки выпускников;



- б) постоянного совершенствования действующей системы обеспечения качества;
- 7) реализации задач по формированию всесторонней личности молодого поколения с высокой гражданской ответственностью и инициативностью.

6.1.4 Политика в области качества рассматривается и утверждается на Ученом совете университета и имеет официальный статус.

6.1.5 Руководством обеспечивается доступность политики и целей в области качества широкой общественности путем размещения на официальном сайте вуза.

6.1.6 Высшее руководство вуза в лице ректора, проректоров по направлениям деятельности обеспечивает соответствие политики в области качества целям организации, постоянное повышение результативности системы обеспечения качества. Политика в области качества является основой для постановки и анализа целей в области качества, доводится до сведения персонала организации и анализируется на постоянную пригодность.

6.1.7 Политика в области качества реализуется через внутренние процессы обеспечения качества с вовлечением всех структурных подразделений вуза.

6.1.8 Реализация политики и выполнение целей в области качества рассматриваются ежегодно на заседании Ученого совета.

6.1.9 Политика в области качества контролируется руководством и по мере необходимости пересматривается.

## **6.2 Разработка и утверждение программ**

6.2.1 Образовательные программы вуза разрабатываются в соответствии с установленными целями, включая результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

Степень, получаемая в результате освоения образовательной программы, определяется в соответствии с определенным уровнем национальной рамки квалификации в высшем образовании и Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604; Изменения приказ МОН РК от 5 мая 2020г №182.

6.2.2 Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основании имеющейся лицензии, в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РК, ГОСО РК, национальной и отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов, с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальных интересов обучающихся.

6.2.3 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с общими целями вуза, которые соответствуют институциональной стратегии и имеют ясно обозначенные результаты обучения.

При разработке образовательных программ университет обеспечивает:

- 1) соответствие целей образовательных программ миссии университета;
- 2) наличие ясно сформулированных и ожидаемых результатов обучения;

- 3) участие обучающихся и работодателей в разработке образовательных программ;
- 4) проведение внешних экспертиз образовательных программ;
- 5) организацию функционирования служб поддержки студентов;
- 6) определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 7) предоставление возможности для прохождения профессиональных практик и стажировок;
- 8) процесс официального рассмотрения и утверждения образовательных программ.

6.2.4. Образовательные программы университета разрабатываются по направлениям подготовки, на которые университета есть лицензия на право ведения образовательной деятельности, в рамках групп образовательных программ согласно классификатору направлений подготовки.

6.2.5. Образовательные программы разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами

6.2.6. Все образовательные программы университета в установленном порядке проходят внешнюю экспертизу и включаются в национальный Реестр образовательных программ.

6.2.7 Образовательные программы разрабатываются на основе компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций.

6.2.8 Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетенции. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

6.2.9 Процедура разработки образовательной программы включает:

- 1) определение целей и компетентностной модели выпускника на основе содержания профессионального стандарта и требований работодателей;
- 2) определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю;
- 3) определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

6.2.10 Экспертиза образовательных программ проводится работодателями данной сферы (опытными специалистами), независимыми представителями академического сообщества (компетентными в данной области и имеющими соответствующую ученую степень). В экспертизе отражаются анализ цели, содержания образовательной программы, ее актуальность на рынке труда и в заключении дается оценка и рекомендации. Работа экспертных групп осуществляется в соответствии с Положением об экспертных группах.

компоненты:

- 1) Титульный лист, где отражается название образовательной программы, уровень образовательной программы (BA/MA/PhD), направление подготовки в соответствии с классификатором;
- 2) Паспорт образовательной программы, где отражаются общие сведения об образовательной программе: правовые основы разработки образовательной программы, миссия, цель и задачи образовательной программы, которые формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению, планируемые результаты обучения, нормативный срок обучения; присваиваемая академическая степень и т.п.);
- 3) Характеристика профессиональной деятельности выпускника, где описывается специфика профессиональной деятельности, указываются объекты и виды профессиональной деятельности, трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом;
- 4) Компетентностная модель выпускника, включающая описание универсальных и профессиональных компетенций, матрицы согласованности модулей и результатов обучения, дисциплин и формируемых компетенций, методов преподавания и оценивания с результатами обучения, матрицы достижимости формируемых результатов обучения.
- 5) Каталог модулей и курсов, описывающий содержание модулей и их компонентов (дисциплин), период и продолжительность изучения модуля, пререквизиты и количество кредитов, а также формы итогового контроля.

