

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН**

КЫЗЫЛОРДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «БОЛАШАК»

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор университета «Болашак»

Дауренбеков К.К.

08 2021г.



**СТАНДАРТЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВО
КЫЗЫЛОРДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА «БОЛАШАК»**

КЫЗЫЛОРДА, 2021г

Содержание

Определения	2
Введение.....	3
1.Принципы обеспечения качества.....	4
2.Модель системы внутреннего обеспечения качества.....	5
3.Ответственность за обеспечение качества.....	6
4.Документированная информация системы внутреннего обеспечения качества.....	6
5.Политика в области обеспечения качества.....	6
6.Разработка и утверждение программ.....	7
7.Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости.....	10
8.Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация.....	14
9.Профессорско-преподавательский состав.....	15
10.Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.....	17
11.Управление информацией.....	20
12.Информирование общественности.....	23
13.Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	24
14.Периодическое внешнее обеспечение качества.....	27

Определения

В тексте используются следующие определения:

Качество образования – это соответствие образования (как результата, как процесса, как социальной системы) многообразным потребностям основных стейкхолдеров, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Обеспечение качества – процесс создания такой образовательной среды, в которой содержание программ, возможности и средства обучения соответствовали бы установленным целям.

Культура качества – совокупность ценностей, норм, правил поведения, посредством которых в вузе обеспечивается высокий уровень соответствия образования требованиям к образовательному процессу (его входу и ресурсам) и результату всех основных стейкхолдеров.

Стейкхолдер - все участники процессов в университете, включая обучающихся и сотрудников, а также внешние заинтересованные стороны, такие как работодатели и партнеры вуза.

Введение

Расширение процессов глобализации, развитие тенденции интеграции Казахстана в мировое образовательное пространство требуют совершенствования подходов к проблеме системного обеспечения качества образования в вузах. Одним из путей решения этой проблемы является дальнейшее развитие системы обеспечения качества образования в вузе в соответствии с критериями европейских стандартов обеспечения качества образования.

Внутренняя система обеспечения качества университета – это то, что сам университет должен сделать, чтобы дать качественное образование своим выпускникам и быть конкурентоспособным. Она охватывает не только мониторинг качества преподавания и знаний студентов, но и эффективное управление университетом, обеспечение академической мобильности, открытие новых современных образовательных программ подготовки специалистов для рынка труда и т.п. Именно развитая внутренняя система обеспечения качества помогает университету гибко реагировать на потребности рынка труда и запросы общества.

Эта система служит основой для внешней оценки качества образования на национальном и международном уровнях.

1. Принципы обеспечения качества

1.1. Университет несет ответственность за качество предоставляемого образования и его обеспечение.

1.2. Университет определяет следующие основные принципы обеспечения качества:

- обеспечение качества соответствует разнообразию систем высшего образования, учебных заведений, образовательных программ и студентов;

- соответствие деятельности нормативным и законодательным требованиям, рекомендациям ESG;

- лидирующая роль руководства университета заключается в обеспечении единства стратегии, политики и процедур, вовлечении всех сотрудников в деятельность по обеспечению и повышению качества, обеспечении необходимыми ресурсами;

- учет потребностей и ожиданий внешних и внутренних стейкхолдеров, активное их вовлечение в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;

- обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся;

- поддержание академической честности и свободы, нетерпимости к любым формам коррупции и дискриминации;

- четкое определение ответственности за процессы, качество и стандарты;

- применение процессного подхода и принципов риск-ориентированного мышления;

- принятие важных управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;

- создание условий для непрерывного совершенствования системы обеспечения качества и развития культуры качества;