6.2.11 Учебная нагрузка обучающихся измеряется временем, требуемым им для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы и необходимым для достижения установленных результатов обучения. Учебная нагрузка включает все виды учебной и научной деятельности обучающихся, в том числе под руководством преподавателя, и определяется в кредитах (ECTS).

6.2.12 В рамках реализации образовательных программ всех уровней университет обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры предусматривают прохождение обучающимися стажировок.

6.2.13 Основными видами профессиональной практики в бакалавриате являются учебная, педагогическая, производственная и преддипломная. Образовательные программы научно-педагогической магистратуры и докторантуры включают два вида практик: педагогическую и исследовательскую, профильной магистратуры – производственную.

6.2.14 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

6.2.15 Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

- 1) в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта;
- 2) в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года.

6.2.16 Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

6.2.17 При поступлении обучающиеся зачисляются на образовательную программу из группы образовательных программ согласно личному заявлению. Консультации, обучающимся по вопросам выбора образовательной программы оказывают консультанты при Приемной комиссии университета в период приема на обучение в Университет.

6.2.18 Не допускается изменение содержания образовательной программы (изменение дисциплин) после завершения регистрации обучающихся на дисциплины и формирования индивидуальных учебных планов.

6.2.19 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании и, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- 1) уровень квалификации 6 - бакалавриат;
- 2) уровень квалификации 7 - магистратура;
- 3) уровень квалификации 8 - докторантура PhD

Университет присуждает степень в соответствии с областями и уровнями образования по ГОСО соответствующих уровней.

### **6.3. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

6.3.1 Университет обеспечивает разработку образовательных программ, нацеленных на мотивацию обучающихся к активной роли в учебном процессе, при организации соответствующей оценки успеваемости. Образовательная деятельность университета организуется в соответствии с утвержденной академической политикой.

6.3.2 Университет создает условия для развития самостоятельности и активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс путем:

- 1) формирования ясных и понятных целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 4) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;
- 5) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 6) применение исследовательского подхода в обучении, основанного на интеграции исследовательского и образовательного процессов;

- 7) формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;
- 8) усиление роли студенческого самоуправления;
- 9) создание инновационной среды обучения.

6.3.3. Университет создает условия обучающимся для выбора индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- 1) возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- 2) формирование индивидуального учебного плана;
- 3) организацию летнего семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- 4) возможность образования с элементами дистанционного обучения.

6.3.4 Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется ОР с привлечением деканатов, кафедр, эдвайзеров.

6.3.5 Запись на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса на организационной неделе, для обучающихся второго и старших курсов - в соответствии с академическим календарем.

6.3.6 Для самостоятельного выбора траектории обучения университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: образовательные программы и каталоги элективных дисциплин.

6.3.7 Запись на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана, обучающегося организуется ОР и включает:

- 1) подготовка формы заявления ОР;
- 2) проведение эдвайзерами консультирования и ознакомления с каталогом элективных дисциплин и консультирования;
- 3) выбор обучающимися элективных дисциплин и заполнение формы записи;
- 4) формирование индивидуального учебного плана обучающегося.

ИУП составляется в трех экземплярах, утверждается деканом факультета. Один экземпляр остается в деканате, второй передается обучающемуся и третий – в ОР.

6.3.8 Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

6.3.9 Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся: проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

6.3.10 Оценка и корректировка педагогических методов проводится в рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических советов и семинаров, работы учебно-методического совета, проведения мастер-классов, в том числе с привлечением ведущих сотрудников сторонних организаций

образования.

6.3.11 Вопросы взаимного уважения преподавателей и обучающихся регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом корпоративной этики и Политикой академической честности.

6.3.12 Заведующие кафедрами обеспечивают ознакомление профессорско-преподавательского состава Кодексом корпоративной этики и Политикой академической честности.

6.3.13 Эдвайзеры обеспечивают ознакомление обучающихся со Справочником-путеводителем при поступлении на первый курс.

6.3.14 Текущий контроль, организация промежуточной и итоговой аттестации осуществляется ОР. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (таблица 1).

6.3.15 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля. В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

6.3.16 Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию:

Таблица 1. Система оценки учебных достижений обучающихся

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	

D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

6.3.17 Текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по темам учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

6.3.18 Рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Форма проведения рубежных контролей устанавливается преподавателем. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля.

6.3.19 Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации в университете являются: компьютерное тестирование, письменный экзамен, бланочное тестирование, устный экзамен, творческий экзамен. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100.

6.3.20 Итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования проводится в форме написания и защиты дипломной работы (проекта) и подготовки и сдачи комплексного экзамена для отдельных категория граждан согласно Государственного общеобязательного стандарта высшего образования, утвержденный Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604; Изменения приказ МОН РК от 5 мая 2020г №182.

По образовательным программам послевузовского образования проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации.

6.3.21 В университете предусмотрено введение летнего семестра (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках дудипломного образования.

6.3.22 Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

- 1) оценочные материалы рассматриваются на соответствующей кафедре;

- 2) экзамены по дисциплинам проводятся в форме компьютерного тестирования, матричного тестирования. Экзамены в устной форме, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам принимаются комиссиями;
- 3) текущий контроль проводится на учебных занятиях, результаты которого заносятся в АИС «Platonus» и являются доступными для обучающихся в личном кабинете;
- 4) между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- 5) для всех видов оценивания знаний предусматривается процедура апелляции, а так же дополнительные возможности прохождения различных видов контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин;
- 6) привлечения членов студенческого самоуправления в качестве наблюдателей при проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- 7) обеспечения видеонаблюдения в аудиториях, в которых проводится промежуточная и итоговая аттестации.

6.3.23 Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне дисциплинарной комиссии, студенческого совета, кураторов/эдвайзеров, выпускающей кафедры, деканата, проректоров и ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется также через блог ректора на сайте университета, установленные часы приема ректора, проректоров, деканов.

## **6.4 Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация**

6.4.1 Прием обучающихся в университет на образовательные программы бакалавриата осуществляется на основании Правил приема в Кызылординский университет Болашак, разработанными в соответствии с Типовыми правилами приема обучения в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600.

6.4.2 Прием обучающихся на образовательные программы послевузовского образования осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на образовательные программы, разработанными в соответствии с Типовыми правилами приема обучения в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600.

6.4.3 Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего и послевузовского образования, периодов обучения и предшествующего образования.

6.4.4 Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой, условиями



обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках организационной недели и встреч с деканом, заведующими кафедрой и эдвайзерами в начале академического периода.

6.4.5 Университет разрабатывает документы и положения, регламентирующие все основные этапы образовательного процесса: прием и зачисление студентов, учебный процесс, профессиональную практику, оценку знаний обучающихся, включая итоговую аттестацию и т.д.

6.4.6 Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса, организации академической мобильности и другое.

6.4.7 Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами и осуществляется через автоматизированную информационную систему ИСВУЗ, которая включает:

- 1) сбор и мониторинг результатов текущего контроля;
- 2) сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) расчет GPA;
- 4) формирования транскрипта.

6.4.8 Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными Правилами внутреннего распорядка и Кодекса корпоративной этики, утвержденными Ученым советом вуза.

6.4.9 Признание заслуг и учебных заведений определяются положениями о присуждении гранта ректора, а также положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.

6.4.10 Признание квалификаций, приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

6.4.11 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

6.4.12 Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны на сайте университета.

## **6.5 Преподавательский состав**

6.5.1 Преподаватель является ключевым фактором в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

6.5.2 Университет несет основную ответственность за профессионализм своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

6.5.3 В целях развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

6.5.4 Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- 1) комплексность - охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- 2) системность - рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;
- 3) обоснованность - использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;
- 4) эффективность - затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;
- 5) открытость - прозрачность на всех этапах процесса управления;
- 6) меритократия - принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

6.5.5 Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

6.5.6 Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами конкурсного замещения, утвержденными на заседании Ученого совета.