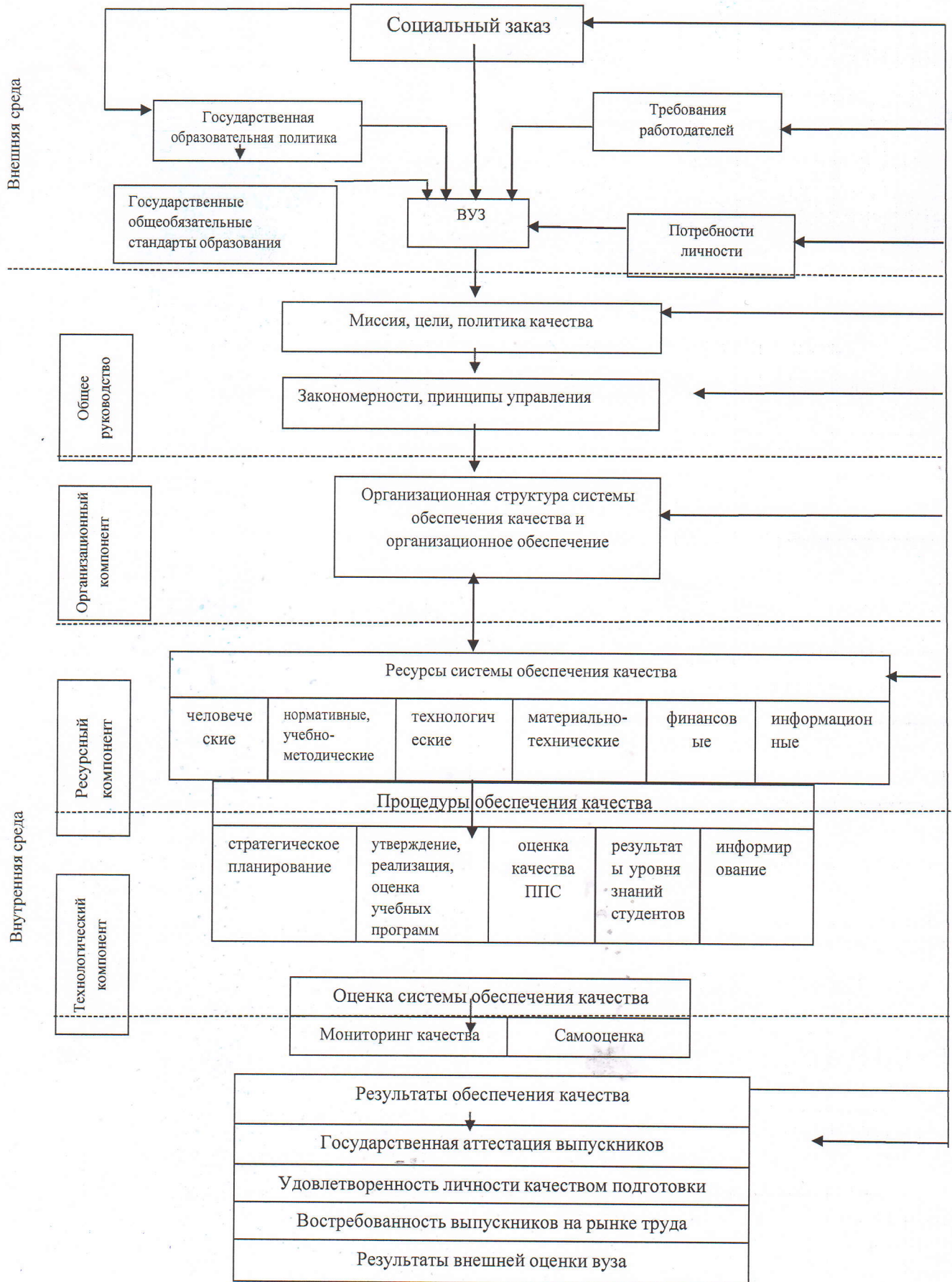
- применение внешнего и внутреннего независимого контроля;

- обеспечение регулярного пересмотра политики и стандартов обеспечения качества;

- обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон.

1.3. Обеспечение и повышение качества применяется ко всем образовательным программам, реализуемым университетом.

2. Модель системы внутреннего обеспечения качества



3. Ответственность за обеспечение качества

3.1. Обеспечение и повышение качества является общей ответственностью между руководством университета, высших школ, кафедрами и структурными подразделениями.

3.2. Ректор университета осуществляет общее руководство университетом, обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, несет ответственность за соответствие деятельности университета нормативным и законодательным требованиям, устанавливает обязанности и полномочия руководителей структурных подразделений вуза.

3.3. Руководители подразделений университета отвечают за обеспечение деятельности подчиненных им подразделений согласно должностным инструкциям.

4. Документированная информация системы внутреннего обеспечения качества

В Университете разработана соответствующая нормативно-правовая база (организационные, распорядительные и нормативные документы) регламентирующая все стороны функционирования университета.

5. Политика в области обеспечения качества

5.1. Политика в области качества отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные университетом по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

5.2. Политика в области качества является частью стратегического менеджмента и рассматривается вместе с другими документами: миссией, стратегическим планом, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества университета.

5.3. Политика в области качества является основой целостной и преемственной системы обеспечения качества университета, которая представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования вуза.

5.4. Политика в области качества отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает национальный и внутривузовский контекст.

5.5. Политика в области качества имеет официальный статус и доступна широкой общественности на сайте университета.

5.6. Политика в области качества реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

6. Разработка и утверждение программ

Университет определяет процедуры для разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая предполагаемые результаты обучения, сформированные на основе Дублинских дескрипторов с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена и соответствует определенному уровню национальной рамки квалификации в высшем образовании, рамке квалификации в Европейском пространстве высшего образования.

6.1. Университет обеспечивает подготовку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, стратегии развития университета и примерах лучшей практики. При разработке программ университет обеспечивает:

- соответствие целей образовательных программ стратегии развития университета;

- наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;

- участие обучающихся и других стейкхолдеров в разработке образовательных программ;

- проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;

- постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;

- определение предполагаемой нагрузки обучающихся;

- предоставление возможности для прохождения практики и стажировок;

- процесс официального утверждения программы.

6.2. Образовательные программы разрабатываются академическими советами, в состав которых входят ведущие преподаватели, представители работодателей, обучающиеся.

6.3. Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результат обучения, выраженный в форме компетенций.

6.4. Образовательные программы формируются по модульному принципу. Каждый модуль образовательной программы ориентирован на достижение определенного результата обучения, то есть компетентности. Результаты обучения формулируются по программе в целом, по каждому модулю и отдельной дисциплине.

6.5. Процедура разработки образовательной программы включает:

- 1) определение квалификационной характеристики выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований требований работодателей.

2) установление возможных образовательных траекторий в рамках одной программы с учетом требований потребителей.

3) определение ожидаемых результатов обучения в соответствии с Дублинскими дескрипторами, квалификационной характеристикой выпускника и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров. При определении ожидаемых результатов и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:

- академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе академических советов;

- работодателей через участие в экспертизе образовательных программ, анкетировании по оценке качества подготовки выпускников;

- обучающихся через участие в работе академических советов, оценку образовательных программ при анкетировании;

- других образовательных учреждений, промышленных предприятий и общественных организаций через механизмы обратной связи.

4) определение перечня и объема учебных модулей, определение ожидаемых результатов обучения по каждому модулю.

5) определение перечня дисциплин, их объема, содержания и ожидаемых результатов обучения.

6.6. Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей, профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

6.7. На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании кафедры, Академическим совете и утверждается Ученым советом вуза. После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа внедряется в учебный процесс.

6.8. Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, учебно-методические комплексы по дисциплинам.

6.9. Соответствие целей образовательных программ стратегии развития университета достигается через разработку планов развития образовательных программ.

6.10. Нагрузка обучающихся определяется в кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения конкретных результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.

6.11. Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся. Соотношение аудиторных занятий и самостоятельной работы для теоретического обучения составляет 1:2.

6.12. Учебные мероприятия включают теоретическое обучение, в том числе лекции, практикумы, лабораторные и курсовые работы, а также научно-исследовательскую работу, практику, итоговую аттестацию.

Теоретическая часть учебного плана представлена в виде отдельных модулей, изучение которых завершается экзаменами. В модуль может входить теоретическое обучение, практика, выполнение выпускной работы (магистерской).

6.13. Один кредит равен 1 академическому часу в неделю на протяжении академического периода. Академический период составляет 15 недель.

6.14. Один академический час аудиторной работы равен 50 минутам. Исключение составляют студийные и лабораторные занятия, а также занятия физического воспитания, где академический час равен соответственно 100 минутам – для студийных занятий или 100 минутам – для лабораторных занятий и занятий физического воспитания.

6.15. В рамках реализации образовательных программ всех уровней университет обеспечивает прохождение обучающимися профессиональной практики. Образовательные программы магистратуры и докторантуры предусматривают прохождение обучающимися зарубежных стажировок.

6.16. Нагрузка студентов при прохождении практики также выражается в кредитных пунктах. Один академический час всех видов практики равен 50 минутам. Соотношение контактных часов и самостоятельной работы студентов при организации практики зависит от вида практики: учебная 1:3, педагогическая 1:3, производственная, производственная (педагогическая), 1:3.

6.17. Для получения степени бакалавра студент должен освоить не менее 240 кредитов теоретического обучения и не менее 10 кредитов профессиональных практик.

6.18. Для получения степени магистра в научно-исследовательской магистратуре обучающийся должен освоить не менее 120 кредитов теоретического обучения, не менее 3 кредитов практики и не менее 24 кредитов научно-исследовательской работы магистранта.

6.19. Университет обеспечивает постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через четко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценивания знаний, учета академических достижений и перевода на следующие курсы.

6.20. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, четко определена в соответствии с определенным уровнем Национальной рамки квалификации в высшем образовании, следовательно, рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования:

- уровень квалификации 6 – бакалавриат;
- уровень квалификации 7 – магистратура;

6.21. Университет присуждает степень в соответствии с типовыми учебными планами.

7. Студентоориентированное обучение и оценка успеваемости

Университет внедряет процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы: обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

7.1. Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;

- внедрение активных методов обучения;

- развитие личностно-ориентированного подхода;

- формирование индивидуальной траектории обучения;

- вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;

- усиление роли самостоятельной работы обучающихся;

- применение исследовательского подхода в обучении;

- формирование положительного отношения к обучающимся со стороны преподавателей;

- усиление роли студенческого самоуправления;

- создание благоприятных условий обучения.

7.2. Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, формы обучения (очная, заочная), элективных дисциплин, преподавателей;

- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;

- формирование индивидуального учебного плана;

- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;

- возможность обучения по дистанционным технологиям.

7.3. Процедура записи обучающихся на изучение дисциплин организуется Офисом регистратора.

7.4. Регистрация на учебные дисциплины проводится для обучающихся первого курса до 30 августа, для обучающихся второго и старших курсов – в соответствии с академическим календарем.