6.5.7 Качество и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

6.5.8 Информация о проведении конкурса и наличие вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте университета, не менее чем за тридцать календарных дней до даты завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

6.5.9 Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для ректора университета о возможности заключения трудового договора.

6.5.10 Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава,

обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

6.5.11 С целью развития, сохранения и продвижения талантливых и квалифицированных работников университет создает и поддерживает систему кадрового резерва.

6.5.12 Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в университете создана согласительная комиссия.

6.5.13 Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет исследовательскую деятельность ППС путем:

- 1) создания и функционирования научных центров и исследовательских групп;
- 2) внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- 3) содействия коммерциализации результатов научных исследований;
- 4) предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- 5) содействия представлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- 6) планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности;
- 7) проведения конкурсов на финансирование научных проектов и другое.

6.5.14 Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- 3) оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- 4) включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- 5) мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

6.5.15 Университет обеспечивает систему повышения квалификации ППС и участие ППС в программах академической мобильности.

## **6.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов**

6.6.1 Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При

распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

6.6.2 Социальную поддержку обучающихся обеспечивает воспитательная работа, спортивные секции, медпункт, молодежные объединения

6.6.3 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен бесплатным Wi-Fi и высокоскоростной доступ к информационным образовательным ресурсам.

6.6.4 Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает базу электронных образовательных ресурсов, содержащую методические разработки преподавателей университета (учебно-методический комплекс дисциплин, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения.

6.6.5 Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (УМКД, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения.

Пользователи могут узнать о новостях и мероприятиях, проводимых библиотекой, в социальных сетях (Фейсбук).

6.6.6 Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам, а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

6.6.7 Полная информация об организации учебного процесса представлена в программе «Платонус» и доступна на сайте университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

6.6.8 Поддержка обучающихся осуществляется кураторами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися, содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь университета, содействие профессиональному самоопределению и оказание помощи обучающимся в ориентации и адаптации к учебному процессу в пределах всего университета, формирование будущей профессиональной направленности обучающихся.

6.6.9 Университет активно способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- 1) консолидацию студенческого общественного движения по реализации функций управления вузом с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни;
- 2) повышение социального статуса студентов, их гражданской роли в развитии образовательного пространства университета;
- 3) создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов, формирования их культурной и гражданской позиции;

- 4) содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, самовыражения и саморазвития обучающихся;
- 5) поддержка студенческой молодежи в самоопределении и выборе жизненных ценностей, полном и гармоничном развитии в духе патриотизма;
- 6) защита прав и интересов студенческой молодежи;
- 7) совместное изучение и решение проблем обучающихся, координация студенческого взаимодействия;
- 8) вовлечение студентов в обсуждение предложений и принятие решений по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- 9) укрепление межвузовских, межрегиональных связей;
- 10) повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню знаний и культуре поведения.

6.6.10 Система студенческого самоуправления представлена студенческим советом. Для реализации воспитательной политики вуза организуются студенческие клубы.

6.6.11 Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с Правилами проживания в общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Предоставленные университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

6.6.12 Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, спортивные площадки для игры в мини футбол. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся - спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

6.6.13 Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам путем предоставления льгот по оплате за обучение в соответствии с Положением о предоставлении льгот.

6.6.14 Университет создает условия для научного и творческого развития обучающихся путем предоставления грантов ректора в соответствии с Положением об организации конкурса на получение образовательного гранта.

## **6.7 Управление информацией**

6.7.1 Для оценки системы обеспечения качества образования университет организует регулярный сбор и анализ информации через:

- 1) разработку, внедрение и использование новейших информационных систем;
- 2) определение конкретных требований заинтересованных сторон к

результатам деятельности;

- 3) проведение реальной оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- 4) анализ внешней и внутренней среды университета;

6.7.2 Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт вуза <http://bolashak-edu.kz>
- 2) автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus»;
- 3) образовательный портал;
- 4) электронная библиотека университета;
- 5) информационные системы и ресурсы научной библиотеки.