7.5. Для самостоятельного выбора образовательной траектории университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: государственный общеобязательный стандарт образования соответствующих уровней образования РК, типовой учебный план специальности, каталог элективных дисциплин, образовательные программы, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей.

7.6. Регистрация на дисциплины и формирование индивидуального учебного плана обучающегося включает:

- ознакомление обучающегося с правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения;

- ознакомление обучающегося с образовательными траекториями;

-ознакомление обучающегося с перечнем и содержанием элективных дисциплин и последовательностью их изучения;

-запись на дисциплины в объеме не меньше установленного количества кредитов в учебном году для освоения выбранной образовательной траектории;

-соблюдение установленных сроков регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины.

7.7. Обучающийся может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом.

7.8. Обучающийся на платной основе может сформировать свой индивидуальный учебный план с меньшим количеством кредитов, чем установлено для освоения образовательной программы соответствующего уровня, при этом увеличивается срок обучения.

7.9. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета в трех экземплярах: один хранится в деканате и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся учебной программы, второй передается в Офис регистратора для организации промежуточной аттестации, третий – обучающемуся.

7.10. Усиление роли и мотивации самостоятельной работы обучающихся обеспечивается за счет:

-увеличения объема часов на самостоятельную работу;

-ориентации на активные методы овладения знаниями;

-создание условий для участия обучающихся в творческой деятельности, олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ;

-использования мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

-поощрения студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);

-индивидуализации заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянного их обновления;

-публикации содержания, критериев оценки и графиков выполнения самостоятельной работы обучающихся.

7.11. Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты образовательного процесса. К числу таких методов относятся такие, как проблемная лекция, кейс метод, метод решения проблемы, метод проектов, которые позволяют включить личность студента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

7.12. Оценка и корректировка педагогических методов проводится в

рамках организации открытых занятий, взаимопосещений занятий, заседаний методических секций и семинаров, работы научно-методических советов, проведения мастер-классов.

7.13. Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом академической честности, Кодексом корпоративной чести и этики преподавателей и сотрудников, Кодексом чести обучающегося.

7.14. Деканы, руководители структурных подразделений обеспечивают ознакомление преподавателей с Кодексом академической честности, Кодексом корпоративной чести и этики преподавателей и сотрудников при приеме на работу.

7.15. Эдвайзер-куратор обеспечивает ознакомление обучающихся со Справочником-путеводителем для обучающихся и Кодексом чести и этики обучающегося при поступлении на первый курс.

7.16. Принимая во внимание важность оценки успеваемости обучающихся для их будущей карьеры и методы оценивания всех видов контролей публикуются до начала обучения в рабочих программах (силлабусах) и учебно-методических комплексах дисциплин.

7.17. Для оценки знаний обучающихся применяется балльно-рейтинговая буквенная система оценивания и действуют правила перевода в оценки

7.18. ECTS:

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

7.19. Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию:

-текущий контроль включает проверку учебных достижений студентов в течение академического периода в соответствии с графиком, указанным в силлабусе дисциплины. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое

выполненное задание. Окончательный результат текущего контроля подводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

-рубежный контроль проводится по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины два раза в течение одного академического периода на 8-й и 15-й неделях теоретического обучения. Форма проведения рубежных контролей устанавливается преподавателем. Оценка рейтинга допуска имеет накопительный характер и складывается из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Студент, набравший менее 50% от суммарного семестрового рейтингового балла, не допускается к экзаменационной сессии.

-промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Основными формами проведения промежуточной аттестации в университет являются: устный экзамен, компьютерное тестирование. Оценка учебных достижений обучающихся на экзамене определяется в баллах от 0 до 100. Итоговая оценка по дисциплине складывается из 60% от рейтинга допуска и 40% от результатов экзамена.

-итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственного экзамена по образовательной программе и защиты дипломной работы (проекта). Допускается вместо защиты дипломной работы (проекта) сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам образовательной программы.

7.20. Университет предоставляет возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период дополнительного семестра на платной основе. Дополнительный семестр проводится в период летних каникул.

7.21. Объективность оценки достижения обучающимися ожидаемых учебных результатов обеспечивается за счет следующих механизмов:

-оценочные материалы проходят предварительную экспертизу на выпускающей кафедре;

-экзамены в форме компьютерного, контрольного тестирования или в письменной форме принимаются независимыми экспертами, экзамены в других формах, а также курсовые работы и проекты принимаются комиссиями;

-академический состав владеет методами тестирования и проверки знаний и повышает собственную компетенцию в этой области;

-результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;

-между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;

-для всех видов оценивания знаний предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных

контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

7.22. Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров-кураторов, выпускающей кафедры, деканата, проректора по учебной работе-первого проректора, ректора. Рассмотрение жалоб и предложений реализуется через почту ректору, блок ректора, установленные часы приема ректора и проректоров.

8. Прием обучающихся, успеваемость, признание и сертификация

Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования. Университет обеспечивает обучающихся, завершивших обучение, дипломом и приложением государственного образца, подтверждающих полученную квалификацию.

8.1. Прием в университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования РК. Информация по критериям и процедуре приема размещается на сайте университета.

8.1.1. Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы или колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или Комплексного тестирования абитуриентов, наличие сертификата о государственном образовательном гранте или проходного балла не ниже 50 баллов из 100.

8.1.2. Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат (при наличии) о сдаче теста по иностранному языку.

Прием в магистратуру осуществляется на конкурсной основе по результатам двух вступительных экзаменов: по специальности и по одному из иностранных языков по выбору.

8.2. Университет обеспечивает ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с ректором, деканом, эдвайзером-куратором в начале академического периода.

8.3. Сбор и мониторинг информации об академических достижениях обучающихся регламентирован внутренними нормативными документами, осуществляются через информационно-аналитический комплекс по управлению учебным процессом и включает:

- сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- ранжирование по уровню GPA;
- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;

-мониторинг удовлетворенности студентов и работодателей качеством обучения.

Последующие действия на основе результатов мониторинга определены внутренними нормативными положениями.

8.4. Поддержание обучающимися корпоративной культуры обеспечивается установленными правилами внутреннего трудового распорядка и положениями Кодекса чести обучающегося.

8.5. Признание заслуг и учебных заведений определяются положениями о присуждении гранта ректора, а также положениями о предоставлении льгот и скидок по оплате за обучение.

8.6. Для гарантии объективного признания квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признание неформального образования университет:

-обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;

-сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МОН РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в РК.

8.7. Признание квалификаций. Приобретенных в других казахстанских или зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансферта учебных кредитов.

8.8. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается соответствующая степень и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт), а также Европейское приложение к диплому (European Diploma Supplement). Документы включают информацию о достигнутых результатах обучения, контекст, содержание, статус полученного образования, свидетельства его завершения.

8.10. Все процедуры приема, оценки, признания и выпуска, поддерживаются в актуальном состоянии и доступны для обучающихся на сайте университета.

9. Профессорско-преподавательский состав

Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

9.1. Университет несет основную ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

9.2. В целях развития ППС и сотрудников университет обеспечивает разработку Кадровой политики, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и, формирующую единый подход и систему ценностей

университета в области управления персоналом. Деятельность университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

9.3. Университет определяет следующие основные принципы Кадровой политики:

- комплексность – охват всех сфер деятельности управления персоналом;
- системность – рассмотрение всех составляющих элементов политики во взаимосвязи;

- обоснованность – использование современных научных разработок в области управления персоналом, которые могли бы обеспечить максимальный экономический и социальный эффект;

- эффективность – затраты на мероприятия в области управления персоналом должны окупаться результатами;

- открытость – прозрачность на всех этапах процесса управления;

- меритократия – принцип управления, согласно которому руководящие посты должны занимать наиболее способные люди, независимо от их социального происхождения и финансового достатка.

9.4. Признавая важность преподавания, университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

9.5. Качества и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми государством к образовательной деятельности.

9.6. Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе. Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников размещается в периодических печатных изданиях Республики Казахстан и на официальном сайте университета, не менее чем за тридцать календарных дней до завершения приема документов. Информация включает название вакантной должности и требования к опыту и квалификации.

9.7. Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава. По результатам работы комиссии формируется рекомендация для ректора университета о возможности заключения трудового договора.

9.8. Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в три года.

9.9. С целью развития, сохранения и продвижение талантливых и квалифицированных работников университет создает и поддерживает

систему кадрового резерва.

9.10. Для объективного рассмотрения индивидуальных трудовых споров в университете создана согласительная комиссия.

9.11. Для укрепления связи между образованием и научными исследованиями университет поощряет научную деятельность академического состава путем:

- создания и функционирования научных школ и коллективов;
- внедрения системы мотивации научной деятельности и постоянного информирования о научных событиях;
- планирование открытия отдела коммерциализации результатов научных исследований;
- предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных журналов;
- содействия предоставлению научных позиций на научных площадках, в том числе участию в научных конференциях и конкурсах, публикациям в журналах;
- планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности.

9.12. Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения:

- обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;
- оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
- включение в рейтинговую систему оценки ППС показателей внедрения инновационных методов и технологий;
- мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения.

10. Учебные ресурсы и системы поддержки обучающихся

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

10.1. Инфраструктура университета представляет современную материально-техническую базу с развитой инфраструктурой, включающей в себя учебный корпус, 1 студенческое общежитие, 1 студенческая столовая, 2 региональных учебно-научных объект, библиотека с электронным и читальным залами.

10.2. Академическую поддержку обучающихся обеспечивают: приемная комиссия, офис регистратора, отдел по академическим вопросам,

отдел развития компетенций и трудоустройства.

10.3. Социальную поддержку обучающихся обеспечивает воспитательная работа, спортивные секции, медпункт, студенческий театр, молодежные объединения.