6.7.3 Анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках своевременной разработки и актуализации стратегического плана развития университета и включает в себя анализ глобальных тенденций развития образования в регионе и внешних вызовов, исследование основных групп своих потребителей и конкурентов, определение особенностей развития рынка труда и оказываемых образовательных услуг, анализ возникающих тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния дел университета, сильных и слабых его сторон, возникающих внутренних и внешних рисков.

6.7.4 Качественный сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся в разрезе специальностей и форм обучения, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет ОР.

6.7.5 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства выпускников осуществляет директора высших школ. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте своих осуществляет кафедра.

6.7.6 Для обеспечения возможности трудоустройства выпускников университет ежегодно организует Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание тесной связи с выпускниками и формируют данные об их дальнейшем карьерном росте.

6.7.7 Потребности и ожидания работодателей, ключевых заинтересованных сторон определяются путем подробного анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обработки обратной связи при проведении совместных мероприятий (практика, практико-ориентированные занятия, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результатов анкетирования и опросов. Основные источники для определения потребностей и ожиданий работодателей, ключевых заинтересованных лиц определены в Стратегическом плане развития университета.

6.7.8 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется отделом внутреннего обеспечения качества и стратегического анализа в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований, анкетирования, и включает в себя:

- 1) анкетирование студентов 1 курса на предмет адаптации первокурсника;
- 2) анкетирование студентов 1-4 курса «Удовлетворенность студентов обучением в вузе»
- 3) анкетирование ППС «Удовлетворенность ППС вузом»
- 4) анкетирование студентов «Преподаватель глазами студентов»
- 5) анкетирование студентов по вопросам коррупции;
- 6) анкетирование потенциальных работодателей «удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников»;
- 7) анкетирование руководителей практики со стороны баз практики «Студент - практикант Болашака глазами руководителя практики со стороны производства».

6.7.9 В процессе мониторинга применяются социологические методы, которые обеспечивают надежное измерение ожидаемого качества образования и существующей удовлетворенности им: анализ применяемых документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые с широким охватом экспертные опросы, анкетирование. Результаты данных социологических исследований рассматриваются на заседаниях кафедр, советах высших школ, вуза, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

6.7.10 Результаты социологического исследования рассматриваются на аппаратном заседании, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях. Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации через ФК.

6.7.11 Решения, которые были приняты в ходе анализа информации, фиксируются в протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов университета, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности вуза.

6.7.12 Структура и объем собираемой и обрабатываемой информации, их источники, периодичность, временной отрезок, ответственные лица за достоверность и своевременность представления информации определяются внутренней нормативной документацией.

6.7.13 Сохранность обрабатываемой информации обеспечивается равномерным распределением ролей и функций в используемых нами информационных системах, наличием надежных антивирусных программ, системным администрированием имеющихся серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещения с серверами, современным техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности их работы.

6.7.14 Сбор и анализ обрабатываемой информации о состоянии исследуемых процессов проводится на периодической основе и соответствует требованиям существующих нормативных документов и соответствующих стандартов, а также

запланированным вузом мероприятиям; результативна, постоянно поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

6.7.15 Преподавателям и обучающимся Университета «Болашак» выделяется собственный виртуальный кабинет в автоматизированной информационной системе АИС «Platonus», Учебные дисциплины транслируются по телеканалу Қоғам ТВ и на YouTube канале университета.

АИС «Platonus» – платформа, посредством которой обучающийся регистрируется на дисциплины, просматривает расписание учебных занятий, индивидуальный учебный план, транскрипт, академические задолженности. АИС «Platonus» является также инструментом для администрирования учебного процесса.