10.4. Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом с следующим информационным образовательным ресурсам:

- Официальный сайт университета;
- Научная библиотека;
- Электронная библиотека;
- Система дистанционного обучения .

10.5. Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, включающему учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также зарубежные и отечественные периодические издания.

10.6. Для организации самостоятельной работы студентов университет формирует и поддерживает Электронную библиотеку, содержащую методические разработки преподавателей университета (УМКД, видео, электронные учебники, электронные издания), литературу повышенного спроса, литературу для полиязычного обучения. Удаленный доступ у ресурсам Электронной библиотеки обеспечивается круглосуточно.

Для ППС, научных сотрудников и обучающихся университета в электронном каталоге представлены электронные версии учебных и образовательных программ, авторефератов. В качестве программного обеспечения используется программа «КАБИС», обеспечивающая комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов.

Пользователи могут узнать о новостях и мероприятиях, проводимых библиотекой, в социальных сетях (Фейсбук).

Помимо республиканских электронных библиотек таких, как РМЭБ и КазНЭБ, пользователи университета имеют доступ к российским базам ЭБС «ЛАНЬ» и обзор СМИ Polpred.com.

10.7. Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе электронном портала «Платонус» официального сайта университета, в разделе Информационная система ИС «Преподаватель» (Ввод успеваемости обучающихся, загрузка контентов и др.), Информационная система ИС «Студент» (Участие в чат-занятиях, форумах, сдача тестов и др.). Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и любое время суток.

Для обучающихся в системе доступен учебный материал по дисциплинам (контент), а также информация об академическом календаре, индивидуальном плане, расписании, результатах оценки знаний и достижений, новостях учебного процесса. Система предоставляет возможность коммуникации с преподавателями в процессе обучения.

10.8. Полная информация об организации учебного процесса

представлена в программе «Платонус» и доступна на сайте университета по индивидуальному логину и паролю обучающегося.

Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами-кураторами, основной задачей которых является организация воспитательной работы с обучающимися.

10.9. Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления, определяя основными его целями:

- Оказание содействия в решении вопросов, касающихся актуальных проблем обучения студентов;

- Содействие развитию научного потенциала студенческой молодежи;

- Повышение имиджа университета;

- Пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде;

- Организация досуга студентов;

- Развитие творческого потенциала студентов;

- Обеспечение активного участия студентов в жизни университета.

10.10. Система студенческого самоуправления представлена студенческим парламентом, Комитетом по молодежной политике, студенческими деканами, председателями студенческих общежитий, студенческим профкомом, дебатным клубом и т.д.

10.11. Университет обеспечивает иногородних обучающихся комфортными условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится в соответствии с **Правилами проживания в общежитии**, с соблюдением установленных санитарных норм.

Предоставленные университетом общежития оснащены всей необходимой социальной инфраструктурой для организации быта студентов и разностороннего развития обучающихся.

10.12. Университет создает благоприятные условия для разностороннего развития и реализации творческих инициатив. Активно функционируют творческие и хореографические коллективы, позволяющие раскрыть творческие способности студентов.

В целях реализации государственной молодежной политики Комитетом по молодежной политике университета осуществляется координация работы 16 молодежных организаций, таких как, общественное объединение «Студент Жастар Одағы», молодежное крыло «Жас Отан», педагогический отряд, дебатный клуб, интеллектуальный клуб, студенческий отряд «Жасыл ел», команда КВН, клуб, научно-студенческое общество и другие. Свою деятельность названные организации и объединения полностью направляют на повышение активного участия студенческой молодежи в общественной жизни, оказывают содействие в привлечении студентов к мероприятиям духовно-культурного, спортивно-оздоровительного, научно-исследовательского плана. Студенческие организации, наряду с участием в общественной жизни университета, играют ведущую роль в реализации молодежной политики на уровне области. Осуществляют совместные проекты КДМ с другими молодежными организациями: Например совместный проект с молодежным крылом «Жас

Отан». совместный проект с областным молодежным ресурсным центром – «В здоровом теле - здоровый дух!».

10.13. Одним из приоритетов университета является формирование и укрепление культуры здорового образа жизни. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающихся: на бесплатной основе функционируют спортивно-оздоровительные секции, спортивные и тренажерные залы, плавательный бассейн, спортивные площадки для игры в мини футбол. Организована работа спортивных мероприятий. Университет поддерживает участие обучающихся- спортсменов в международных, республиканских, областных спортивных соревнованиях.

10.14. При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов университет учитывает потребности различных групп обучающихся и принимает во внимание тенденции студентоцентрированного обучения:

- Для всех обучающихся обеспечен круглосуточный доступ к информационным ресурсам и электронной библиотеке;

- Инфраструктура университета и структура информационных систем спроектирована с учетом потребностей обучающихся с ограниченными возможностями;

- Для иностранных студентов действует программа по адаптации, включающая комплекс мероприятий по социально-психологической и академической поддержке.

10.15. Университет обеспечивает оказание материальной помощи нуждающимся студентам и магистрантам: льготы, стипендии, гранты, целевую материальную помощь.

10.16. Университет обеспечивает регулярное повышение квалификации и профессионализма административно-управленческого персонала и сотрудников служб поддержки.

11. Управление информацией

Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и другими направлениями своей деятельности. Университет обеспечивает измеримость, достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

11.1. Для оценки системы обеспечения качества университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- Разработку, внедрение и использование информационных систем;
- Определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- Проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами университета;
- Анализ внешней и внутренней среды университета;

- Внутренние аудиты процессов.

11.2. Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- Официальный сайт университета;
- Автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Platonus»;
- электронная библиотека университета;
- автоматизированная информационная система бухгалтерского учета «1С Бухгалтерия».

11.3. Глобальный анализ внешней и внутренней среды университета проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций спросовых параметров, анализ текущего состояния университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

11.4. Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет студенческий отдел совместно с деканами высших школ.

11.5. Анализ и мониторинг процесса трудоустройства осуществляет деканы высших школ и отдел карьеры. Формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников осуществляет кафедра.

Для поддержания процесса трудоустройства выпускников университет организует ежегодную Ярмарку вакансий с участием работодателей. Выпускающие кафедры и деканаты на постоянной основе обеспечивают поддержание связи с выпускниками и формируют данные о карьерном росте.

11.6. Потребности в ожидании ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (приказы, семинары, встречи, совместные проекты и т.п.), результаты опросов.

11.7. Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- Ежегодный опрос студентов об определении социально-бытового и морально-психологического климата студентов, проживающих в общежитиях университета;

- Ежегодный опрос среди обучающихся с целью определения уровня удовлетворенности студентов по созданию условий для личностного развития и воспитания;

- Ежегодный опрос мнений студентов по организации и проведению зимней и летней сессий в рамках акции «Чистая сессия»;

- Ежегодный опрос среди обучающихся с целью определения

удовлетворенности работой студенческих столовых;

- Ежегодный опрос среди студентов, магистрантов с целью определения уровня удовлетворенности результатами обучения (два раза в год);

- Ежегодный опрос среди ППС университета с целью определения степени удовлетворенности ППС условиями работы, особенностями системы повышения квалификации, информационным обслуживанием и др.;

- Ежегодный опрос среди ППС и обучающихся с целью определения удовлетворенности преподавателей и студентов университета организацией научно-исследовательской работы в вузе;

- анкетирование среди обучающихся на тему: «Преподаватель глазами студентов».

11.8. В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

11.9. Результаты социологического исследования рассматриваются на аппаратном заседании, где принимаются решения о корректирующих мероприятиях.

Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации через ФК.

11.10. Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

11.11. Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

11.12. Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита через запланированные интервалы времени для установления того, что система обеспечения качества соответствует требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям; результативна, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

11.13. Преподавателям и обучающимся Университета «Болашак» выделяется собственный виртуальный кабинет в автоматизированной

информационной системе АИС «Platonus», Учебные дисциплины транслируются по телеканалу Қоғам ТВ и на YouTubeканале университета.

АИС «Platonus» – платформа, посредством которой обучающийся регистрируется на дисциплины, просматривает расписание учебных занятий, индивидуальный учебный план, транскрипт, академические задолженности. АИС «Platonus» является также инструментом для администрирования учебного процесса. В «Platonus»:

– преподаватель в обязательном порядке размещает электронный курс (силлабус, критерии оценивания академического курса, учебные материалы, видео-лекции и др.), проверяет загруженные работы обучающихся, в т.ч. через систему антиплагиата «Plagiat.pl» через услуги по предоставлению права доступа и использование системы на сайте www.Plagiat.pl и Strikeplagiarism.com, ведет учет успеваемости и посещаемости, ведет переписку с обучающимися и т.д.;

– обучающийся получает доступ к силлабусу, учебным материалам, просматривает журнал успеваемости, и другие материалы, ведет переписку с преподавателем, сдает выполненные работы через модуль «Задания» программы Platonus и т.д.

Мессенджерлеры как Telegram-bot, ZOOM, WhatsApp используются как дополнительные инструменты информирования и связи с обучающимися, используется для рассылки объявлений, приема заявок на транскрипты и справки с места учебы, проведения конференции, консультирования обучающихся. Для выполнения задания студентам необходимо учитывать использования виртуальных библиотек. Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ) предоставила доступ через социальную сеть VK (В КОНТАКТЕ) <http://rmebrk.kz/>; rmebrk.kz/social/login. Также преподаватели и обучающиеся могут заходить на сайт бесплатных электронных ресурсов <http://elibrary.kaznu.kz/ru/node/280>.

11.14. Все стандарты, политики, процедуры, академический календарь и другие документы, регулирующие образовательную деятельность Университета «Болашак», размещаются на сайте (<http://www.bolashak-edu.kz>). Все официальные обращения обучающиеся могут подать на электронный адрес университета bolashak_5@mail.ru.