В «Platonus»:

– преподаватель в обязательном порядке размещает электронный курс (силлабус, критерии оценивания академического курса, учебные материалы, видео-лекции и др.), проверяет загруженные работы обучающихся, в т.ч. через систему антиплагиата «Plagiat.pl» через услуги по предоставлению права доступа и использование системы на сайте [www.Plagiat.pl](http://www.Plagiat.pl) и [www.Plagiat.plStrikeplagiarism.com](http://www.Plagiat.plStrikeplagiarism.com), ведет учет успеваемости и посещаемости, ведет переписку с обучающимися и т.д.;

– обучающийся получает доступ к силлабусу, учебным материалам, просматривает журнал успеваемости, и другие материалы, ведет переписку с преподавателем, сдает выполненные работы через модуль «Задания» программы Platonus и т.д.

Мессенджеры как Telegram-bot, ZOOM, WhatsApp используются как дополнительные инструменты информирования и связи с обучающимися, используется для рассылки объявлений, приема заявок на транскрипты и справки с места учебы, проведения конференции, консультирования обучающихся. Для выполнения задания студентам необходимо использовать виртуальных библиотек. Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) предоставила доступ через социальную сеть VK (В КОНТАКТЕ) <http://rmebrk.kz/>; [rmebrk.kz/social/login](http://rmebrk.kz/social/login). Также преподаватели и обучающиеся могут заходить на сайт бесплатных электронных ресурсов <http://elibrary.kaznu.kz/ru/node/280>.

6.7.16 Все стандарты, политики, процедуры, академический календарь и другие документы, регулирующие образовательную деятельность Университета «Болашак», размещаются на сайте (<http://www.bolashak.edu.kz>). Все официальные обращения обучающиеся могут подать на электронный адрес университета [bolashak\\_5@mail.ru](mailto:bolashak_5@mail.ru).

## **6.8 Информирование общественности**

6.8.1 Информационная политика университета направлена на:

- Обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- Привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых;
- Поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и



системы высшего и послевузовского образования.

6.8.2 Информационная политика университета базируется на принципах: законности, полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности предоставления информации. Университет использует разрешенные законодательством Республики Казахстан способы и средства защиты информации, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну. Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности вуза и представляемой им информации.

6.8.3 Реализацию информационной политики обеспечивает Пресс-центр университета. Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, местные и республиканские СМИ, периодические издания «Сыр бойы», «Кызылординские вести», «Ел тілегі», областные телевизионные программы на телеканалах «Qazaqstan-Qyzylorda», «ҚоғамТВ, и научный журнал «Вестник университета Болашак», социальные сети «Facebook», «Instagram» и др..

6.8.4 Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

6.8.5 Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью университета обладают ректор, проректоры, руководители структурных подразделений. При необходимости привлекаются к комментариям иные работники университета. Прочие сотрудники вуза имеют право публично выступать от имени университета, в том числе давать комментарии, оценки, интервью по согласованию с ректором или проректором, курирующим затрагиваемые в выступлении вопросы.

6.8.6 Перед СМИ и общественностью вуз представляют сотрудники пресс-службы, которые занимаются установлением контактов со СМИ, предоставляет материалы для журналистских публикаций, пишет релизы для прессы о событиях в университете, готовит и вычитывает интервью, отвечает на запросы газет и телеканалов.

6.8.7 Пресс-служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в вопросах, касающихся имиджевой политики университета, информационной поддержки его образовательной и научной деятельности.

6.8.8 Университет имеет собственную телестудию. Новостные события отражаются на сайте университета <http://www.bolashak-edu.kz> и ФК университета.

6.8.9 Публикации научных исследований обеспечиваются через издание печатного журнала «Вестник университета Болашак».

6.8.10 Администрирование и техническая поддержка сайта осуществляется Центром компьютерных технологий. Содержание контента сайта и информационно-образовательного портала обеспечивается через управление доступом на основе ролей. Каждый раздел сайта закреплен за ответственным структурным подразделением, обеспечивающим актуальность представленной информации.

## **6.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ**

6.9.1 Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ.

6.9.2 Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения.

6.9.3 Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- 1) изменения нормативных требований к разработке образовательных программ;
- 2) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 3) предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- 4) рекомендации председателей ГАК;
- 5) результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета в области специальных наук и современных педагогических исследований.

6.9.4 Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

- 1) экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, учебно-методического совета университета;
- 2) анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей;
- 3) поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).