12. Информирование общественности

Университет публикует информацию о своей деятельности. В том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

12.1. Информационная политика университета направлена на:

- Обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- Привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам ученых;

- Поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

12.2. Реализацию информационной политики обеспечивает Пресс-центр университета.

Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт, местные и республиканские СМИ, периодические издания «Сыр бойы», «Кызылординские вести», «Ел тілегі», областные телевизионные программы на телеканалах «Qazaqstan-Qyzylorda», «ҚоғамТВ, и научный журнал «Вестник университета Болашак», социальные сети «Facebook», «Instagram» и др..

12.6. Информация на сайте интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно-управленческий персонал.

12.7. Управление информационным сайтом осуществляется отделом информационных технологий. Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему регулярного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

12.8. Университет имеет собственную телестудию. Новостные события отражаются ежедневно на сайте университета <http://www.bolashak-edu.kz> и ФК университета.

12.9. Публикации научных исследований обеспечиваются через издание печатного журнала «Вестник университета Болашак».

12.10. Информационная политика включает ежегодный отчет ректора университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

13. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Университет определяет и последовательно применяет процедуры мониторинга, периодической оценки и пересмотра образовательных программ, для того, чтобы гарантировать, что они достигают своей цели и отвечают потребностям обучающихся и общества. Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ. Университет гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ. Университет обеспечивает публикацию всех изменений.

13.1. Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ университета имеют целью обеспечение их

эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

13.2. Университетом определен порядок мониторинга, анализа и пересмотра образовательных программ. Основанием для данных процедур являются:

- утверждение новых типовых учебных планов по специальности;
- введение в действие новых профессиональных стандартов;
- предложения работодателей, сформированные по результатам анкетирования либо проведения совместных мероприятий с выпускающими кафедрами;
- рекомендации председателей ГАК;
- результаты научно-исследовательской деятельности ППС университета в области специальных наук и современных педагогических исследований;
- изменения нормативных требований к разработке образовательных программ.

13.3. Совершенствование образовательных программ включает процедуры:

13.3.1. Ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне заседания кафедр, учебно-методического совета, совета школ, отделом по академическим вопросам, Ученого совета вуза.

13.3.2. Ежегодный анализ и расширение каталога элективных дисциплин с привлечением работодателей.

13.3.3. Поддержание обратной связи со стейкхолдерами, направленной на совершенствование образовательных программ (круглые столы, итоговые конференции по производственным практикам, совместные научно-методические семинары).

13.3.4. Мониторинг реализации образовательной программы на уровне отдела по академическим вопросам.

13.3.5. Оценка качества образовательной программы основным стейкхолдерами:

- оценка обучающимися педагогической деятельности ППС, задействованного в реализации образовательной программы после каждого академического периода;
- ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- ежегодный сбор и анализ результатов трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников;
- организация открытых занятий и взаимопосещений ППС.

13.3.6. Оценка учебных результатов обучающихся:

- сбор и анализ информации об успеваемости после рубежных контролей;
- анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- рассмотрение результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- анализ качества подготовки обучающихся в рамках работы ГАК.

При анализе результатов обучения: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

13.3.7. Ежегодные внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

13.3.8. Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества.

13.3.9. Рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению академическим комитетом при отделе по академическим вопросам.

13.3.10. Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности директора института/декана высших школ и контролируется отделом по академическим вопросам. Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- решения коллегиальных органов;
- планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- протоколы мероприятий;
- ежегодный доклад Академического совета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

13.4. Основными целями проведения доклада Академического совета о результатах мониторинга и оценки образовательной программы являются:

- содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- определения форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- определение примеров лучшей практики для более широкого распространения.

14. Периодическое внешнее обеспечение качества

Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах. Университет гарантирует информирование общественности в результатах внешней оценки и обеспечивает их использование для совершенствования образовательных программ и всех видов деятельности.

14.1. Университет постоянно участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах:

- лицензирование;
- внешняя оценка учебных достижений;
- институциональная и специализированная аккредитация;
- институциональный рейтинг вузов и рейтинг образовательных программ;
- сертификация системы менеджмента качества.

Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри университета. Они являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

14.2. Процедуры внешнего обеспечения качества реализуются посредством следующего алгоритма действий:

- принятие решения руководством университета о прохождении процедуры внешней оценки;
- издание приказа о подготовке к внешней оценке;
- формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры;
- формирование отчетов по результатам самооценки;
- организация процедуры внешней оценки.

14.3. По завершению каждой процедуры внешнего обеспечения качества университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

Университет стремится к тому, чтобы прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества, принимался во внимание при подготовке к следующей процедуре.

14.4. Университет постоянно осуществляет процедуры аккредитации образовательных программ, в том числе на международном уровне.

14.5. Результаты процедур внешнего обеспечения качества размещаются на официальном сайте университета.

Стандарты внутреннего обеспечения качества утверждены Ученым советом университета «Болашак» « 28 » 08 2021 года, протокол №1.