6.9.5 Мониторинг реализации образовательной программы проводится через взаимопосещения, проведение открытых занятий как со стороны заведующих, ППС кафедры, так и со стороны сотрудников УМУ.

6.9.6 Университет обеспечивает оценку качества образовательной программы путем рассмотрения количественных и качественных показателей ее реализации на заседаниях кафедры, комиссиях и комитетах факультетов, с учетом мнения основных стейкхолдеров.

6.9.7 Ответственными за процессы мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ являются деканы высших школ и заведующие выпускающими кафедрами, координирует работу – представитель руководства по качеству.

6.9.8 Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются: решения коллегиальных органов, обновленное методическое обеспечение, протоколы мероприятий.

6.9.9 Университетом предусмотрен пересмотр образовательных программ на предмет актуальности и повышения качества.

## **6.10 Периодическое внешнее обеспечение качества**

6.10.1 Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности в результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

6.10.2 Внешние процедуры гарантии качества позволяют оценить эффективность внутривузовских процессов гарантии качества.

К внешним процедурам обеспечения качества относятся внешняя оценка учебных достижений, аккредитация, рейтинг, проводимые на периодической основе, а также процедуры лицензирования, внешних проверок и аудитов.

6.10.3 К внешним процедурам гарантии качества относится аккредитация. Аккредитация представляет собой процедуру признания аккредитационным органом соответствия образовательных и иных услуг, установленным стандартам аккредитации с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения эффективных механизмов его повышения.

6.10.4 Университет проходит институциональную аккредитацию – комплексную оценку деятельности вуза по качественному предоставлению образовательных услуг в соответствии с заявленным статусом и специализированную аккредитацию – оценку качества отдельных программ, реализуемых в вузе.

6.10.5 Выбор аккредитационного органа осуществляется на добровольной основе. Университет проходит национальную институциональную, специализированную аккредитацию в аккредитационных органах, внесенных в реестр МОН РК. Президент университета по представлению ректора знакомится с процедурами, стандартами и руководствами для аккредитации, ценовыми предложениями аккредитационных органов и принимает решение о прохождении процедуры внешней оценки в конкретном аккредитационном органе.

6.10.6 Университет проходит процедуру аккредитации как субъекта научной и научно-технической деятельности в Комитете науки МОН РК согласно «Правилам аккредитации субъектов научной и научно-технической деятельности». Аккредитация подтверждает официальное соответствие деятельности вуза требованиям и стандартам, установленным законодательством Республики Казахстан. Координацию деятельности структурных подразделений вуза осуществляет Проректор по науке и инновациям.

6.10.7 Решение об участии в институциональном рейтинге и/или рейтинге образовательных программ (с определением перечня участвующих программ), принимается вузом самостоятельно.

6.10.8 По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени

последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

## **Глава 7 Обеспечение и ответственность за обеспечение качества**

7.1 Политика в области качества и механизмы ее реализации являются логически выстроенной и последовательной системой гарантии качества вуза. Политика обеспечения качества воплощается в практической деятельности посредством разнообразных процессов и процедур системы внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений вуза.

7.2 Руководители всех структурных подразделений несут ответственность за обеспечение соответствия деятельности подразделений определенным целям, задачам и функциям. Детальная ответственность за обеспечение и повышение качества распределена согласно Положениям структурных подразделений, Положениям коллегиальных органов и должностных инструкций.

7.3 Контроль качества осуществляется посредством проведения внутрикафедрального контроля, работой методической и инспекционной комиссии факультетов.

7.4 Отчет о достижении целей в области качества университета формируется представителем руководства по качеству, рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета университета ежегодно.

7.5 Ректор осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям.

7.6 Координацию деятельности по обеспечению качества осуществляет представитель руководства по качеству и отдел мониторинга и оценки качества.

## **Глава 8 Согласование и рассылка**

8.5 Согласование, хранение и рассылка Руководства производится в соответствии с Документированной процедурой. Управление документацией.

8.7 Подлинник Руководства передается представителю руководства по качеству, а в электронном виде рассылается проректорам, кафедрам, деканам, учебным и научным структурным подразделениям.



